

**RAPPORT  
D'ACTIVITÉS  
2022**





<b>1. LES RÉALISATIONS PHARES DE L'ÉCOLE</b>	<b>6</b>
1.1 Nouvelle étape vers le futur contrat de gestion : approbation de la note d'orientation par les Gouvernements	8
1.2 Elaboration et opérationnalisation de l'approche pédagogique de l'EAP	12
1.3 Soutien au développement de la culture de la formation des organisations	14
1.4 Evolution de l'offre de formation vers la mise en place de parcours de formation	16
1.5 FoCoMan by EAP : un pas de plus dans le renforcement de la culture de la formation au SPW et au MFWB	18
1.6 Organisation de trois nouveaux cycles du Certificat en Management public (CMP)	22
1.7 Elaboration du projet du plan de formation 2023-2024	26
1.8 Renforcement de l'offre de service « by EAP »	28
<b>2. LES CHIFFRES CLÉS</b>	<b>30</b>
<b>3. ÉVALUATION DE L'OFFRE 2022</b>	<b>38</b>
3.1 Analyse quantitative	40
3.1.1 Le Plan de formation 2020-2021, prolongé en 2022	41
3.1.2 Les engagements 2022 inscrits au plan de formationn	42
3.1.3 La consommation des entités clientes	54
3.1.4 L'absentéisme	56
3.2 Analyse qualitative	58
3.2.1 Focus sur la satisfaction à chaud	59
3.2.2 Amélioration des formations	59
<b>4. GESTION DE L'ÉCOLE</b>	<b>66</b>
4.1 Travaux d'élaboration du nouveau contrat de gestion 2023-2027	68
4.2 Personnel	70
4.3 Budget et finances	74
4.3.1 Exécution budgétaire	74
4.3.2 Audit et contrôles	78

**ANNEXES**

- Annexe 1 : Offre de formations 2022
- Annexe 2 : Les entités clientes de l'EAP
- Annexe 3 : Marchés publics de formations 2022
- Annexe 4 : Composition du Conseil d'administration, du Collège Scientifique et du Conseil de la Formation
- Annexe 5 : Rémunération 2022 de la Directrice générale, des administrateurs et des membres du Collège scientifique
- Annexe 6 : Tableau de bord des indicateurs

# Édito : le mot de la directrice générale



## Directrice générale de l'École d'Administration Publique

2022 est une année symbolique pour l'EAP qui marque non seulement ses dix années d'existence mais aussi son évolution. Les réalisations qui ont jalonné 2022 démontrent la maturité grandissante de l'EAP, non seulement dans sa culture organisationnelle et son fonctionnement mais surtout dans la maîtrise de son métier et de son savoir-faire.

Comme vous le lirez dans le présent rapport, la plupart de ces réalisations s'inscrivent d'ores et déjà dans la mise en œuvre des orientations stratégiques définies dans la **note d'orientation adoptée par les Gouvernements le 9 juin 2022 et destinée à tracer les grandes lignes du futur contrat de gestion** de

l'EAP pour les 5 ans à venir. Le contenu de cette note, en phase avec les propositions que nous avons formulées fin 2021, vient confirmer le rôle de l'EAP comme force de proposition auprès des Gouvernements en matière de politique de formation. Le même jour, une note présentée par la Ministre de la Fonction publique wallonne définissant une stratégie wallonne ambitieuse relative à la formation était adoptée par le Gouvernement wallon, venant confirmer l'importance des projets développés par l'EAP et le besoin de concertation et de partage entre les acteurs concernés.

Avec la **ligne pédagogique** que nous avons définie cette année, nous affirmons nos valeurs pédagogiques et notre approche de la formation. Nous démontrons notre montée en compétences pédagogiques et en maturité sur le métier de la formation. Pourtant la meilleure formation du monde n'a d'intérêt que si elle a un impact pour ses apprenants et pour leur organisation. Cela passe bien sûr d'abord par le fait de correspondre aux attentes et aux besoins des apprenants et des organisations auxquelles ils appartiennent mais aussi par une série de facteurs d'impact comme celui de la culture de la formation présente au sein de l'organisation à laquelle l'apprenant appartient.

C'est ce nouvel équilibre que nous voulons atteindre : dispenser des formations de qualité qui répondent aux besoins des clients et les **soutenir dans leurs**

**actions pour renforcer leur culture de la formation.** Et ce, d'autant plus dans un contexte budgétaire où l'investissement dans la formation impose plus que jamais une utilisation consciente et raisonnée des moyens mis à disposition.

Le démarrage effectif en novembre 2022 des deux premières cohortes **du trajet de formation à l'attention des managers (Focoman)**, en mode pilote, a constitué pour nous une étape décisive d'un projet de longue haleine. Imaginé depuis 2020, conçu entièrement par l'EAP, avec patience et détermination, suite à une écoute et une compréhension des enjeux des administrations, ce projet a été co-construit comme un élément essentiel de la mise en œuvre de la stratégie des organisations qui dépasse leurs contrats d'administration.

Ce projet de formation inédit et ambitieux a été mené en étroite partenariat avec le MFWB et le SPW, avec la conscience partagée qu'il ne peut se réaliser sans le soutien de la hiérarchie des organisations auxquelles les apprenants appartiennent. Les managers doivent non seulement être autorisés à prendre le temps de se former mais aussi être soutenus et encouragés à le faire. Le développement de leurs compétences devient une de leurs priorités pour exercer leurs missions.

À côté de cette évolution de notre offre de formation vers la mise en place de parcours de formation, **2022 est aussi une année record sur le plan quantitatif.** Avec plus de 15 000 agents formés, on enregistre une augmentation de 18 % par rapport à 2021. Avec un catalogue de plus de 200 formations dispensées selon des modalités d'apprentissage en présentiel ou à distance, synchrones ou asynchrones, le chemin parcouru par l'EAP depuis sa création est manifeste.

Après 10 ans au service du développement des compétences des collaborateurs du service public en RW et en CF, l'EAP entend poursuivre ses missions en renforçant et diversifiant son action de promotion de la culture de la formation au sein des organisations publiques, levier indispensable

de la réussite des projets stratégiques menés par les services publics en Fédération Wallonie-Bruxelles et en Wallonie.

Nous nous réjouissons de l'adoption prochaine en 2023 d'un nouveau contrat de gestion qui nous confirmera dans nos missions mais aussi dans nos différents rôles qui constituent les facettes de notre cœur de métier : l'ingénierie de formation au service de la satisfaction de nos organisations clientes et du développement des compétences de leurs collaborateurs dans un contexte de transformation et de changement permanent.



# Les réalisations phares de l'École



# 1.1 Nouvelle étape vers le futur contrat de gestion : approbation de la note d'orientation par les Gouvernements

L'adoption conjointe d'une note d'orientation par les Gouvernements est l'étape indispensable avant la négociation et la conclusion du nouveau contrat de gestion. Cette étape décisive a été franchie le 9 juin 2022. Fruit d'une collaboration étroite entre l'EAP et les cabinets de ses Ministres de tutelle, la note a pour objectif de définir les principales lignes directrices du prochain contrat de gestion. Elle présente notamment les ambitions et orientations stratégiques de l'action de l'EAP, au regard des éléments clefs des évaluations interne et externe du précédent contrat de gestion réalisées en 2021, des enjeux sectoriels, des volontés des Gouvernements wallon et de la Communauté française traduites dans les déclarations de politique régionale et

communautaire 2019-2024 et exprimées également dans les décisions prises à l'occasion de l'approbation des contrats d'administration du MFWB et du SPW, de la relance de 3 nouveaux cycles du CMP ou de la gestion de la crise covid et de son impact sur la gestion des ressources humaines et sur les besoins en formation.

Cette décision des Gouvernements constitue une reconnaissance des propositions formulées par l'EAP quant à sa stratégie, son développement, sa vision de la formation et les rôles qui sont attendus d'elle dans les 5 ans à venir. Elle comprend également une série de chantiers identifiés ou en cours qui viennent concrétiser les 5 orientations stratégiques définies dans la note.

## 5 ORIENTATIONS STRATÉGIQUES

- 1 Placer la satisfaction et fidélisation de ses administrations clientes au coeur de son activité
- 2 Être le partenaire de référence des Gouvernements et des administrations en matière de stratégie de formation, de développement et de certification des compétences
- 3 Accompagner l'évolution des managers de la CF et de la RW pour répondre aux enjeux des contrats d'administration et favoriser le bien-être de leurs équipes
- 4 Mettre à disposition une offre de formation intégrée qui réponde aux enjeux des Gouvernements, des administrations et de leurs agents
- 5 Être une organisation durable, apprenante et innovante

### Les rôles de l'EAP et l'ingénierie de la formation

*"Dans l'exercice de ses missions, l'EAP est amenée à jouer plusieurs rôles. Complémentaires, ils constituent les différentes facettes du cœur de métier de l'EAP : l'ingénierie de formation.*

*Celle-ci s'exerce à 3 niveaux :*

- **Stratégique**, l'EAP intervient pour définir des orientations et participe à la définition d'une politique de formation avec les Gouvernements et les administrations.
- **Organisationnel**, l'EAP conçoit des dispositifs de formation pour développer des compétences valorisables par un agent dans son milieu professionnel.
- **Andragogique** ou opérationnel, l'EAP produit ou acquiert des outils et ressources de formation.

**Expert et conseil** : l'EAP est experte en formation continue d'adulte et en ingénierie de la formation ; sur base de son expérience, elle conseille les Gouvernements, interagit avec les administrations

*clientes dans l'identification des besoins et co-construit avec elles l'optimisation de l'impact des apprentissages et la promotion de la culture de la formation.*

**École de formation** : l'EAP évolue vers un rôle d'école au sens strict du terme via la mobilisation de ses agents comme formateurs, l'amélioration de la lisibilité de son offre de formation (par niveau d'apprentissage), la structuration en trajets et parcours d'acquisition de compétences ainsi que par l'organisation de cycles récurrents de formation (FoCoMan, CMP).

**Organisateur de formations** : l'EAP centralise et crée des apprentissages de tous types répondant aux besoins de ses clients et bénéficiaires (agrégateur des besoins et pouvoir adjudicateur).

**Organisme de certification** : l'EAP valide et certifie des niveaux de compétences."

*\*Note d'orientation approuvée par les Gouvernements en date du 9 juin 2022.*

## La note d'orientation

La "note d'orientation" est un document synthétique qui présente les ambitions et les orientations stratégiques de l'action de l'EAP, au regard :

- des éléments clefs des évaluations du précédent contrat de gestion ;
- des enjeux sectoriels et des volontés des Gouvernements wallon et de la Communauté française traduites dans les déclarations de politique régionale et communautaire 2019-2024 ;
- des volontés des Gouvernements wallon et de la Communauté française exprimées dans les décisions prises à l'occasion de l'approbation des contrats d'administration du MFWB et du SPW, de la relance de 3 nouveaux cycles du CMP ou de la gestion de la crise covid et de son impact sur la gestion des ressources humaines et sur les besoins en formation.

Il s'agit de l'une des étapes du processus de renouvellement du contrat de gestion de l'EAP au terme échu et définies par l'article 9 de l'Accord de Coopération du 10 novembre 2011 entre la Communauté française et la Région wallonne créant une Ecole d'Administration publique commune à la Communauté française et à la Région wallonne (EAP) :

1. Évaluation interne du contrat de gestion réalisée par l'EAP. Elle comporte les aspects relatifs au contexte économique, éducatif, social et environnemental dans lequel travaille l'Ecole, aux perspectives d'avenir, à la satisfaction des usagers et une analyse des effets du contrat de gestion précédent.
2. Évaluation externe du contrat de gestion commanditée par les cabinets de tutelle.
3. Une note d'orientation comportant les orientations stratégiques du projet de contrat de gestion.
4. L'entrée en vigueur du nouveau Contrat de gestion, suite à l'approbation par les Gouvernements.





# Elaboration et opérationnalisation de l'approche pédagogique de l'EAP

En avril 2022, l'École a formalisé dans un document intitulé "ligne pédagogique" ce qu'elle vise à distiller dans les apprentissages et services qu'elle offre pour en traduire la cohérence et la lisibilité. Cette démarche s'inscrit dans la suite de la publication en 2020 d'un guide du formateur et en 2021 d'un guide de création de ressources pédagogiques digitales (e-learning asynchrones).

Affirmant les valeurs pédagogiques de l'EAP, la ligne pédagogique constitue la promesse faite par celle-ci à ses publics sur les méthodes et principes qui soutiennent ses formations. Les destinataires sont donc non seulement ses apprenants et ses formateurs internes et externes mais aussi ses entités clientes et commanditaires.

## La ligne pédagogique de l'EAP

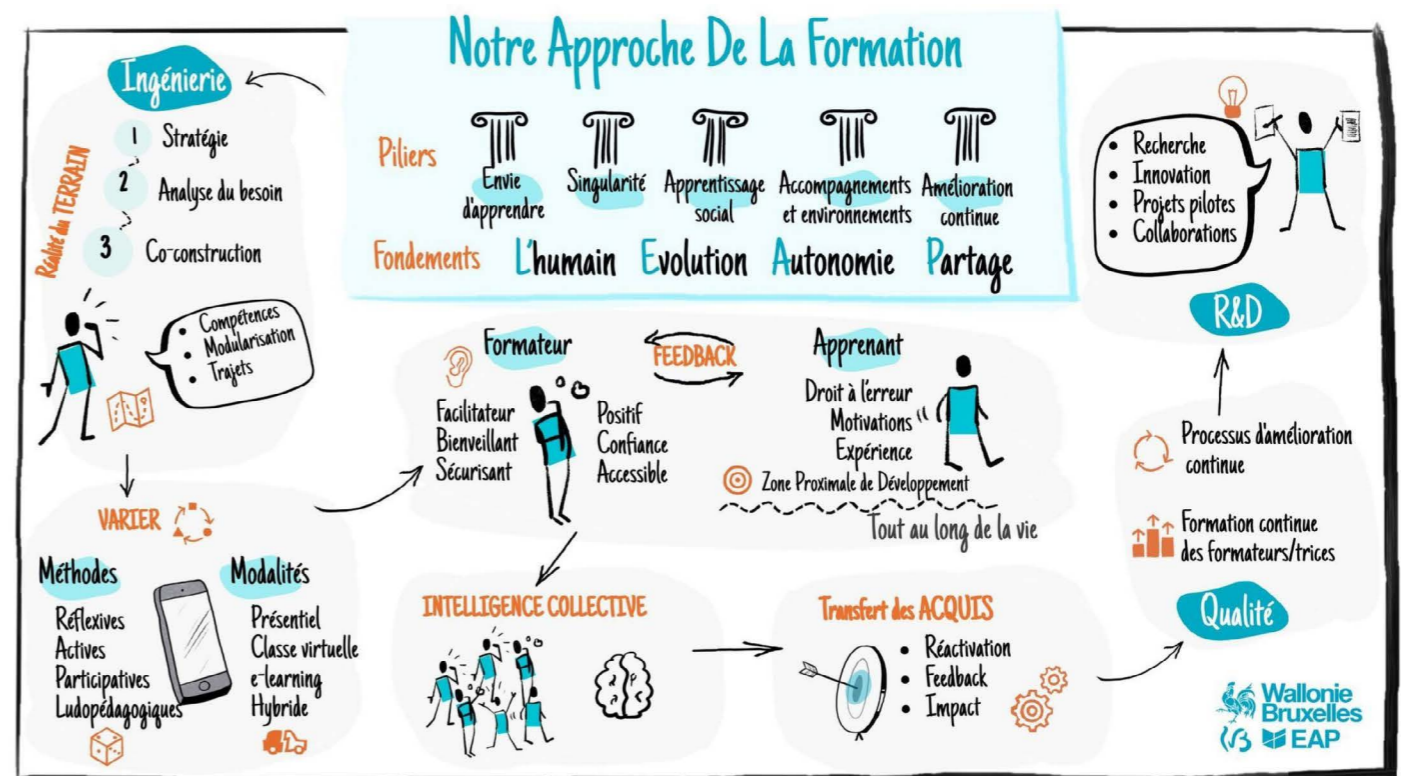
La ligne pédagogique de l'EAP se base sur quatre fondements et sur cinq piliers. Les **quatre fondements** sont : **l'humain, l'évolution, l'autonomie et le partage**. En effet, l'École place l'humain au centre des formations visant l'autonomie de l'apprenant, dans un climat de partage d'idées et d'expériences et ce, afin de contribuer à l'évolution de l'individu et des organisations.

Sur ce socle de fondements, l'EAP porte l'ambition de susciter l'**envie d'apprendre** chez l'apprenant dans une perspective d'apprentissage tout au long de la vie. Elle souhaite lui offrir des environnements et des accompagnements propices à son développement de compétences. Elle privilégie les **interactions sociales** dans l'apprentissage tout en s'appuyant sur la **singularité** de chaque apprenant.

## NOS 5 PILIERS



Un plan d'action pluriannuel 2022 - 2026 a été élaboré en vue de déployer cette approche de la formation dans l'ensemble des processus internes de l'École : formation des formateurs internes, cahiers des charges, formation des nouveaux collaborateurs, soutien à l'ingénierie des formations, évaluation des formations, normes de qualité des locaux, communication... La ligne pédagogique actuelle représente le cœur des valeurs pédagogiques de l'EAP et leurs déclinaisons sur le terrain. Elle s'inscrit dans une démarche d'**amélioration continue**. Dans un premier temps, elle a été paufinée suite à sa présentation aux différents organes de l'EAP. Dans un second temps, elle sera discutée avec différents organismes de formation qui gravitent autour de l'EAP. Le plan d'actions, qui a déjà démarré, va déployer d'avantage la ligne pédagogique sur le terrain.



## 1.3 Soutien au développement de la culture de la formation des organisations

En décembre 2021, l'EAP clôturait le projet « impact » dont la mise en œuvre a permis de changer la vision de son rôle dans l'amélioration de l'impact des formations et démontre si c'était nécessaire que l'École ne porte pas seule la responsabilité de l'atteinte des objectifs de résultat d'une formation.

Le projet a permis de mettre en évidence les principaux facteurs qui permettent d'améliorer l'impact des formations au sein des organisations. Venir en soutien des administrations dans l'amélioration de leur culture de la formation afin de contribuer au renforcement de l'impact des formations est un rôle qui s'impose comme une évidence pour l'EAP.

On parle de "culture de la formation" pour désigner ces facteurs externes à l'EAP qui influencent le transfert des compétences acquises au sein des administrations (notamment la culture de l'organisation, le soutien du supérieur hiérarchique, le soutien des pairs, la motivation des participants,...).

En 2022, elle a intensifié ses actions dans ce sens. Celles-ci se sont notamment concrétisées par les 4 principales réalisations suivantes:

- **Conception de la formation "Mon rôle dans l'acquisition des compétences de mon équipe" dans le trajet de base FoCoMan.** Vu le rôle essentiel du supérieur hiérarchique dans l'optimisation de l'impact des formations, cette formation a pour objectif de former les managers à la culture de l'apprentissage (soutien au développement des compétences des collaborateurs).
- **Implication du supérieur hiérarchique avant, pendant et après, le processus de formation.** Les participants du trajet de formation de base FoCoMan, sont invités à compléter avec leur N+1 un questionnaire pour connaître leur niveau et leurs attentes avant le démarrage du trajet pilote ; le supérieur hiérarchique est également sollicité dans le développement du portfolio qui accompagne les participants tout au long du trajet de formation. Cette démarche permet de soutenir les participants dans leurs réflexions, d'ancrer les apprentissages et d'optimiser le transfert des acquis.

- **Lancement du projet "Évaluation à froid".** L'objectif est de disposer d'un outil qui permet d'évaluer la présence des facteurs de transfert des compétences afin d'obtenir une photographie de la culture de la formation au sein des administrations. Les participants, ainsi que leur supérieur hiérarchique, sont invités à répondre à un questionnaire sur la présence ou l'absence des facteurs de transfert, six semaines après la fin d'une formation.
- **Elaboration avec le service formation du MFWB d'un plan d'actions commun visant à soutenir le développement de la culture de la formation** en vue de favoriser l'augmentation du taux de pénétration des formations des agents au sein des départements et d'inscrire la vision de la formation et du développement des compétences dans le cadre d'une gestion des ressources humaines inspirante et responsabilisante (fil rouge du contrat d'administration Fédé 20-25 du MFWB). Cette approche de la formation en soutien des administrations dans l'amélioration de leur culture de la formation est confirmée dans la note d'orientation relative au futur contrat de gestion de l'EAP approuvée par les Gouvernements wallon et de la Communauté française le 9 juin 2022.

### Le rôle du manager dans la culture de la formation

*"Sans la valorisation du management, l'expérience d'apprentissage ne porte pas les fruits attendus : offrir tous les outils pédagogiques innovants possibles et les modalités d'apprentissage les plus flexibles n'y pourront rien changer. Renforcer l'impact de la formation demande une implication du supérieur hiérarchique dans l'acte de formation et ce, aussi bien avant, que pendant, et après la formation. La culture managériale doit aussi être une culture de la formation. Le supérieur hiérarchique a un rôle essentiel à jouer dans et autour de l'acte de formation. Dans ce cadre, les managers doivent être formés au développement de leurs collaborateurs pour mieux endosser leur rôle".*

Note d'orientation approuvée par les gouvernements en date du 9 juin 2022



# 1.4 Evolution de l'offre de formation vers la mise en place de parcours de formation

L'évolution entamée vers la mise en place, à côté du catalogue de l'EAP, de parcours de formation, s'est poursuivie en 2022. Celle-ci permet de **structurer et de renforcer la cohérence** des formations autour d'un profil (formation des manager via l'offre FoCoMan) ou d'une thématique (par exemple le trajet orientation usager). Elle améliore ainsi la lisibilité pour l'apprenant en lui permettant de visualiser les étapes nécessaires en vue d'atteindre un objectif d'apprentissage selon une logique progressive et cohérente d'actions de formation. Par ailleurs, elle permet d'ancrer les actions de formation dans la durée et répond aux besoins individuels de développement des compétences dans une logique d'évolution de carrière des collaborateurs et pour rencontrer les attentes en matière d'individualisation..

Un des objectifs stratégiques du Contrat d'administration Fédé 20-25 du MFWB, consiste à augmenter l'autonomie des usagers et la qualité des réponses qui leur sont données. A l'aide des personae<sup>1</sup>, l'EAP a pu identifier les attentes et besoins émanant de chaque profil type. Après l'analyse de l'offre de formation existante et du besoin ou non de créer une nouvelle formation, l'EAP a créé quatre trajets de formation dont un à l'attention des managers dans le cadre du projet FoCoMan.

1 Un persona est une personne fictive, imaginaire représentant un usager-type d'une administration. Le persona permet de se mettre à la place d'un ou plusieurs usagers et de prendre en compte ses / leurs besoin(s) et attente(s).

## Qu'est-ce qu'un trajet de formations ?

Un trajet de formations est un **ensemble cohérent d'actions de formations articulées** en vue d'atteindre un ou plusieurs objectifs en matière de compétences :

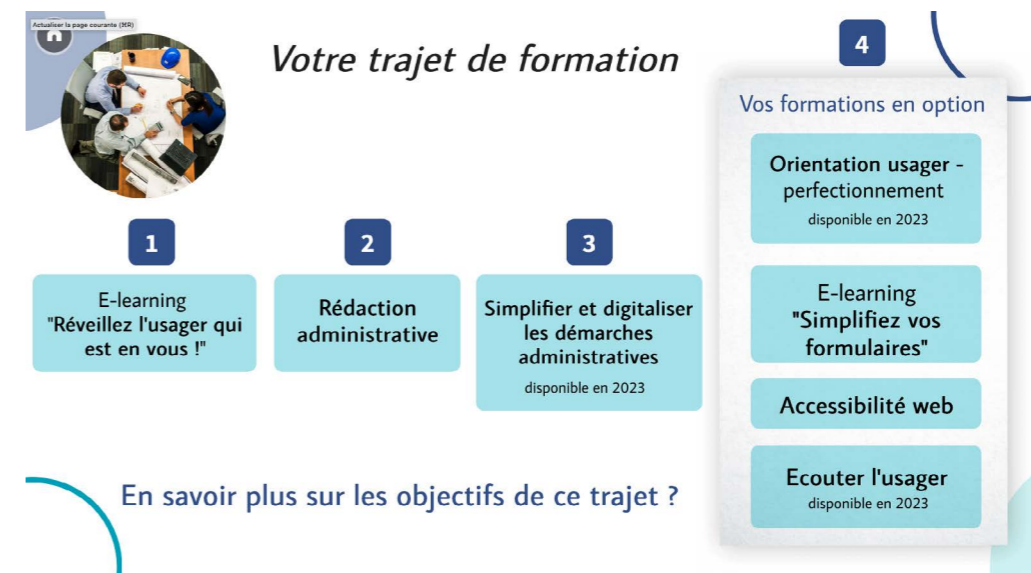
- objectifs d'acquisitions / développement ou
- résolution d'un problème / dysfonctionnement

Un trajet peut-être lié à :

- une thématique (contenu)
- un métier
- un groupe cible
- ou tout autre enjeu jugé pertinent.



## EXEMPLE DE TRAJET THÉMATIQUE : LE TRAJET "ORIENTATION USAGERS "



## Pourquoi un trajet de formations ? Quelle valeur ajoutée pour l'apprenant ?

1. Un trajet de formations permet de **visualiser les étapes** nécessaires en vue d'atteindre un objectif d'apprentissage selon une logique progressive et cohérente d'actions de formation.
2. Un participant pourra être **dispensé** de certaines actions de formation en fonction de ses objectifs et de ses acquis.

3. Un trajet de formation permet d'articuler les actions de formation dans la **durée**.
4. Un trajet de formation permet d'**articuler les actions** de formations mises en œuvre par des opérateurs différents (EAP, DFP/Dideco, ...)
5. La création de trajets aura également un impact positif sur la **motivation** des agents (une réponse à mon besoin), leur **image professionnelle** (un trajet pour mon profil) et favorisera le **réseautage** (je retrouve les mêmes apprenants).

## 1.5 FoCoMan by EAP : un pas de plus dans le renforcement de la culture de la formation au SPW et au MFWB

L'EAP a lancé cette année en mode pilote, une offre cohérente de formation pour le management, tous niveaux confondus, en soutien de la stratégie et de la transformation organisationnelle du SPW, du MFWB et de leurs OIP.

Ce projet est au cœur de la note d'orientation approuvée par les Gouvernements. Il vient concrétiser l'objectif stratégique 3 "Accompagner l'évolution des managers de la CF et de la RW pour répondre aux enjeux des contrats d'administration et favoriser le bien-être de leurs équipes".

L'École est consciente à la fois du rôle essentiel du management dans la réussite des projets de changement et des difficultés inhérentes à cette fonction. Elle est également convaincue de la nécessité, pour le management en général, de partager une vision, des concepts, des outils et des savoir-être communs. Les nouveaux trajets

qui composent cette offre intègrent le développement des compétences relationnelles du manager, des compétences en leadership et sont cohérents avec le dispositif du Certificat de management public (CMP) relancé en 2021.

Pour rappel, l'offre FoCoMan est structurée en 2 volets :

- une formation de base à destination des nouveaux managers, dans les 6 mois de leur entrée en fonction.
- une formation continue pour les managers déjà en place, tout au long de leur carrière.

Le plan de déploiement prévisionnel s'étale sur 5 ans pour la formation de base et continue, entre 2022 et 2026. En 2022, les cinq premiers trajets ont été lancés :

- deux trajets de formation de base en mode pilote ;
- trois trajets de formation continue.

Ces trajets sont détaillés dans le chapitre 3, "Évaluation de l'offre 2022" en page 61.

### FoCoMan : un partenariat remarquable avec les administrations !

Le nouveau dispositif, de par son caractère inédit et la longueur des trajets de la formation de base (15 à 19 jours répartis sur 12 mois) nécessitait une collaboration étroite entre l'EAP, les services RH, les experts des administrations mais aussi leurs fonctionnaires dirigeants : non seulement pour concevoir les programmes mais aussi et surtout pour susciter l'adhésion des participants et de leur N+1 qui les soutient dans cet acte de formation longue.

Dans cette perspective, l'EAP a notamment impulsé et réalisé les actions suivantes :

#### Validation du plan de déploiement et des contenus / programmes

Les trajets et les priorités ont été :

- validés par le Conseil de direction du MFW et le Comité stratégique du SPW via un questionnaire ;
- validés par le Collège scientifique EAP (CSC + programmes)
- co-construits avec les administrations (validation des programmes, participation aux sessions de co-construction pour adapter les programmes).

En mars 2022, l'EAP a consulté le Conseil de direction du MFW et le Comité stratégique du SPW sur les principes directeurs du projet Focoman, son calendrier de déploiement et sur le contenu du programme de la formation de base via un questionnaire.

#### Communication

- Élaboration de supports de communication interne et de contenus ciblés "prêt à l'emploi" pour faciliter la communication du SPW et du MFWB auprès des agents, des N+1 et des directions / administrations générales concernés.
- Création d'événements de présentation du dispositif et de questions/réponses pour les managers directement concernés et leurs N+1, en présence

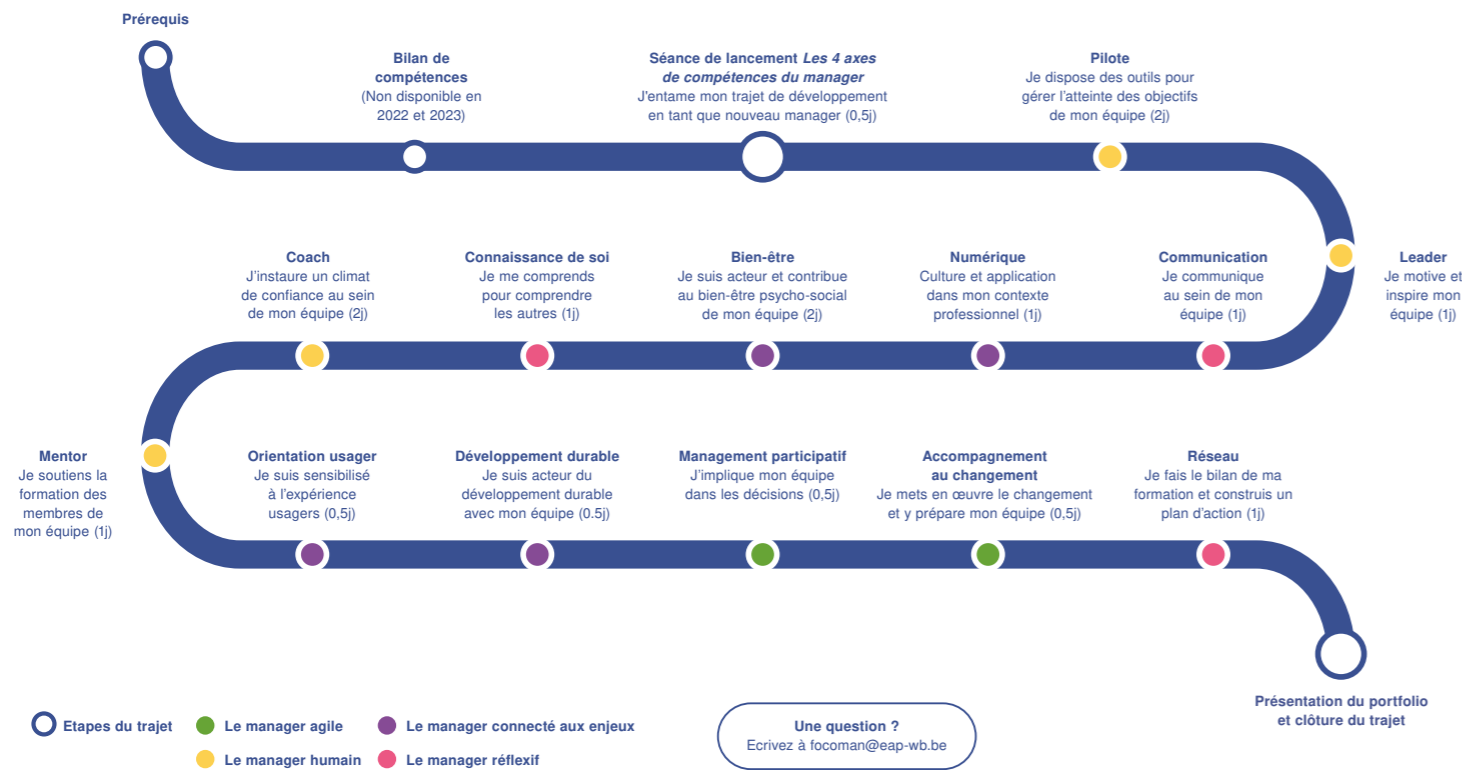
de représentants des administrations : 4 sessions des FoCoMan on tour (20 et 23/09 au MFWB et 16 et 22/09 au SPW) ont été organisés à distance pour répondre aux questions des managers nouvellement entrés en fonction

- Création d'un podcast pour le lancement de la formation de base, avec l'aimable participation de Isabelle Küntziger, Directrice générale de l'EAP, Isabelle Pierret, Inspectrice générale au Service Public de Wallonie, Vincent Point, Directeur général de la Fonction Publique et des Ressources humaines à la Fédération Wallonie-Bruxelles : *FoCoMan : pour un management efficace, prenons le temps de la formation*
- Présentation de FoCoMan sur demande auprès d'équipes des administrations clientes (ex: Commissariat général au Tourisme le 12/09/2022, SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Énergie le 13/09/2022).

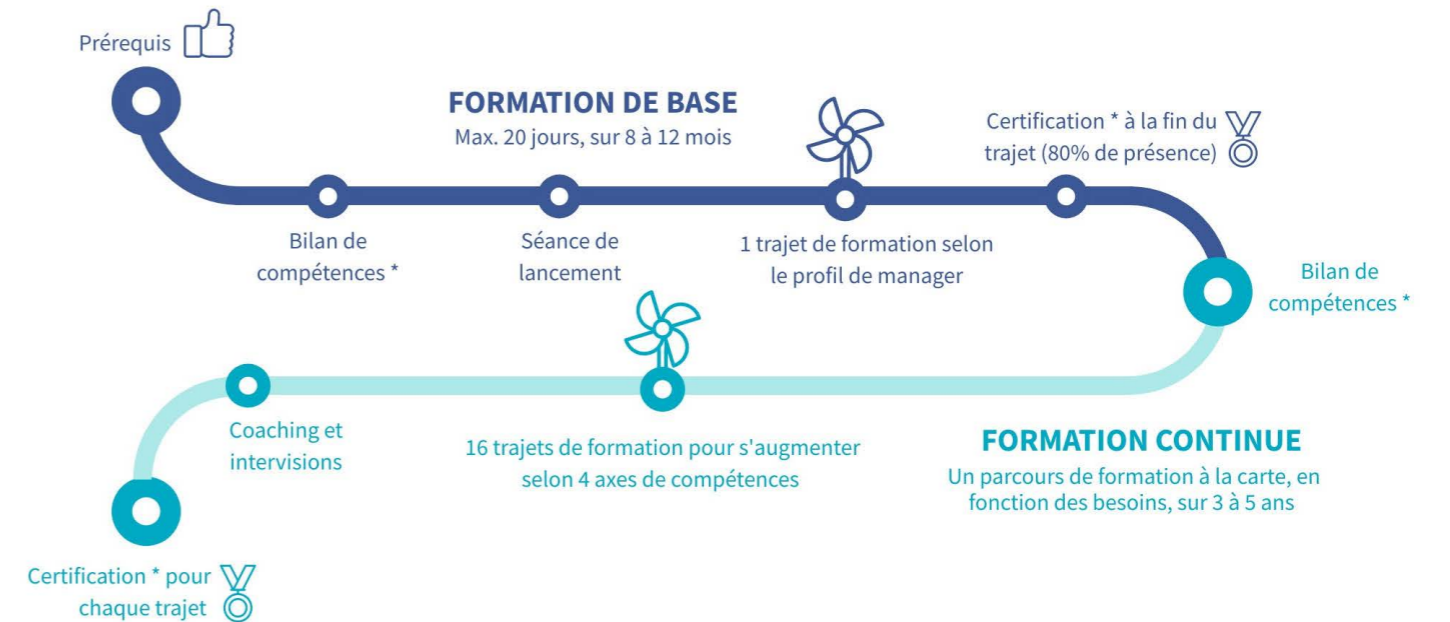
#### Résultats prometteurs

Les premiers retours de ces efforts conjoints EAP/services RH sont encourageants : le taux moyen de participation aux premières formations avoisine les 80% et la satisfaction moyenne des participants s'élève à 8/10. Une performance à suivre (et maintenir) jusqu'au terme de ce marathon formation en novembre 2023.

## TRAJET MANAGER TECHNIQUE



## UNE OFFRE EN DEUX PARTIES



\* non disponibles en 2023 \*

### Un dispositif d'évaluation au service de l'amélioration continue

Afin de piloter et d'améliorer en continu ces pilotes qui s'étaleront sur une année, un dispositif d'évaluation continue de la mise en oeuvre de ce nouveau trajet de formation a été conçu et mis en place en 2022 par l'EAP.

L'évaluation continue du dispositif porte sur :

- la formation de base du dispositif « FoCoMan by EAP »
- les 7 premières cohortes "pilotes" lancées en novembre 2022 ;
- les 2 profils de managers de terrain et d'équipes techniques, jugés prioritaires par les administrations.

Pour alimenter cette analyse, les différents acteurs (apprenants, formateurs, clients, accompagnateurs de cohorte, supérieurs hiérarchiques et l'équipe EAP) impliqués dans ce dispositif sont consultés.

L'évaluation continue comprend :

- un volet quantitatif issus des outils d'évaluation (taux de présence, questionnaires d'évaluation de la satisfaction, d'évaluation à froid et d'auto-évaluation des compétences)
- et un volet qualitatif portant sur le déroulement de la formation et issus de La Revue Mensuelle, entretiens semi-directifs avec les apprenants (lors du module de clôture du trajet),

Deux momentum permettront de faire le point et de synthétiser les différents éléments en vue d'émettre des recommandations. Un premier retour d'expérience en mars 2023 et un rapport de synthèse final en avril 2024.

<sup>1</sup> La Revue Mensuelle est une rencontre récurrente organisée par l'EAP avec toutes ses parties prenantes "internes" (collaborateurs EAP, accompagnatrices de cohortes, équipe de formateurs (prestataires sélectionnés)).

# 1.6 Organisation de trois nouveaux cycles du Certificat en Management public (CMP)

Depuis 2012, l'exercice d'un mandat en Région wallonne et Communauté française est conditionné au fait de faire partie d'un pool composé de titulaires du CMP géré par l'EAP. Suite, notamment, aux départs à la pension, ce pool doit être alimenté pour répondre aux appels à candidatures lancés par les Gouvernements.

Le dernier cycle du CMP s'est clôturé en 2016. En 2020, les Gouvernements de la Région Wallonne et de la Fédération Wallonie-Bruxelles ont décidé de relancer 3 nouveaux cycles, respectivement en octobre 2021, mars et décembre 2022. L'objectif étant d'alimenter le pool de candidats mandataires dès juin 2023. C'est dans ce délai serré de mise en oeuvre que l'EAP a endossé plusieurs rôles :

- partenaire des Gouvernements pour adapter le nouveau cadre réglementaire,
- challenger du programme de la formation avec les fonctionnaires dirigeants pour intégrer leurs commentaires,
- pilote du processus adapté et responsable de la coordination avec les partenaires désignés : les universités francophones de Belgique pour l'actualisation du programme et le SPF Bosa pour l'organisation du concours de sélection et de l'examen final.

La nouvelle mouture du CMP, inclut 5 nouveautés:

## 1. Une modification des conditions d'accès au concours de sélection

2. **Une double épreuve pour le concours de sélection**
3. Le passage d'un programme de formation, entièrement revu par les universités, de 240h à 190h et l'utilisation de la plateforme Syfadis de l'Ecole pour l'ensemble des supports de cours.
4. **La suppression du mémoire au profit d'une étude de cas réels et d'un portfolio.** Le portfolio est un dossier personnel dans lequel les acquis de formation et les acquis de l'expérience du manager sont démontrés. Il lui servira d'outil réflexif, d'ancrage et de réactivation des apprentissages et de transfert tout au long de son parcours de formation (de base et continue).
5. **Une épreuve finale sous la forme d'un assessment afin d'évaluer 12 compétences requises à l'exercice d'une fonction de management, à savoir:**
  - Esprit analytique
  - Esprit agile et innovant
  - Vision et capacité d'intégration
  - Coaching, motivation et développement du personnel
  - Direction de groupes
  - Collaboration et développement de réseaux
  - Être orienté citoyen, clients internes et société
  - Sens des responsabilités
  - Réalisation des objectifs
  - Persuasion et négociation
  - Communication orale et écrite
  - Loyauté et intégrité

## Un nouveau programme matriciel

Le nouveau programme de formation matriciel — dont les objectifs généraux sont de former des managers "connectés, agiles, humains et réflexifs" en écho avec le projet FoCoMan— repose sur :

### 3 enjeux transversaux

(traités systématiquement dans chaque thématique)

- Enjeu 1 : la transformation numérique et de l'égouvernance.
- Enjeu 2 : l'éthique de la gouvernance publique.
- Enjeu 3 : le développement durable et de la transition écologique.

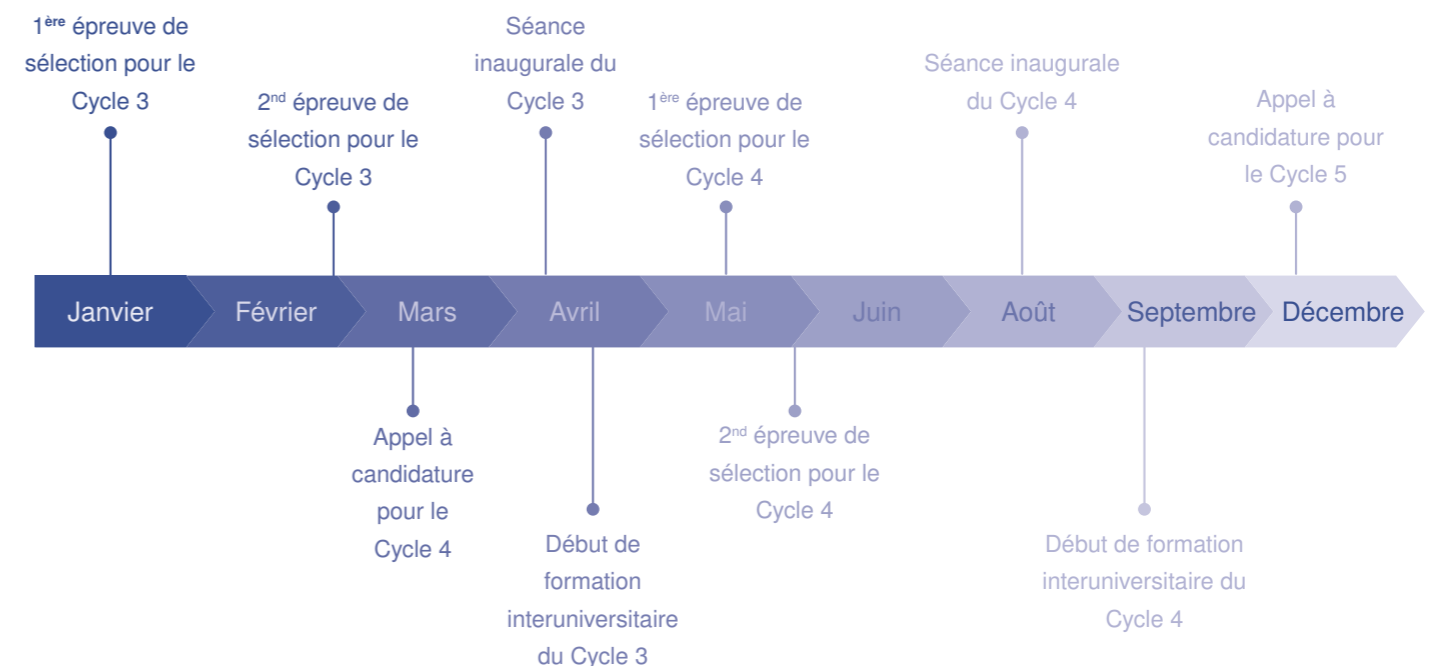
### 6 piliers thématiques de management

- Pilier 1 La gouvernance publique et le pilotage
- Pilier 2 L'excellence au service des usagers
- Pilier 3 Une organisation participative et agile
- Pilier 4 Un management humain et innovant
- Pilier 5 Une gestion efficiente des ressources et des risques
- Pilier 6 L'anticipation et la co-construction de l'action publique

Les nouvelles modalités d'évaluation sont :

- un cas d'organisation publique ancré dans les réalités du terrain des administrations clientes EAP
- un portfolio, consistant en un travail réflexif individuel reprenant 2 situations concrètes auxquels le candidat a pris part.

## LES DATES CLÉS DU CMP EN 2022





## Les cycles 3 et 4 en quelques chiffres

	Cycle 3	Cycle 4
Candidatures reçues* par le SPF BOSA	369	228
Candidatures recevables	354	217
Lauréats de la 1 <sup>ère</sup> épreuve de sélection (QCM)	85	56
Lauréats de la 2 <sup>e</sup> épreuve de sélection (assessment)	38	35
Inscrits au certificat interuniversitaire	37**	35

\* candidats ayant été au bout de la procédure de remplissage du formulaire de candidature  
 \*\* 37 candidats car 3 exaequos

## La séance inaugurale du cycle 3 du 26 avril 2022

La séance inaugurale du cycle 3 s'est tenue le 26 avril aux Anciens Moulins de Beez à Namur en présence des Ministres de la Fonction publique de la RW et CF, Valérie De Bue et Frédéric Daerden ainsi que de l'ensemble du corps académique impliqué dans la formation. Lors de cet événement, plus de 80 invités ont assisté à une leçon inaugurale sur le thème du "Leadership pour une haute fonction publique performante" donnée par le professeur Bouckaert de la KUL. Ce sujet est au cœur du nouveau programme de formation adopté par les Gouvernements.

Le programme interuniversitaire s'inscrit dans le modèle intégré de développement des compétences proposé par l'École, en donnant, dans la première phase du trajet de formation du mandataire, en amont de son engagement, l'input initial et nécessaire au développement de ses compétences en gestion publique. Il enrôle progressivement chaque participant

dans le modèle spécifique de l'offre FoCoMan proposée par l'EAP et dans lequel le développement continu du mandataire pourra, suivant ses besoins propres, se poursuivre. (cf schéma ci-contre)

Ces mêmes entités clientes ont été sollicitées par l'École pour identifier des cas d'organisation publique dans le cadre du Certificat interuniversitaire en management public en vue de l'obtention du CMP. Un cas d'organisation publique réel sert de fil conducteur pour soutenir la mise en pratique des concepts vus dans l'ensemble de la matière. Il remplace ainsi les cas fictifs utilisés lors des cycles précédents.

En 2022, l'École a également décrit et mis à jour l'ensemble des processus du CMP afin de documenter et clarifier les rôles et responsabilités de l'ensemble des acteurs impliqués.

## Les études de cas

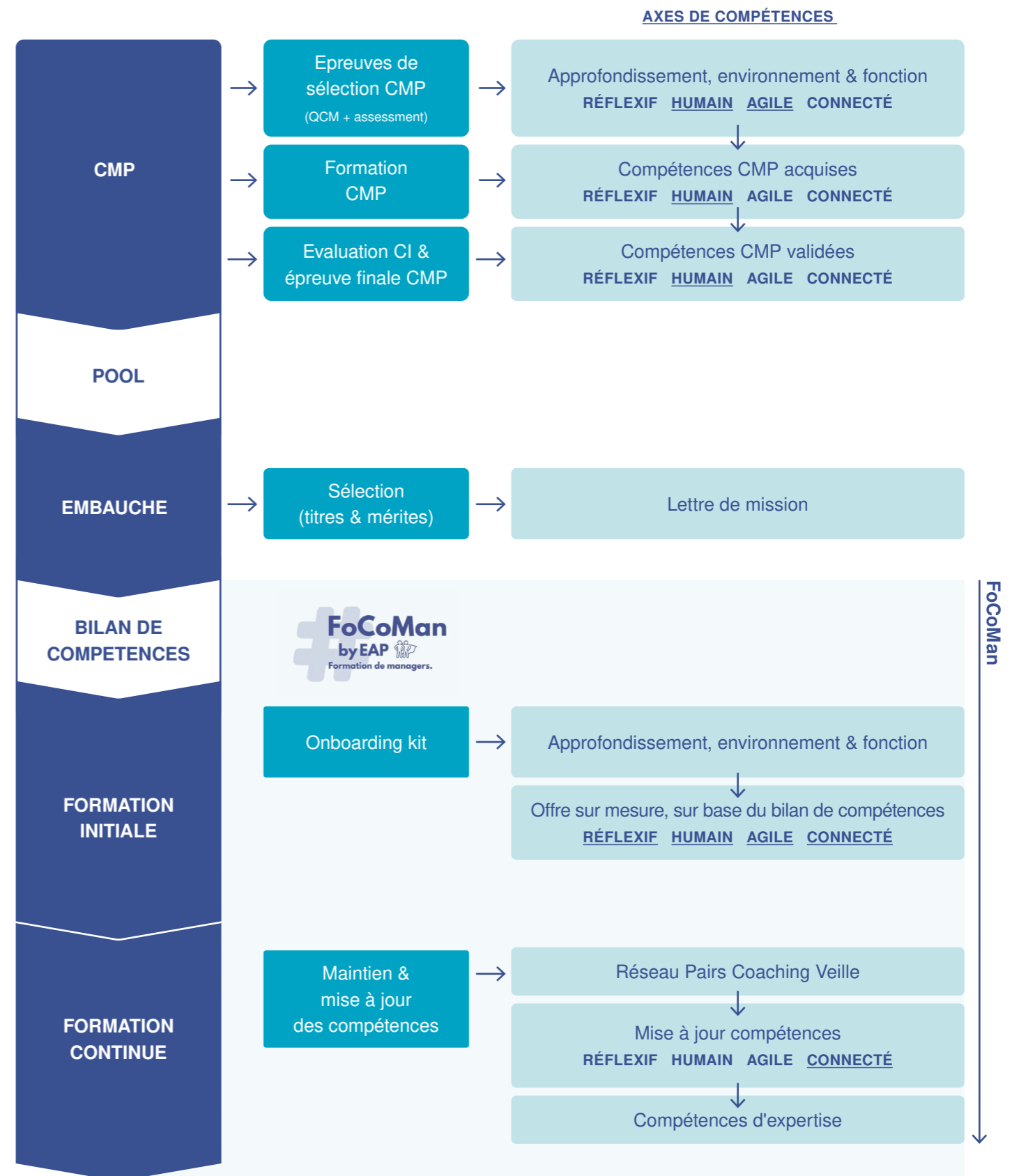
L'étude de cas concerne une organisation publique en RW ou en CF ayant engagé une dynamique de changement dans la mise en œuvre d'un projet stratégique, désireuse de se confronter à un regard externe et de bénéficier des recommandations et propositions d'actions de futurs candidats mandataires publics qui agissent ici en tant que consultants dans leur parcours de formation.

Les cas sélectionnés pour les cycles 3 et 4 concernent :

- le regroupement en un seul bâtiment des services du SPW implantés à Mons (projet RENOUVO)
- le redéploiement de la mission de service public de l'APAQ-W

Les organisations concernées ont pris un rôle actif dans les études de cas en préparant et participant à 6 séances animées par 2 ou 3 collaborateurs. Elles se sont également rendues disponibles pour répondre aux questions des apprenants.

## MODÈLE INTÉGRÉ DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DU MANDATAIRE, SUIVANT LES AXES DE COMPÉTENCES FOCOMAN





## 1.7 **Elaboration du projet du plan de formation 2023-2024**

En 2022, l'École a mené les travaux nécessaires en vue d'élaborer son projet de plan de formation 2023-2024 à soumettre à l'approbation des Gouvernements. Ces travaux sont intervenus dans un contexte paradoxal où il est attendu de l'École de répondre aux besoins croissants de formations des administrations, soutenus par des ambitions fortes affirmées par les Gouvernements en 2022 alors que les moyens disponibles diminuent.

Lors de l'exercice de récolte des besoins, les organisations clientes ont confirmé la pertinence de l'offre actuelle et des thématiques disponibles. Ce projet de plan 2023-2024 intègre outre l'offre existante de formations mise à jour, une série de trajets pilotes de formation dont ceux relatifs à l'offre FoCoMan by EAP ainsi que les formations de préparation aux épreuves d'accession en RW et en CF.

Les apprenants devraient pouvoir s'inscrire à environ 220 formations différentes dont 200 sont disponibles en digital.

Le projet de plan de formation 2023-2024 a reçu l'avis favorable du Collège scientifique le 20 décembre 2022 et du Conseil de la formation le 29 novembre 2022. Il a été approuvé par le Conseil d'administration le 21 décembre 2022. Transmis officiellement aux Ministres de tutelle en mars 2022, il sera soumis à l'approbation des Gouvernements courant 2023.

### **Les thématiques et les modalités d'apprentissage du plan de formation**

Les apprenants pourront s'inscrire à environ 220 formations différentes. Les thématiques sont les suivantes (hors accession):

- budget et finances
- bureautique et informatique
- communication
- droit
- efficacité de l'action publique
- GRH
- langues

- Management
- Métier de la formation
- Sécurité, hygiène et bien-être

**200 formations sont disponibles en digital, soit 100 de plus par rapport au plan de formation 2020-2022 :**

- 148 en classes virtuelles en parallèle du présentiel
- 12 en classes virtuelles uniquement
- 37 e-learning

# 1.8 Renforcement de l'offre de service « *by EAP* »

Pour rencontrer au plus près les besoins de ses entités clientes et de leurs collaborateurs, l'EAP comme partenaire stratégique poursuit, en complément et en soutien de son offre de formation, le développement d'une offre de services permettant d'apporter une réponse mieux ciblée et adaptée à leur réalité.

En 2022, l'EAP a défini et structuré le concept d'offre de services en modélisant les processus de développement, de promotion et de prestation des services ainsi que les outils de mise en oeuvre :

- des modèles de présentation synthétiques et détaillés d'un service ;
- un modèle de convention qui définit les engagements respectifs des parties en vue de garantir le succès de la prestation EAP pour ses clients ;
- un questionnaire d'évaluation de la satisfaction du client.

## Avantages du service *by EAP* pour les organisations

- Une vision claire sur le calendrier des échéances
- Des objectifs réalistes et personnalisés
- Un accompagnement par des collaborateurs expérimentés
- Un apprentissage entre pairs grâce aux moments de feedback

- Au 31 décembre 2022, les services disponibles et déjà définis selon la méthode développée sont :
- **Accompagnement à la digitalisation des formations** : analyse et lancement d'un projet de digitalisation de formation, réalisation de livrables et partage d'expertise ;
  - **Pack hybride de formation pour l'onboarding des collaborateurs** : mise à disposition des modules de formation initiale de l'EAP et accompagnement à la création du parcours de formation initiale sur mesure ;
  - **Syfadis by EAP** : mise à disposition des processus métiers de l'EAP et de la plateforme Syfadis.

En ce qui concerne le service Syfadis by EAP, celui-ci soutient chaque jour l'activité des services formation de 6 entités clientes dont l'ETNIC qui a déployé la solution en 2022. La promotion et la poursuite de la mise à disposition de ce service à d'autres organisations est suspendu dans l'attente de la conclusion du contrat de gestion et de l'octroi des moyens nécessaires.

## ACCOMPAGNEMENT DES FORMATEURS À LA DIGITALISATION DES FORMATIONS : PRÉSENTATION SYNTHÉTIQUE

### Passez en mode projet et soyez accompagnés

#### Responsable de service

Jean Dupont  
j.dupont@eap-wb.be

#### Les bénéficiaires

Les formateurs d'une entité cliente qui dispensent des formations au sein de leur organisation.

#### Les composantes de l'offre

1. Analyse et lancement d'un projet de digitalisation de formation pour les formateurs
2. Fourniture des livrables liés aux formations suivies
3. Feedback de l'EAP sur les livrables produits

#### Les prestations incluses

- Le suivi des 3 modules de formation
- Les moments de rencontre
  - 2h d'analyse et lancement
  - 1h de feedback sur le déroulé
  - 1h de feedback sur une ou plusieurs activités créées
  - 1h de feedback sur une mise en situation réelle
- 3h de travail de relecture des livrables fournis

#### Prestations non-incluses

- L'identification des objectifs pédagogiques de votre formation
- La création de contenu
- La recherche de contenu
- La réalisation de séquences pédagogiques

#### Les prérequis

- Être formateur au sein de son administration (pas d'obligation d'être dans le pool FI géré par l'EAP) et avoir une expérience en tant que formateur
- Projet concret de formation à digitaliser
  - Objectifs pédagogiques identifiés
  - Contenu identifié et connu
  - Public-cible identifié
  - Durée de la formation identifiée
- Être disponible pour une durée de 30h sur une période de 2 mois

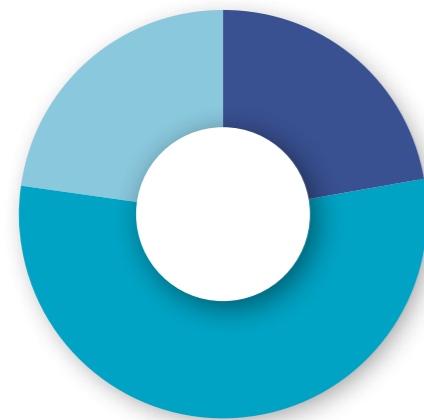
## LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DU SERVICE "ACCOMPAGNEMENT À LA DIGITALISATION DES FORMATIONS"



# Les chiffres-clés

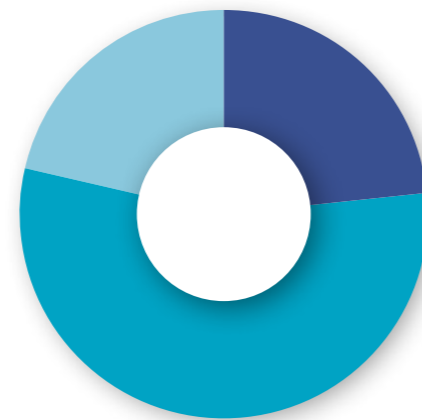


# Consommation des formations



**16847 inscriptions**

dont: ● 22,7% en MFWB  
● 54,8% en SPW  
● 22,5% dans les UAP



**15004 agents formés**

dont: ● 23,4% en MFWB  
● 55,4% en SPW  
● 21,2% dans les UAP



**21 306**  
nombre de jours de formation suivie

soit: 2,7 jours en moyenne par agent distinct formé  
0,67 jours par agent potentiel



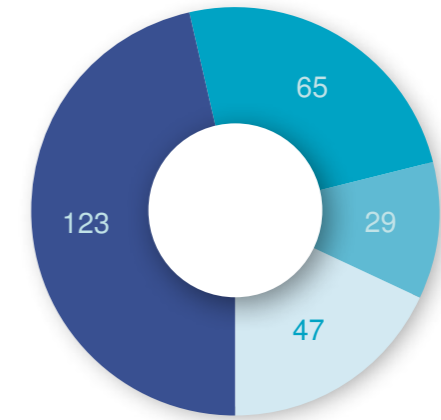
**24,8%**  
Taux de pénétration<sup>1</sup>

1. Nombre d'agents formés distincts sur les 32.000 agents à former en Wallonie et Communauté française.

# Organisation des formations

**264 formations organisées**

dont: ● 123 en présentiel  
● 65 en distanciel  
● 29 mixtes<sup>2</sup>  
● 47 e-learning



**10%**  
Taux d'absentéisme



**970**  
Sessions de formations  
(hors e-learning)

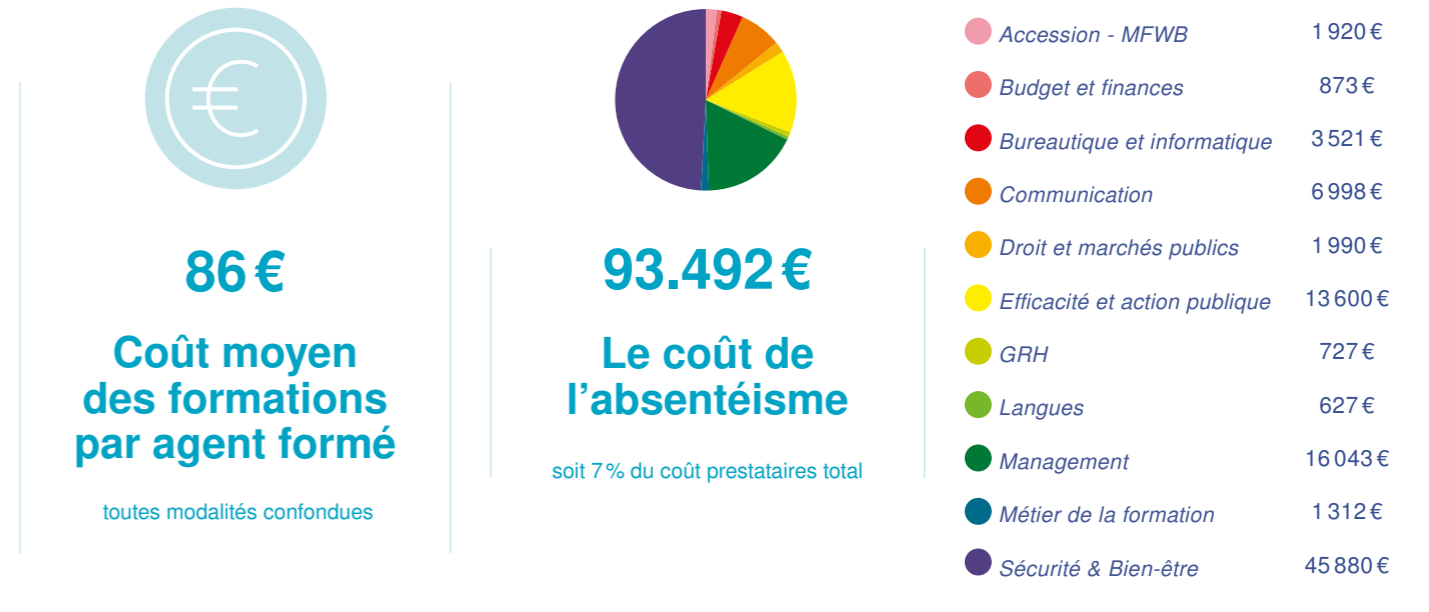


**1760**  
Jours de formation organisée

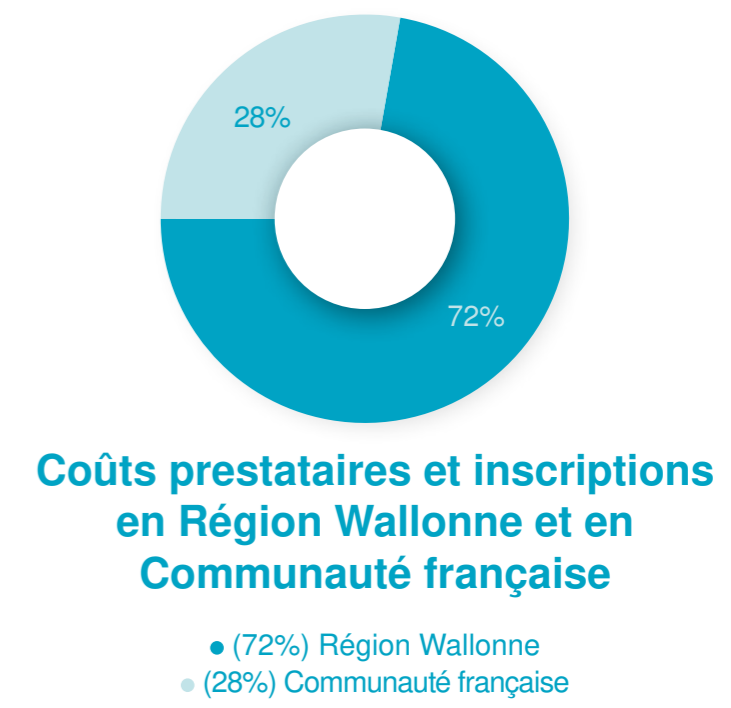
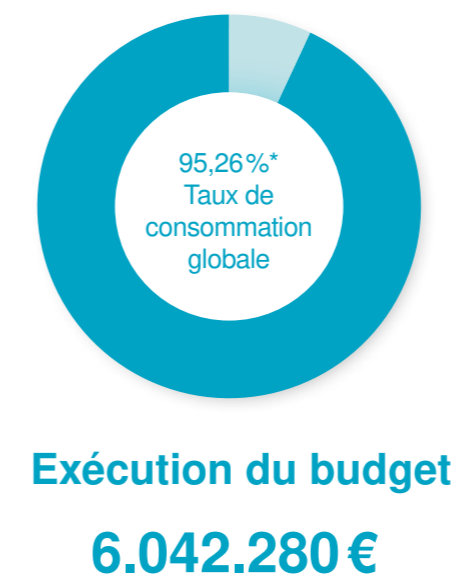
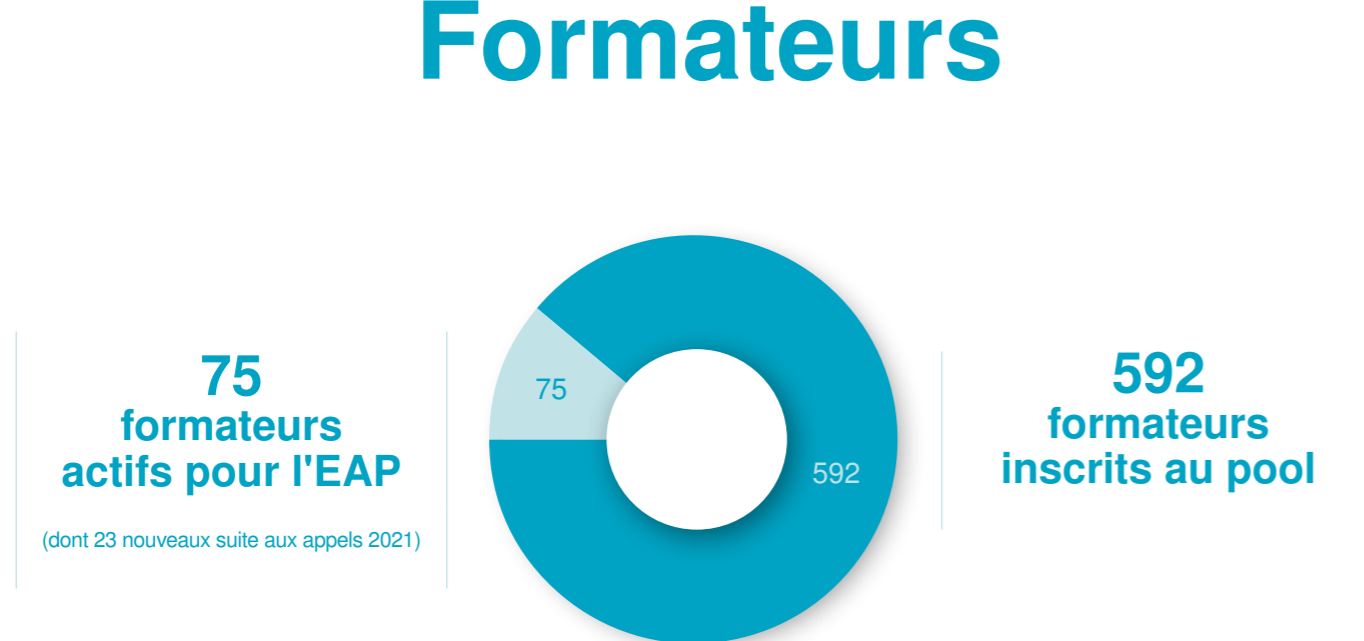
# Satisfaction des apprenants



# Coût des formations



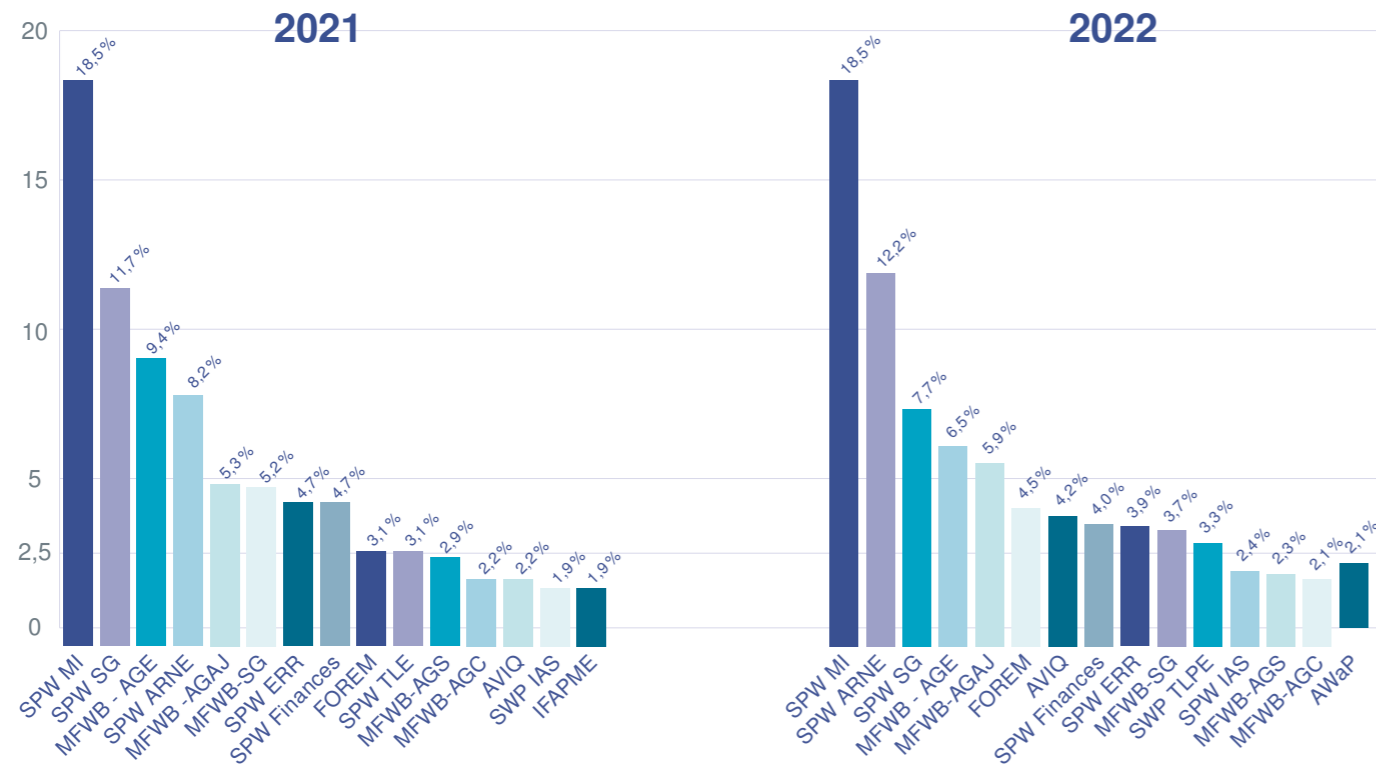
# Formateurs



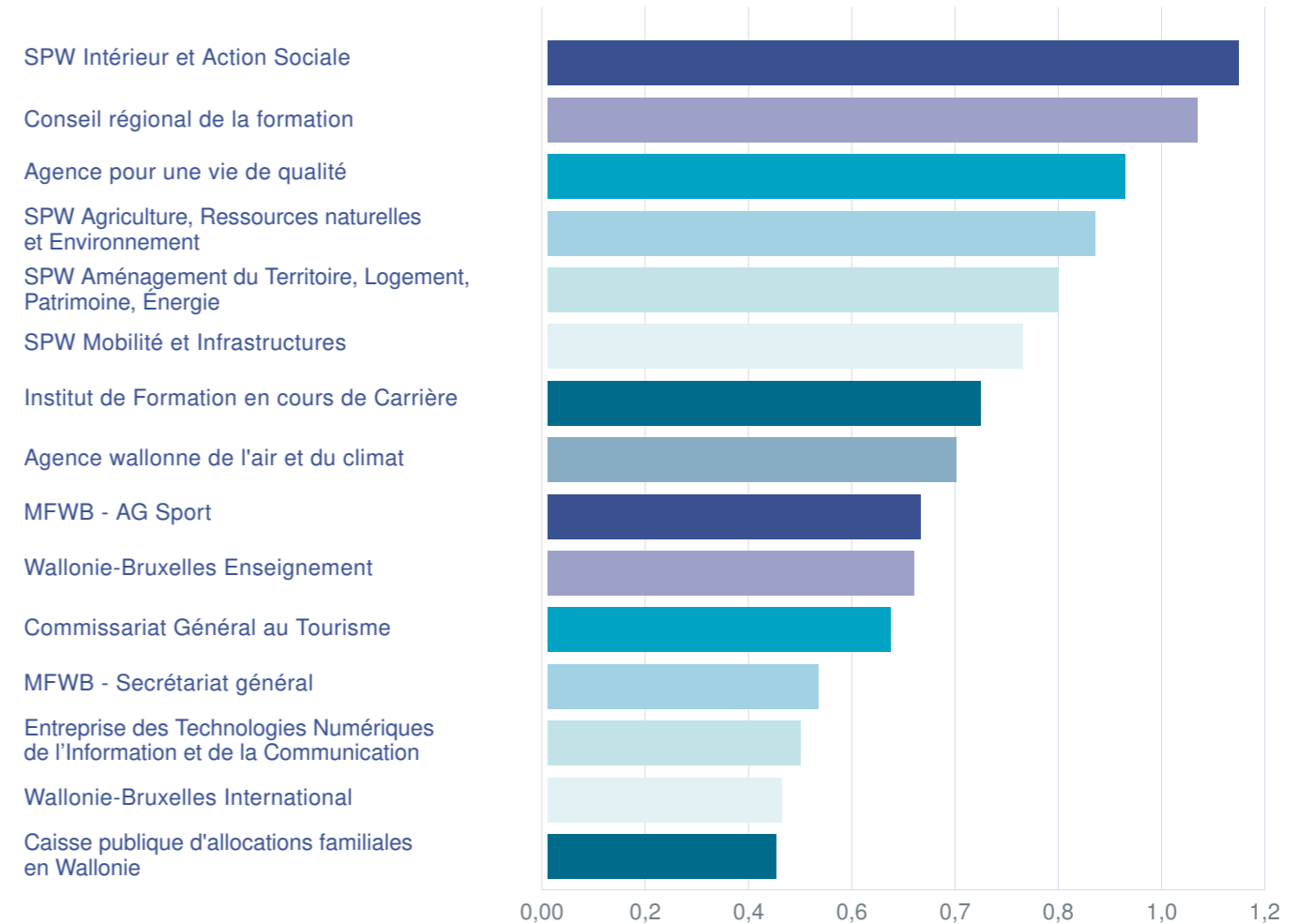


# Consommation des entités clientes

Les 15 plus grands clients de l'EAP en terme de consommation de formation englobent 84% des inscriptions en 2022 (85% en 2021)



Consommation relative des 15 plus grands clients de l'EAP, nombre d'inscription par agent en 2022 (moyenne 0,52)

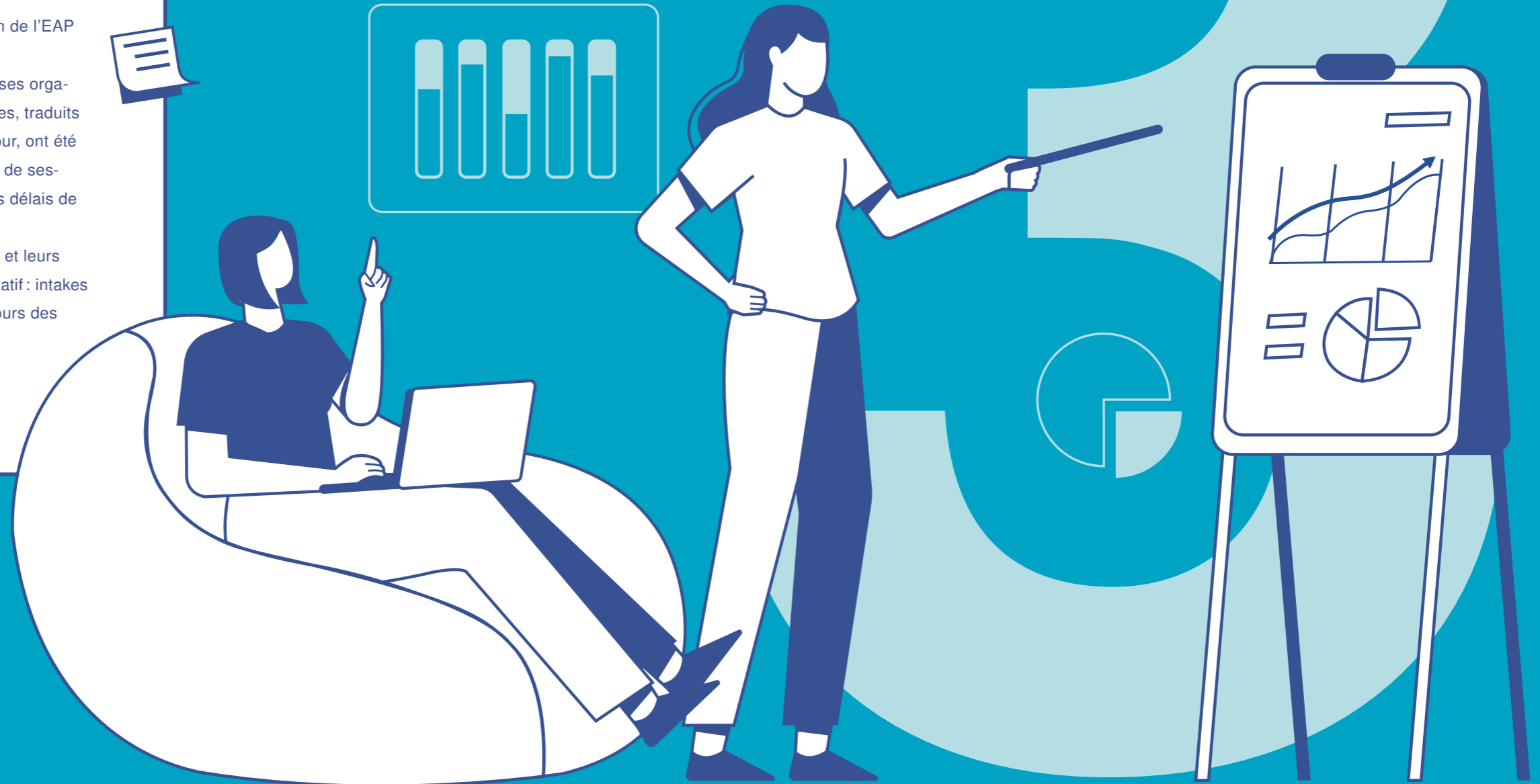


Consciente des spécificités et des enjeux propres à chaque SPW et à chaque AG du MFWB, l'EAP considère ceux-ci comme une entité cliente au même titre que chaque OIP. Ainsi, l'EAP s'est adressée à 48 entités clientes en 2022.

# Evaluation de l'offre 2022

L'évaluation annuelle de l'offre de formation de l'EAP poursuit deux objectifs :

- s'assurer que les besoins en formation de ses organisations bénéficiaires et des entités clientes, traduits dans le plan de formation et ses mises à jour, ont été rencontrés sur un plan quantitatif : nombre de sessions, de nouvelles formations, respect des délais de mise en œuvre ;
- améliorer de façon continue les formations et leurs dispositifs pédagogiques sur un plan qualitatif : intakes (entretiens/questionnaires préalables), retours des participants et des formateurs.



## 3.1 Analyse quantitative

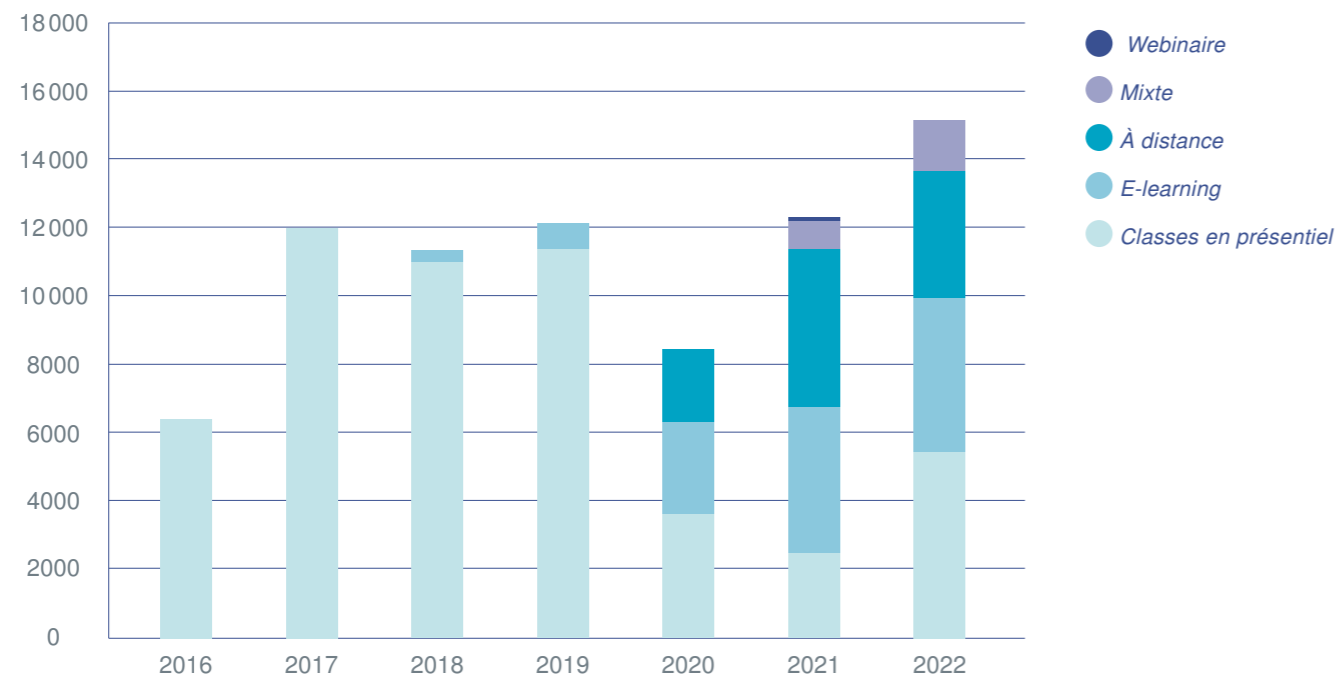
2022 est une année record au niveau du nombre de nouvelles formations mises au catalogue : 51 formations nouvelles ont été mises au catalogue. Ce qui accroît l'offre de l'EAP de 6% par rapport à 2021 puisqu'en parallèle, un travail important a été réalisé d'optimisation du catalogue. En ce qui concerne le nombre de personnes formées qui est un indicateur essentiel de notre activité, l'année 2022 a accru de 18% le nombre de personnes formées par rapport à l'année 2021 qui était déjà un record.

En matière d'inscription, la tendance est identique et est représentée par le graphique ci-dessous. On remarquera que la typologie d'inscription a été durablement modifiée. Le nombre d'inscrits en formations présentielle est moindre qu'en 2016 et ne représente

plus qu'un gros tiers des inscriptions en formation ce qui permet de former plus sans décupler nos besoins en locaux. Par ailleurs, sans les inscriptions aux e-learning, les inscriptions en classes mixtes, à distance et en présentiel se situent au niveau de 2018. Si les inscriptions et les personnes formées se sont fort renforcées, la consommation des formations et les modalités d'apprentissage constatée en 2021 (1/3 à distance, 1/3 e-learning, 1/3 présentiel) se maintient.

2022 est une année d'inflation importante. Il est intéressant de constater que grâce à des modalités d'apprentissage novatrices, le coût moyen par personne formée diminue de 6% par rapport à 2021 et se situe à 77 euros/agent formé. Cela, grâce aux

### ÉVOLUTION DES INSCRIPTIONS PAR MODALITÉ D'APPRENTISSAGE



modalités nouvelles pour les formations d'accession (2<sup>e</sup> thématique après la Sécurité en nombre de personnes formées en 2022), formation initiale SPW et les e-learning produits par l'EAP qui rencontrent un succès important mais ne génèrent aucun coût de licence et permettent ainsi de compenser l'inflation importante des coûts de la Sécurité.

*En date du 18 novembre 2022, un participant pouvait s'inscrire à 225 formations différentes à l'EAP, parmi lesquelles 197 sont disponibles en digital. Le projet de plan de formation 2023-2024 prévoit d'ajouter 11 nouvelles formations (hors FoCoMan) et d'en supprimer 29 considérés comme obsolètes ; 6 formations ne sont dorénavant plus considérées comme transversales et leur organisation sera assurée par les services de formation du SPW et du MFWB.*

#### 3.1.1 Le Plan de formation 2020-2021, prolongé en 2022

En vertu de l'Accord de coopération du 10 novembre 2011, l'École élabore un plan de formation tous les deux ans. Eu égard à l'approbation du plan de formation 2020-2021 par les Gouvernements wallon et de la Communauté française les 16 et 17 juillet 2020, à l'approbation de sa mise à jour par le Conseil d'administration le 22 décembre 2020, l'École avait proposé de reporter cet exercice. Ceci d'autant que, les nouveaux objectifs des contrats d'administration n'avaient pas encore suffisamment percolés au sein des organisations pour être traduits en besoins de formation dans les services.

En 2021, l'École a proposé de **prolonger ce plan 2020-2021 en plan 2020-2022** et de ne pas organiser, dans le cadre de la mise à jour 2021 du plan de formation 2020-2022, de récolte des besoins auprès des correspondants de la formation des organisations clientes mais de se baser sur les nombreuses informations déjà en sa possession. Le 24 juin 2021, les gouvernements marquaient leur accord sur cette proposition.

Le contenu du plan et sa mise à jour annuelle se réalisent :

- en collaboration avec les organisations bénéficiaires, en ce qui concerne l'identification des besoins des services ;
- en concertation avec leurs services internes de la formation, la Direction du Développement et l'Accompagnement du personnel pour le SPW et le Service Compétences et Conseil Carrière pour le MFWB, en ce qui concerne l'identification de l'opérateur chargé de répondre à chaque besoin identifié.

Le plan de formation tient compte :

- des décisions des Gouvernements wallon et de la Fédération Wallonie-Bruxelles en matière de formation ;
- de la mise en œuvre des contrats d'administration et de leur cycle d'évaluation ;
- des éventuels besoins liés à l'évolution du contexte, par exemple en matière de télétravail ;
- des contrats d'objectifs et de leur évolution ;
- des entretiens individuels d'évaluation des collaborateurs ;
- des besoins en formation des formateurs internes.

Le Plan de formation en cours porte sur le cycle 2020-2022. Il a reçu l'avis favorable du Collège scientifique en date du 9 novembre 2021 et du Conseil de la formation le 16 novembre 2021. Il a été approuvé par le Conseil d'administration le 23 décembre 2021.

Afin d'assurer le suivi organisationnel et budgétaire de la mise en œuvre du plan et d'aligner le calendrier prévisionnel d'implémentation des nouvelles formations selon la capacité opérationnelle de l'École et les échéances externes (plan des gouvernements, projets stratégiques des administrations,...), l'EAP a développé un outil de planification et a mis en place un Comité de Suivi de Mise en Œuvre du Plan de formation (COSMOP).

Les réunions bimestrielles du Comité permettent de/d' :

- challenger régulièrement les priorités de mise en œuvre ;
- optimiser la consommation budgétaire (formations fortement demandées) ;
- rediriger les moyens disponibles vers les priorités des clients.

### 3.1.2 Les engagements 2022 inscrits au plan de formation

Dans la continuité de l'année 2021, les formations disponibles au catalogue EAP en 2022 sont soit :

- le résultat de la transformation digitale de l'offre existante en présentiel ;
- et/ou reportées plan de formation 2020-2021 ;
- et/ou venant compléter l'offre pour répondre aux besoins issus de la crise sanitaire ;
- l'exécution du cadre réglementaire relatif à la préparation aux épreuves d'accession ;
- le résultat de la mise en œuvre du projet FoCoMan.

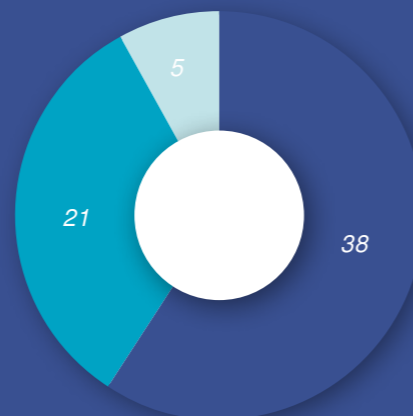
- intégration dans un autre module de formation (notamment FoCoMan) ;
- abandon après phase de test car n'atteint pas les objectifs visés.

Les formations présentiels ayant fait l'objet d'une transformation digitale, sont comptabilisées sous la présente rubrique. Si les thématiques de formation et les objectifs pédagogiques sont restés identiques, leur transformation digitale a nécessité un travail de conception plus important que pour la création d'une nouvelle formation en présentiel.

En 2022, on retient également que 38 formations ont été supprimées du catalogue. Les raisons en sont les suivantes :

- obsolescence du logiciel ou de la suite bureautique ;
- simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur (avec évaluation préalable) ;
- formations qui ne sont dorénavant plus considérées comme transversales et leur organisation est dorénavant assurée par les services de formation du SPW et du MFWB ;

## 64 NOUVELLES FORMATIONS INSCRITES AU PLAN DE FORMATION



Sur les 64 nouvelles formations inscrites au plan de formation et prévues pour 2022 :

- 38 ont été mises en œuvre dans les délais
- 21 ont été postposées à 2023
- 5 formations ont été supprimées ou sont en attente

## FORMATIONS ORGANISÉES, SESSIONS ET JOURS DE FORMATION

	TOTAL FORMATIONS (présentiel distanciel)			
	résultats 2022	PF 2020-2022(*) Objectifs 2022	Formations organisées	Formations pour les parcours d'accession
Nombre de formations organisées	264	166	255	9
Jours de formation	1 761	1 875	1 735	26
Nombre de sessions (hors e-learning)	970	893	933	37

(\*) Formations prévues au plan de formation 2020-22 (hors e-learning, hors formations pour les parcours d'accession, hors permis de conduire).

## MISE EN OEUVRE DES FORMATIONS PRÉVUES AU PLAN DE FORMATION 2020-2022

Thématique	Formation	Modalités	Source	Explication
<b>REALISÉE EN 2022</b>				
Communi-cation	Animation de réunion à distance	À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	Créer un tutoriel pédagogique (NOW : "Vidéo au service de mon projet")	À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
Efficacité de l'action publique	Intelligence collective	À distance	PF 2020-2021	✓
	Formation PMO – Gestion de projets : portefeuille de projets	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	1 session mais pas concluante, la discussion reste ouverte qd à savoir si on poursuit ou pas (cfr discussion cosmop) la fiche a été retirée de syfadis.
	Initiation aux pratiques agiles (Now : Introduction aux pratiques agiles)	À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓

Thématique	Formation	Modalités	Source	Explication
<b>Efficacité de l'action publique</b>	Pratiques et outils agiles pour les chefs de projet (Now : SCRUM : un cadre de travail agile)	À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	Rôle de facilitateur agile	À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	Rôle de responsable de produit	À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	Réveillez l'usager qui est en vous	E-learning	Mise à jour PF 2020-2021	✓
<b>Management</b>	Sensibilisation à l'intelligence artificielle	E-learning	PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Dessine-moi une cohorte – « J'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager »	Présentiel	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : M'outiller pour piloter – « Je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe » – manager technique.	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : M'outiller pour piloter – « Je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe » – manager de terrain	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN – Formation de base des managers : Devenir un leader inspirant – « Je motive et inspire mon équipe »	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Atelier de prise de parole – « Je prends la parole au sein de mon équipe »	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Mes outils numériques – « J'utilise ma boîte à outils numériques »	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Être acteur du bien-être de mon équipe – « Je suis garant de la sécurité et du bien-être de mon équipe »	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓

Thématique	Formation	Modalités	Source	Explication
<b>Management</b>	FOCOMAN - Formation de base des managers : Me connaître – Jour 1 « Je me comprends pour comprendre les autres »	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Me connaître – Jour 2 « Je me comprends pour comprendre les autres » – uniquement manager de terrain	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Atelier de communication écrite – « Je communique adéquatement par écrit » (uniquement manager de terrain)	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Attitude coach – « J'instaure un climat de confiance au sein de mon équipe »	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Mon rôle dans l'acquisition des compétences de mon équipe – « Je soutiens la formation des membres de mon équipe »	Présentiel	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Orientation usager – « Je suis sensibilisé à l'expérience usagers »	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Découvrir le développement durable et ses implications pour mon service – « Je suis acteur du développement durable avec mon équipe »	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Management participatif – « J'implique mon équipe dans les décisions » – management technique	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Management participatif – « J'implique mon équipe dans les décisions » – manager terrain	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓



Thématique	Formation	Modalités	Source	Explication
Management	FOCOMAN – Formation de base des managers : Accompagnement au changement – « Je mets en œuvre le changement et y prépare mon équipe » – uniquement technique	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN – Formation de base des managers : Accompagnement au changement – « Je mets en œuvre le changement et y prépare mon équipe » - uniquement terrain	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	FOCOMAN - Formation de base des managers : Moi, manager et nous, managers – « Je fais le bilan de ma formation et construis un plan d'action »	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	✓
Sécurité/ Hygiène/ Bien-être	Sensibilisation au bien-être au travail – e-learning BOSA (Anciennement : Sécurité et bien-être au travail – Risques psychosociaux)	E-learning	Mise à jour PF 2019	✓
	Utilisation de nacelles élévatrices	Présentiel	PF 2020-2021	✓
	Culture organisationnelle (Anciennement : Comment créer une culture d'entreprise axée sur la sécurité, la santé et le bien-être au travail?)	Présentiel	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	Débroussaillage – Recyclage	Présentiel	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	Développement durable des espaces verts	Présentiel	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	Personne de confiance – Recyclage/Supervision	Présentiel	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	Conseiller/ère en prévention – Nouveautés et échange d'expériences – Commun niveaux 1, 2 et 3	Présentiel	Mise à jour PF 2020-2021	✓
	Equipier/ière de 1 <sup>ère</sup> intervention – EPI – Recyclage	Présentiel	Mise à jour PF 2020-2021	✓

Thématique	Formation	Modalités	Source	Explication
	Coordinateur/trice des équipiers de 1 <sup>ère</sup> intervention – CEPI – Recyclage	Présentiel	Mise à jour PF 2020-2021	✓
<b>REPORTÉE EN 2023</b>				
Budget et Finances	Introduction à la comptabilité générale et aux finances publiques	E-learning	Mise à jour PF 2020-2021	En cours de finalisation, les délais de réalisation ont été plus longs que prévus.
Bureautique et informatique	Gestion et exploitation de données	Présentiel et distanciel	Mise à jour PF 2020-2021	Reporté : attente de dates de la part du prestataire.
	Comment impacter vos présentations (Genially, Prezi, etc)	Présentiel/ À distance	PF 2020-2021	Reporté car pas prioritaire.
Efficacité de l'action publique	Sensibilisation autour de la thématique à la "pauvrophobie" /contre les inégalités	E-learning	Mise à jour PF 2019	Difficulté des experts à se mettre d'accord sur le contenu de l'e-learning.
Management	Fonctionnement des institutions européennes	Présentiel	Mise à jour PF 2020-2021	Intégrée dans le trajet FC focoman "stratégique".
	FOCOMAN – Formation continue des managers: MANAGEMENT HYBRIDE – Outils et usages des réunions à distance	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Pas d'offre remises lors de la 1 <sup>ère</sup> publication de l'appel d'offres -> décalage des délais. Sortie prévue pour Q1 2023.
	FOCOMAN – Formation continue des managers: MANAGEMENT HYBRIDE – NWOW / NFOT	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Pas d'offre remises lors de la 1 <sup>ère</sup> publication de l'appel d'offres -> décalage des délais. Sortie prévue pour Q1 2023.
	FOCOMAN – Formation continue des managers: MANAGEMENT HYBRIDE – Transformation digitale des organisations	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Pas d'offre remises lors de la 1 <sup>ère</sup> publication de l'appel d'offres -> décalage des délais. Sortie prévue pour Q1 2023.
	FOCOMAN - Formation continue des managers: MANAGEMENT HYBRIDE – Spécificités du management en mode hybride	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Pas d'offre remises lors de la 1 <sup>ère</sup> publication de l'appel d'offres -> décalage des délais. Sortie prévue pour Q1 2023.
	FOCOMAN – Formation continue des managers: MANAGEMENT HYBRIDE – Risques psychosociaux et bien-être dans une organisation hybride	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Pas d'offre remises lors de la 1 <sup>ère</sup> publication de l'appel d'offres -> décalage des délais. Sortie prévue pour Q1 2023.

Thématique	Formation	Modalités	Source	Explication
<b>Management</b>	FOCOMAN - Formation continue des managers : MANAGEMENT HYBRIDE – management à distance	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Pas d'offre remises lors de la 1ère publication de l'appel d'offres -> décalage des délais. Sortie prévue pour Q1 2023.
	FOCOMAN - Formation continue des managers : MANAGEMENT HYBRIDE coaching d'équipe.	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Pas d'offre remises lors de la 1ère publication de l'appel d'offres -> décalage des délais. Sortie prévue pour Q1 2023
	FOCOMAN – Formation continue des managers : Les fondamentaux de la gestion du changement	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Le trajet a été conçu, co-construit et planifié en 2022. L'organisation des sessions a toutefois été programmée à partir de janvier 2023.
	FOCOMAN – Formation continue des managers: PILOTER LE CHANGEMENT	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Idem
	FOCOMAN – Formation continue des managers : ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Idem
	FOCOMAN - Formation continue des managers : METTRE EN ŒUVRE LE CHANGEMENT	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Idem
	FOCOMAN – Formation continue des managersv: CHANGEMENT – coaching d'équipe	Présentiel/ À distance	Mise à jour PF 2020-2021	Idem
	<b>Sécurité/ Hygiène/ Bien-être</b>	Communication bienveillante (Anciennement: Initiation à la communication non violente)	Présentiel/ À distance	PF 2020-2021
<b>EN STAND BY</b>				
<b>Efficacité de l'action publique</b>	Participation citoyen / usager	—	Mise à jour PF 2020-2021	En standby car clients ne sont plus demandeurs.

## FORMATIONS SUPPRIMÉES / TRANSFÉRÉES

Thématique	Formation	Explication
<b>Bureautique et informatique</b>	Access 2010	La version 2010 de la suite Office ne correspond plus à la réalité de terrain des administrations clientes.
	Excel 2010	La version 2010 de la suite Office ne correspond plus à la réalité de terrain des administrations clientes.
	Powerpoint 2010	La version 2010 de la suite Office ne correspond plus à la réalité de terrain des administrations clientes.
	Word 2010	La version 2010 de la suite Office ne correspond plus à la réalité de terrain des administrations clientes.
	Outlook 2010	La version 2010 de la suite Office ne correspond plus à la réalité de terrain des administrations clientes.
	Access 2013 – formation de base – e-learning	Simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur. L'offre complète avec évaluation préalable est privilégiée.
	Access 2016 – formation de base – e-learning	Simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur. L'offre complète avec évaluation préalable est privilégiée.
	Excel 2013 – formation de base – e-learning	Simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur. L'offre complète avec évaluation préalable est privilégiée.
	Excel 2016 – formation de base – e-learning	Simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur. L'offre complète avec évaluation préalable est privilégiée.
	Powerpoint 2013 – formation de base – e-learning	Simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur. L'offre complète avec évaluation préalable est privilégiée.
	Powerpoint 2016 – formation de base – e-learning	Simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur. L'offre complète avec évaluation préalable est privilégiée.
	Word 2013 – formation de base – e-learning	Simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur. L'offre complète avec évaluation préalable est privilégiée.
	Excel 2013 ) migration vers Excel 2013	Simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur. L'offre complète avec évaluation préalable est privilégiée.
	Excel 2016 ) migration vers Excel 2016	Simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur. L'offre complète avec évaluation préalable est privilégiée.

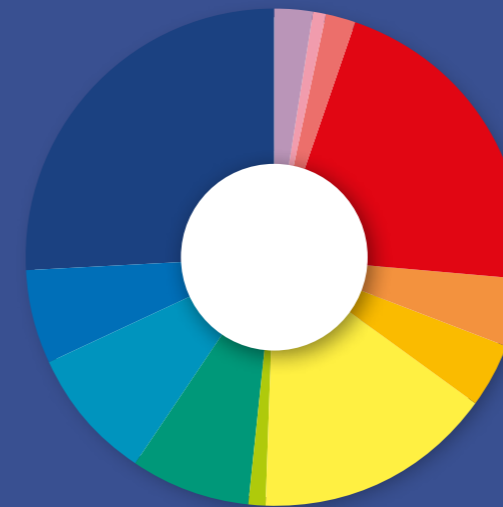
Thématique	Formation	Explication
<b>Bureautique et informatique</b>	Word 2013 – migration vers Word 2013	Simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur. L'offre complète avec évaluation préalable est privilégiée.
	Word 2016 – migration vers Word 2016	Simplification de l'offre en e-learning pour l'utilisateur. L'offre complète avec évaluation préalable est privilégiée.
	Sensibilisation aux enjeux/traitement des bases de données dans le cadre de l'IA.	A été incluse dans le trajet FOCOMAN.
	Arcgis – base.	Formation transférée au SPW car n'est plus transversale.
	Arcgis – avancé	Formation transférée au SPW car n'est plus transversale.
<b>Budget et finances</b>	Finances publiques SPW	Formation identifiée comme spécifique.
	Comptabilité budgétaire MFWB	Formation transférée au MFWB car n'est plus transversale.
<b>Efficacité de l'action publique</b>	Mesure et analyse des charges administratives (à partir de courant 2020 = Réduire les charges administratives – 2021 toujours pas de changement de titre	Cette formation n'a plus été donnée depuis octobre 2018 car la méthode analytique utilisée dans la formation est dépassée.
	Evaluation des risques autour de la sécurité de l'information (y compris RGPD)	Les outils vus dans la formation ne sont plus utilisés et SPW et MFWB semblent opter pour des outils différents.
	"boîte à outils du collaborateur efficace" (Anciennement: comment mettre en place une démarche qualité?)	L'appel d'offre lancé n'a entraîné aucune offre et le besoin semble différent entre le SPW et le MFWB.
	Gestion de projets – journée spécifique MFWB	Formation reprise par le service formation du MFWB (SCCC) car identifiée comme spécifique.
	Créativité dans les équipes	Les compétences sont développées dans la formation intelligence collective.
	Intégrer le développement durable dans mon organisation	Les directions du développement durable n'allouent plus de ressources humaines à ce projet.
<b>Droit</b>	Encadrer le licenciement des contractuels (anciennement Législation sociale – droit des contrats – pensions)	Formation ponctuelle organisée pour répondre à une demande des cabinets en 2019.

Thématique	Formation	Explication
<b>Communication</b>	Sensibilisation aux réseaux sociaux	Les ressources humaines sont insuffisantes suite au projet FOCOMAN.
	Réseaux sociaux (gestion des statistiques, du business manager Facebook, des publicités, des interactions et des modérations)	Il ne sera pas possible de le mettre en œuvre dans le cadre du PF 2023-2024 donc ce besoin sera réintégré dans le PF 2025-2026. Un trajet plus complet et cohérent pourrait alors être proposé.
	Formation à la veille	Il ne sera pas possible de le mettre en œuvre dans le cadre du PF 2023-2024 donc ce besoin sera réintégré dans le PF 2025-2026. Un trajet plus complet et cohérent pourrait alors être proposé.
<b>GRH</b>	Statut administratif et pécuniaire des agents du MFWB (en présentiel et à distance)	Formation reprise par le service formation du MFWB (SCCC) car identifiée comme spécifique.
<b>Management</b>	Typologie des profils d'équipe	Cette dimension est intégrée dans l'offre FOCOMAN.
	Intelligence artificielle pour les mandataires – module "projet" (Anciennement: Intelligence artificielle pour les mandataires)	Un module test a été donné, mais s'est révélé non concluant. La formation est donc supprimée puisque cette thématique sera abordée dans la cadre des trajets de formation continue du parcours FOCOMAN.
	Intelligence artificielle pour le management – module "sensibilisation" et "juridique/données" (Anciennement: Intelligence artificielle pour le management)	Cette thématique sera abordée dans la cadre des trajets de formation continue du parcours FOCOMAN.
	Intelligence Artificielle pour les managers	Ce module a été remplacé par le module de sensibilisation tout public via e-learning.

## MISE EN ŒUVRE DES FORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES (HORS PLAN DE FORMATION 2020-2022)

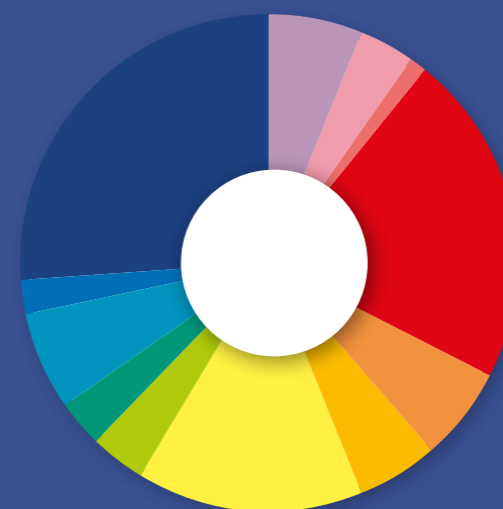
Thématique	Formation	Modalités d'apprentissage	Explication
Bureautique et informatique	Suite office 365	Présentiel et distanciel	Demandes reçues du SPW.
	Microsoft 365 – Environnement et outils collaboratifs	E-learning	Demandes reçues du SPW.
	Microsoft 365 – Outils collaboratifs	E-learning	Demande ds organisations clientes reçue de la DRC et mise à jour des versions et du catalogue ENI.
	Power BI Desktop	E-learning	Demande ds organisations clientes reçue de la DRC et mise à jour des versions et du catalogue ENI.
	Access 2019 – Formation complète avec évaluation préalable – e-learning	E-learning	Demande reçue de la DRC et mise à jour des versions et du catalogue ENI.
	Excel 2019 – Formation complète avec évaluation – e-learning	E-learning	Mise à jour des versions et du catalogue ENI.
	Outlook 2019 – Formation complète – e-learning	E-learning	Mise à jour des versions et du catalogue ENI.
	Word 2019 – Formation complète avec évaluation préalable – e-learning	E-learning	Mise à jour des versions et du catalogue ENI.
	Powerpoint 2019 – Formation complète avec évaluation préalable – e-learning	E-learning	Mise à jour des versions et du catalogue ENI.
Efficacité de l'action publique	Identifier et analyser les impacts d'un projet sur les enjeux climatiques, d'emploi et de pauvreté : une introduction à l'analyse d'impact ex ante.	Présentiel	Collaboration entre le Haut conseil Stratégique et l'EAP (c'est dans les missions du HCS de développer un axe formation et en toute logique c'est avec l'eap qu'ils souhaitent travailler en priorité pour toucher un maximum de personnes).
	Dynamiser vos réunions grâce aux activités ludo-pédagogiques	Présentiel	Création qui se base sur la formation "Dynamiser vos formations..." suite à une demande du SPW.
Métiers de la formation	Atelier : les midis de l'EAP	Présentiel/ À distance	Formation créée suite aux recommandations de l'audit processus réalisé en 2021 qui pointaient un manque de formation de "veille" pour les formateurs internes de l'EAP.
Langues	Wallangues – FR/EN/NL/DE en ligne	E-learning	Déjà au PF 2022 - vieux projets dans les cartons repris en 2020, concrétisés en 2021 pour la partie négo SPW et technique Syfadis/Altissia et mise en production plateforme janvier 2022.

## FORMATIONS ORGANISÉES / THÈME



Total général — 264 formations

## NOMBRE D'AGENTS FORMÉS / THÈME



Total général — 15.004 agents formés

### 3.1.3 La consommation des entités clientes

En 2022, l'EAP a accueilli 2 nouvelles entités clientes: la Société de financement complémentaire des infrastructures (SOFICO) et le Conseil Economique, social et environnemental de Wallonie (CESE). Ce qui porte à 49, le nombre d'entités clientes bénéficiant de l'offre de l'Ecole.

Parmi les bénéficiaires, les 5 consommateurs de formation les plus significatifs en volume d'inscription en 2022 sont :

1. le SPW Mobilité et Infrastructures (3117 inscriptions – 19%, 1<sup>er</sup> en 2021)
2. le SPW Agriculture, Ressources naturelles et Environnement (2054 inscriptions – 13%, 4<sup>e</sup> en 2021)
3. le Secrétariat général du SPW (1305 inscriptions – 8%, 2<sup>e</sup> en 2021)
4. l'Administration générale de l'Enseignement (1101 inscriptions – 7%, 3<sup>e</sup> en 2021)
5. l'Administration générale de l'Aide à la Jeunesse et du Centre pour Mineurs dessaisés (1007 inscriptions – 6%, 5<sup>e</sup> en 2021)

À elles seules, ces cinq entités-clients représentent un peu plus de la moitié des inscriptions en 2022 (53%), ce qui est constant par rapport au poids des cinq principaux consommateurs clients en 2021. Signalons également que deux OIP sont présents dans la top 10 des principaux consommateurs : le FOREM en 6<sup>ème</sup> position (9<sup>e</sup> en 2021) et l'AVIQ en 7<sup>ème</sup> position (13<sup>e</sup> en 2021).

Il est évident que les plus grandes organisations sont souvent les plus consommatrices de formations. Il est donc intéressant d'enrichir cette analyse en s'intéressant au nombre d'inscriptions par agent (nombre d'inscriptions 2022/nombre de collaborateurs).

Les 5 entités clientes qui ont le plus d'inscriptions par agent en 2022 sont :

1. le SPW Intérieur et Action Sociale (1,15 inscription par agent)
2. le SPW Economie, Emploi, Recherche (1,12 inscription par agent)
3. le Conseil Régional de la Formation (1,06 inscriptions par agent)
4. le SPW Secrétariat général (0,97 inscriptions par agent)
5. l'Agence pour une vie de qualité (0,96 inscriptions par agent)

La moyenne des inscriptions par agent en 2022 toute entité confondue, s'établit à 0,52 inscription par agent.



### 3.1.4 L'absentéisme

**10 % — le taux moyen d'absentéisme en 2022, un taux équivalent à celui de 2021.**  
**91.039 € — le coût de l'absentéisme, soit 7% du coût total pour organiser les formations.**

**Depuis 2020 et la crise sanitaire, les chiffres de l'absentéisme doivent être interprétés différemment.**

La particularité du contexte du travail hybride et le développement des nouvelles modalités d'apprentissage a impacté le comportement des apprenants à tous points de vue, notamment leurs comportements d'apprentissage. Si pour certains la formation à distance a pu être une découverte, un moyen de se ressourcer ou de garder un contact avec des collègues, pour d'autres, la surcharge de travail engendrée par la crise ou la difficulté de séparer vie professionnelle et privée aura rendu parfois presque impossible le fait de suivre une formation.

Les raisons invoquées par les apprenants dans le cadre des absences justifiées (voir graphiques ci-contre) ne montrent pas de différence significative par rapport aux années précédentes. Le nombre d'absences injustifiées en 2022 (59%) est identique à celui de 2021. Cette année se démarque néanmoins par un taux d'absentéisme quasiment identique pour les formations à distance (10%) et pour les formations en présentiel (9%). En 2020 et 2021, les absences étaient moins marquées dans les formations à distance (8% contre 14% en présentiel).

Les thématiques de formation présentant le plus fort taux d'absentéisme varient par rapport aux années précédentes. En 2022, ce sont les thématiques GRH, Communication ainsi que Bureautique et informatique où les absences sont les plus nombreuses. Aux causes habituellement pressenties, comme le caractère obligatoire, s'ajoutent les facteurs liés aux nouveaux modes de travail et d'apprentissage. D'autres facteurs externes demeurent également un

enjeu : par exemple, le manque de communication sur le sens et l'objectif des formations pour les collaborateurs ou même la culture de la formation au sein de l'organisation.

En 2022, l'EAP a mené plusieurs actions pour diminuer l'absentéisme :

- Création et mise à disposition d'un rapport à destination des supérieurs hiérarchiques permettant le suivi des absences de leurs collaborateurs ;
- Création et mise à disposition d'un rapport à destination des correspondants formation permettant le suivi des absences de leurs agents ;
- Actions de communication vers les apprenants pour les informer en temps réel des reprogrammations et déprogrammations des formations, en présentiel ou à distance. L'objectif étant de les inviter à participer aux formations dès que cela s'avérait possible.

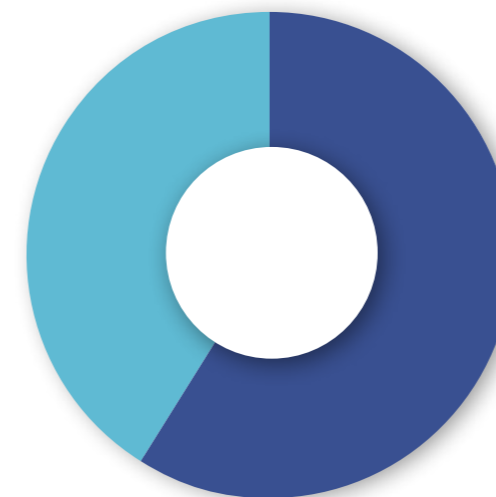
### TAUX D'ABSENTÉISME PAR THÉMATIQUE



Accession - MFWB	10%
Budget et finances	8%
Bureautique et informatique	12%
Communication	13%
Droit et marchés publics	9%
Efficacité de l'action publique	10%
GRH	18%
Langues	1%
Management	9%
Marchés publics	5%
Métier de la formation	13%
Sécurité/Hygiène/Bien-être	11%

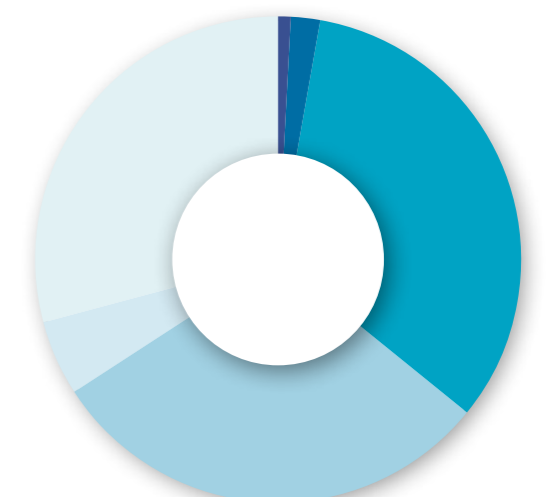
Taux moyen — 10%

### RÉPARTITION DES ABSENCES (JUSTIFIÉES / INJUSTIFIÉES)



- 59% sont injustifiées
- 41% sont justifiées

### ABSENCES JUSTIFIÉES (CAUSES PRINCIPALES)



- 1% pour abandon
- 2% pour autre formation
- 33% pour d'autres raisons diverses non précisées
- 30% pour raison de service
- 5% pour raison familiale
- 29% pour raion médicale

## 3.2 Analyse qualitative

**8,2/10 — le taux moyen global de satisfaction des apprenants pour le déroulement des formations 57 % (hors e-learning) — le taux moyen de retour des évaluations**

L'amélioration en continu de la qualité de la formation et du dispositif pédagogique est formalisée pour chaque formation via :

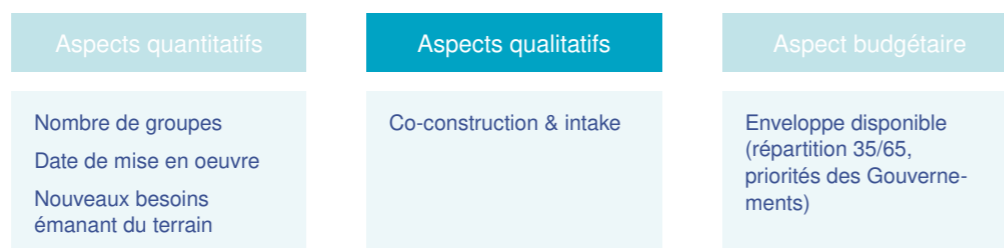
### En amont

- La co-construction de la formation par le trinôme formateur – EAP — experts des administrations ;
- Les intake, remplis par les apprenants, afin d'évaluer les attentes et le niveau d'acquis des apprenants en formation ;

### En aval

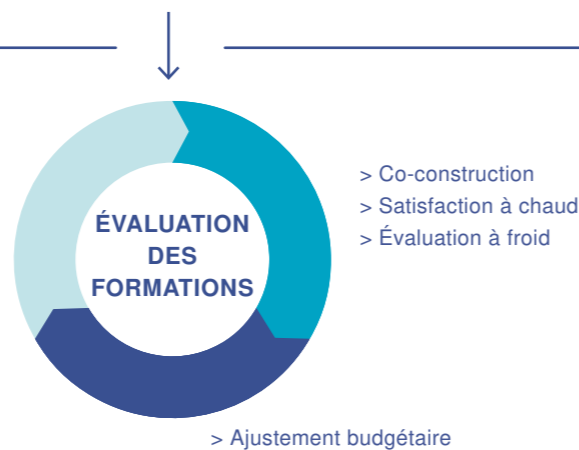
- La satisfaction à chaud où l'évaluation repose sur les objectifs de formation dont l'analyse permet d'ajuster le dispositif pédagogique ou les aspects organisationnels. Elle est remplie par les apprenants et par les formateurs en fin de chaque session de formation.
- Un rapport d'évaluation est remis par les prestataires avant reconduction et/ou en fin de marché, soumis au Collège scientifique de l'EAP pour avis.
- L'évaluation à froid et la ligne pédagogique viendront nourrir le processus d'amélioration à partir de 2023.

### Alignement des formations avec les besoins



### Amélioration continue des formations

> Plateforme Syfadis (bouton d'alerte)



### 3.2.1 Focus sur la satisfaction à chaud

Le taux moyen de retour des évaluations est de 53.71%, ce qui est un bon taux, compte tenu des moyennes du secteur. Les taux moyens de satisfaction des formations dispensées en 2022 sont les suivants :

- les apprenants évaluent le bon déroulement des formations à hauteur de 8,2/10 ;
- les formateurs évaluent le bon déroulement des formations à hauteur de 8,6/10 ;
- les apprenants évaluent à 8,2/10 la qualité de la logistique des formations ;
- les apprenants évaluent à 8,6/10 la qualité des prestations des formateurs.

### 3.2.2 Amélioration des formations

#### L'amélioration de l'offre numérique pour soutenir la transition des administrations vers une digitalisation inclusive

Afin de soutenir les enjeux de transition des compétences numériques, l'EAP a développé en 2022 une stratégie selon **5 axes** :

#### Axe 1 - réduire la fracture numérique :

Cet axe vise à s'attaquer à la problématique de la fracture numérique en offrant à tous les agents la possibilité d'acquérir les compétences digitales élémentaires (savoir allumer et utiliser un ordinateur).

#### Axe 2 - maîtriser les compétences de base :

Cet axe vise à permettre aux agents de développer les compétences essentielles pour l'utilisation des logiciels usuels (utiliser efficacement les logiciels communs installés sur les ordinateurs)

#### Axe 3 - collaborer dans un monde numérique avec des nouveaux modes d'organisation du travail :

Cet axe vise à permettre aux collaborateurs d'apprendre à collaborer efficacement au sein d'un environnement de travail digitalisé.

#### Axe 4 - adapter le modèle des organisations :

Cet axe vise à développer les compétences nécessaires à la réussite de la transition des organisations vers un nouveau modèle digitalisé.

#### Axe 5 - soutenir l'évolution des métiers :

Ce dernier axe accompagne les collaborateurs dans l'évolution des outils et des modes de travail propres à leur métier. S'agissant de formations, a priori, spécifiques, cet axe n'est pas couvert par l'offre de l'EA

## ÉVALUATION DE L'OFFRE DE FORMATION 2022

Thématique	Formation	Amélioration
Bureautique et Informatique	Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques	Cette formation est la nouvelle version de la formation "fracture numérique" qui a été améliorée et le nombre de jours de formation a diminué suite au COPIL Pix MFWB.
Management	Comprendre, prévenir et accompagner l'absentéisme	Suite à de mauvaises évaluations, changement de formateur et adaptation du contenu et du titre.

**Les formations numériques**

L'offre de formation proposait plus de 65 formations qui développent les compétences numériques en 2022 :

<b>Axe 1 - réduire la fracture numérique</b>
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques
<b>Axe 2 - maîtriser les compétences de base</b>
Gestion des mails
Suite Office - bureautique
Suite Adobe
<b>Axe 3 - collaborer dans un monde numérique avec des nouveaux modes d'organisation du travail</b>
Accessibilité Web
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams
Microsoft 365 - Outils collaboratifs
Protection des données - RGPD
Sécurité informatique
<b>Axe 4 - adapter le modèle des organisations</b>
Sensibilisation à l'intelligence artificielle
Sensibilisation aux enjeux/traitement des bases de données dans le cadre de l'la
Echange de données entre administrations
Trajet « Exploitation des données »

**Les autres formations indispensables**

**à la transition numérique**  
L'offre de formation proposait également plus de 30 formations qui développent les compétences humaines indispensables à la transition vers un monde numérique :

<b>Axe 3 - Collaborer dans un monde numérique avec des nouveaux modes d'organisation du travail</b>
Animation de réunions en visioconférence
<b>Télétravail et management à distance</b>
<b>Axe 4- Adapter le modèle des organisations</b>
Gestion de processus
Gestion de projets classique
Gestion de projet Agile
Management participatif au service de l'accompagnement au changement
Accompagnement au changement
Tutorat, Accompagnement au changement - rôle de relais
Orientation usager + simplification

L'offre de formation FoCoMan viendra évidemment soutenir cet axe, en particulier avec le trajet de formation continue -management hybride qui sera disponible en 2023.

**Utilisation du référentiel Digcomp et de l'outil Pix en Fédération Wallonie-Bruxelles**

Dans le cadre de ses chantiers stratégiques, le MFWB a acquis la plateforme PIX, afin que les agents du MFWB puissent mesurer, développer et valoriser leurs compétences numériques (la plateforme Pix du MFWB comporte 16 compétences numériques).

Afin de soutenir l'intégration de la solution Pix dans l'offre de développement de compétences des agents du MFWB, l'EAP a analysé ses formations numériques au regard du référentiel de compétences Digcomp et intégré la découverte de Pix dans la formation "Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques".

L'analyse de chaque formation de l'offre numérique EAP au regard du Digcomp (compétences développées et niveau avant/après la formation) a permis :

- d'identifier les compétences qui ne sont pas développées par l'offre EAP ;
- de créer des trajets de formation articulés selon un niveau de maîtrise croissant des compétences numériques ;
- d'aider l'apprenant à identifier la formation la plus utile en fonction de son profil et de la cartographie des fonctions (Approche Fit Gap).

**Un exemple ? Le trajet « Gestion et exploitation des données ».**

Le trajet « Gestion et exploitation des données » initié en 2021 a été achevé en 2022 avec la mise en œuvre de la nouvelle formation « Gestion et exploitation des données » co-construite avec le Centre d'Expertise Numérique du MFWB et l'Etnic :



Concrètement, l'utilisation du référentiel DigComp et de l'outil PIX permet :

- de garantir le niveau des participants au trajet (niveau 3 sur l'ensemble des compétences Digcomp) ;
- d'ordonner les formations selon un niveau de complexité croissant au regard du référentiel Digcomp) ;
- de garantir un niveau de maîtrise 7 dans les compétences développées à la sortie du trajet.

Le DigComp est le référentiel des compétences numériques proposé par la Commission européenne et qui reprends 5 domaines de Compétences, l'information et les données, Communication et Collaboration, Création de contenu numérique, Sécurité et Résolutions de problème, réparties en 21 compétences ventilées en 8 niveaux, de débutant à expert.

**Complémentairement à ces améliorations de l'offre de formations, l'EAP à continuer à renforcer son expertise et à la partager avec ses entités clientes via:**

- la scénarisation et production en interne d'E-learning: deux e-learning asynchrones ont été réalisés intégralement en interne (recueil du besoin, scénarisation, création des ressources, voix, visuels, animation...) et seront disponibles sur la plateforme courant 2023. Il s'agit de "sensibilisation à la pauvreté" et "introduction à la comptabilité".

- la centrale d'achat de création d'e-learning : lancée en 2020, cette centrale jette les bases d'une offre de service de l'EAP pour la digitalisation des formations. Chaque demande est analysée par l'EAP et son partenaire Now.be afin d'accompagner au mieux les commanditaires. En 2022, 7 projets réalisés ou en cours de réalisation ont été menés grâce à la centrale d'achat en cours, dont :
  - 2 projets pour l'EAP ;
  - un trajet d'ateliers afin de maîtriser les outils Articulate 360 et Vyond (offrant à l'EAP une grande autonomie de digitalisation et faisant monter en compétences les chefs de projet EAP)
  - la réalisation d'un l'e-learning sur les Plans d'Action sur les Droits de l'Enfant (PADE) a démarré en mars 2022. L'EAP coordonne ce projet pour l'IFAPME, l'ONE, l'EAP, FORMAFORM et le FOREM. Bien que la conception technique de ce projet soit réalisée par un prestataire.

externe, ce projet est piloté administrativement et coordonné au niveau de la collaboration avec les experts-métiers pour sélectionner les contenus et le scénariser pédagogiquement par l'EAP. La mutualisation a permis une réponse coordonnée de plus grande ampleur et a permis une économie importante au niveau du développement, de la gestion de projet indispensable et de la scénarisation pédagogique.

- 5 projets pour les entités clientes :
  - ONE : 2 e-learning (Santé Bucco-dentaire et Bilan de compétences/auto-positionnement)
  - AWAP : 1 e-learning d'introduction générale au Patrimoine
  - SPW EER : 1 e-learning sur les droits et devoirs des Inspecteurs
  - SPW : 1 e-learning sur le Code de la Fonction publique wallonne

Une nouvelle centrale doit être lancée en 2023. Afin d'estimer le budget de la nouvelle centrale d'achats, l'EAP a récolté les besoins 2023-2027 relatifs à la digitalisation des formations de ses entités clientes entre juillet et septembre 2022. L'EAP constate une augmentation exponentielle des besoins en Digital learning. 11 entités clientes ont l'intention d'adhérer à la centrale. Cette augmentation des besoins est favorisée notamment par la plateforme Syfadis by EAP qui permet une mise à disposition fluide d'e-learning aux apprenants des entités partenaires.

#### Transformation de l'offre présentielle en digitale

Il reste moins de 10% du catalogue pour lequel une digitalisation a du sens. En 2023, un plan de digitalisation sera établi par cellule pour procéder aux digitalisations restantes.

#### Poursuite de l'accompagnement à la digitalisation de l'offre de formation

2 parcours d'accompagnement à la digitalisation des formations ont été organisés en 2022 et ont permis de former 13 formateurs à l'animation de classes virtuelles. Ce trajet a ensuite été adapté pour répondre aux attentes des clients. Ils ne sont plus exclusifs aux formateurs internes de l'EAP et est dorénavant intégré au catalogue sous la forme de 3 ateliers :

- concevoir une formation à distance
- travailler sa posture d'animateur-formateur à distance
- maîtriser les outils collaboratifs et de communication pour animer une formation à distance

#### Création d'un learning-Lab

fin 2022, l'EAP a finalisé l'aménagement de son Learning-Lab, lieu d'expérimentation en innovations pédagogiques, avec des écrans interactifs dernière génération à Cauchy en vue d'organiser des formations co-modales.

#### Partenariat avec FormaNam

Depuis septembre 2022, l'EAP est membre de FormaNam qui est un incubateur pédagogique de formations continues qui propose une approche agile et différenciée pour répondre aux besoins socio-économiques du territoire namurois et Brabant wallon en matière de développement de compétences et de formation. Cela permet des échanges d'expertises, la mise en réseau, l'utilisation de matériel onéreux (studio son et matériel, studio vidéo, tablette graphique, casque de réalité virtuelle...).

#### Amélioration de l'offre bureautique

L'offre e-learning de la suite Office a été revue. Les modules de base ont été retirés de l'offre ainsi que les versions obsolètes de la suite Office, 2007 et 2010. La mise à jour des e-learning de la Suite Office ainsi que son évolution fait également partie de la révision de l'offre avec l'accès à l'e-learning Microsoft 365 : outils collaboratifs. La formation relative à

« Microsoft 365 : environnement et outils collaboratifs » a également été ajoutée au catalogue de l'EAP au format présentielle et à distance pour les apprenants moins autonomes. L'e-learning Power BI Desktop a également été ajouté au catalogue pour le trajet de formation « intendant de données » (Data Stewards). La mise à disposition de ces nouvelles formations répond au développement stratégique des compétences numériques. Cette offre est amenée à se développer encore dans le futur.

#### **Dispositif FoCoMan : 5 trajets lancés !**

Le plan de déploiement prévisionnel s'étale sur 5 ans pour la formation de base et continue et prévoit 20 trajets de formations disponibles à l'horizon 2026. Cette année marquait donc un tournant important dans la mise en oeuvre de cette offre sur-mesure avec le lancement des premiers trajets :

- **2 trajets de formation de base en mode pilote**, avec la collaboration des administrations clientes et de leurs experts-matière :
  - trajet pour les [managers d'équipes techniques](#) (14 formations réparties sur 15 jours)
  - trajet pour les [managers de terrain](#) (16 formations réparties sur 19 jours)
- **3 trajets de formation continue** ont été ajoutés au catalogue qui concernent respectivement :
  - le [Management hybride](#) (6 formations réparties sur 10 jours)
  - l'[Attitude coach](#) (1 formation répartie sur 8 jours)
  - l'[Accompagnement au changement](#) (4 formations réparties sur 9 jours)

Fin 2022, l'Ecole a amorcé les travaux de

#### **6 nouveaux trajets de formation prévus pour 2023 :**

- 1 trajet de base pour les **managers dont le profil est "généraliste"** (par contraste avec les deux pilotes précités)
- **5 trajets de formation continue :**
  - un trajet "orientation usagers" (report 2022)
  - un trajet "Leadership"
  - un trajet "Stratégique"
  - un trajet "RH"
  - un trajet "Charge émotionnelle"

Une fonction d'accompagnement de cohorte, assurée par des collaborateurs de l'EAP, permet de remplir un triple rôle de référent pour les participants, de décloisonnement et de facilitation des modules dans un souci de mise en cohérence et de formation à l'ouverture et à la clôture du parcours.

#### **Amélioration de l'offre en langues**

En janvier 2022, l'EAP a intégré la plateforme Wallangues à la plateforme EAP. Cette offre complémentaire à l'offre existante permet de diversifier les modalités d'apprentissage en langue (anglais, néerlandais, allemand et français) via des modules de formations ainsi que des activités ludiques en présentiel ou à distance, des tables de conversation, des cafés langues, des visites de lieux culturels. L'EAP collabore également avec le SPW, l'AdN, le Forem et l'IFAPME, au développement de la ludification ou gamification de la plateforme Wallangues. L'EAP a participé aux réunions du Comité d'accompagnement et de pilotage Wallangues organisé par la Région wallonne. Suite à la diminution du nombre d'inscriptions (299 en 2020-2021 à 189 inscriptions, en 2021-2022), et au taux d'abandon élevé (52 en 2021-2022) dans les cours de langue "classique", l'EAP a entamé une réflexion afin de revoir la structure et les modalités de son offre en langue.

#### **Amélioration de l'offre de formation en accession: formation préparatoire à l'accession en mode hybride**

Suite à l'élargissement des conditions d'accès à l'accession, l'augmentation du volume d'apprenants nécessitait une nouvelle approche.

Du côté du MFWB, le mode hybride a été utilisé pour la mise en place du Brevet d'accession niveau A « Droit public » (comprenant 5 formations différentes). Du côté du SPW, cette formule a également été adoptée dans le cadre du brevet d'accession



« Administration » — niveau A de la Région wallonne.

Le trajet hybride pour le brevet « Administration », débuté en novembre 2022, se compose de :

- vidéos de formation ;
- quizz d'auto évaluation ;
- mise à disposition des présentations, d'un syllabus et ressources (liste de lectures) ;
- séances de questions- réponses sur la matière (présentiel et distanciel) ;
- un forum mis à disposition qui permettra les échanges entre apprenants et avec les formateurs.

Les modules vidéos développés pourront être réutilisés et mis à disposition dans d'autres trajets de formation ce qui permettra d'enrichir l'offre de formation de manière pérenne.

En complément du trajet de formation « Administration », l'EAP a :

- organisé 4 séances d'introduction pour présenter le fonctionnement de la préparation à l'accession (600 participants) ;
- mis à disposition un guide d'aide à l'apprentissage disponible en ligne (tutoriels de prise en main, fiches outils,...) ;
- mis à disposition des locaux pour les agents qui n'ont pas le matériel adéquat.

## L'animation du réseau des formateurs internes

### Amélioration du service aux formateurs internes : plan d'actions 2022-2024

Dès janvier 2022, l'EAP a identifié une série de travaux à réaliser dans le domaine de la collaboration avec les formateurs internes et a rédigé un plan d'actions. Celui-ci concerne une liste de processus à concevoir et à dessiner (appel à formateur interne ; sélection dans le pool ; etc.) mais aussi des groupes de travail à mettre en place pour traiter les questions qui restent en suspens (la co-animation à distance ; le questionnaire de sélection des formateurs internes ; la rédaction des supports ; etc.).

Sur 36 actions identifiées :

- 14 ont été réalisées en 2022; 5 ont été initiées en 2022 ;
  - 17 sont programmées en 2023 ou 2024.
- Parmi ces différentes actions, on retrouve notamment la rédaction de la ligne pédagogique, la révision de

la convention de collaboration entre les formateurs internes et l'EAP et la réalisation d'un guide de bonnes pratiques à destination des formateurs internes.

Ce guide définit le contour des missions, clarifie les modalités d'exercice ainsi que les modalités de collaboration entre les différents acteurs que sont l'EAP et les formateurs internes.

### Appels à formateurs internes

Comme chaque année, 2 appels à formateurs internes ont été organisés.

Le premier appel a été lancé le **30 mars 2022**, pour les formations suivantes : Indicateurs et tableaux de bord, Échange de données entre administrations, Évaluation des risques autour de la sécurité de l'information, Rôle des correspondants du personnel, ABC des textes juridiques, Rédaction de textes juridiques à portée individuelle, Neuropédagogie et Activités ludo-pédagogiques. 10 nouveaux formateurs internes ont été sélectionnés à l'issue de la procédure.

Le second appel a été lancé le **21 septembre 2022** pour les formations suivantes : Échange de données entre administrations, Initiation à l'intelligence collective, Gestion du temps, Pitch, Conduite de réunion, Animation de réunion en visioconférence, Rédaction administrative, Grammaire et orthographe et Management intergénérationnel. 8 nouveaux formateurs internes ont été sélectionnés à l'issue de la procédure. Au total, 18 nouveaux formateurs internes ont rejoint le pool en 2022.

### Accueil des nouveaux formateurs internes

À la suite de chaque nouvel appel à formateurs internes, l'EAP accueille ses nouveaux formateurs afin de leur permettre de se familiariser avec l'organisation de l'EAP, les aspects administratifs (convention et déclaration de créance) ainsi que de prendre connaissance des différentes formations qui sont à leur disposition. Cet accueil est essentiel pour créer une culture et un sentiment d'appartenance à la communauté des formateurs internes. Cette année, un welcome pack a été créé (gourde, livre pédagogique au choix, carte postale avec informations de l'EAP) et sera dorénavant distribué aux nouveaux formateurs internes. En 2023, une animation autour de la ligne pédagogique de l'EAP sera intégrée.

### **Ateliers pour les formateurs internes du 13 octobre 2022**

4 ateliers thématiques ont été organisés avec les formateurs internes actifs en la matière :

- **atelier thématique bien-être** : partager les contenus et les concepts des différentes formations, revoir le déroulé et permettre l'émergence de nouvelles idées de contenus, activités, à la fois pour le format présentiel et à distance.
- **atelier évaluation de l'organisation à distance du brevet comptabilité 2+** : Des pistes d'amélioration ont émergé quant à la durée des formations, l'organisation d'une séance d'introduction et l'ajout d'exercices en cours de modules.
- **atelier « Droit et Marchés Publics »** organisé au Learning Lab de l'EAP avec pour objectifs de rencontrer, échanger entre formateurs.trice.s et CP ; créer les ponts entre les différentes formations en droit (point commun, lien entre les contenus, messages-clés,...) ; découvrir des activités ludo-pédagogiques ayant pour objectif de créer de l'interaction tout en transmettant un contenu dense ; partager quelques concepts-clés de l'ingénierie de la formation.
- **atelier incendie** : 2 sessions à distance de sensibilisation aux actions à prendre en cas d'incendie

### Les Midis de l'EAP

Afin de renforcer son offre de formations aux formateurs internes et d'en diversifier les formats, l'EAP a lancé les midis de l'EAP en 2022. Il s'agit de permettre aux formateurs internes de participer à des ateliers en format court (1h30) sur leur temps de midi afin d'améliorer et d'étoffer leurs pratiques pédagogiques. Chaque atelier est ouvert à 15 participants. 4 ateliers ont été organisés à distance et ont rencontré un vif succès (un atelier "Réactivons-nous" ; un atelier "Découvrez la cartographie des outils de formation" ; deux ateliers "La vidéo pédagogique, couteau suisse du formateur" ).

### Événement annuel des formateurs internes

Le 13 octobre, l'EAP a organisé la 5ème édition de la journée annuelle des formateurs internes. Cette année,

le focus était fait sur la ligne pédagogique, la nouvelle convention de collaboration et le guide des formateurs internes.

La matinée était consacrée à un escape game en équipe portant sur ces thématiques. Ce jeu a été complètement réalisé et animé par l'EAP qui a acquis de nouvelles compétences en interne quant à la conception et l'animation d'un escape game pédagogique (briefing, maîtres du jeu, debriefing). Ce nouveau format a récolté d'excellents retours.

L'après-midi était consacrée à 3 nouveaux ateliers :

- "Découvrez notre Learning Lab et les activités que l'on peut y réaliser"
- "Que feriez-vous dans telle situation ?"
- "Boostez vos formations grâce à l'hybridation"

L'atelier Blended learning par la richesse de son contenu et l'importance stratégique de sa thématique pour faire évoluer le catalogue de formation de l'e-learning et les pratiques pédagogiques des formateurs internes prendra la forme d'une formation d'une durée équivalente à une journée d'ici fin 2023.

## Priorisation des stagiaires

Suite à la réforme de l'article 119 quater du Code de la fonction publique wallonne, la seule réussite d'une épreuve de recrutement organisée par le SPF BOSA permet le démarrage du processus de statutarisation. Les demandes de priorisation des stagiaires pour l'inscription aux formations ont ainsi doublé en 2022. L'EAP a reçu 300 formulaires de demande de formations de stagiaires (contre 140 en 2021), pour un total de 1.569 demandes de formations (contre 684 en 2021). Sur ces 1.569 demandes, 390 stagiaires (57%) sont déjà inscrits à au moins une session de formation (contre 64% en 2020). L'École a pu répondre à toutes ces demandes, soit directement, soit en trouvant une formation de remplacement.



# Gestion de l'École

En 2022, la gestion de l'École a été influencée par les travaux relatifs à l'élaboration du nouveau contrat de gestion et aux propositions transmises aux Ministres de tutelle en vue de clarifier les missions prioritaires de l'organisation (dont le plan de ressources et le schéma directeur IT). 2022 aura marqué la fin de la crise sanitaire avec un retour du travail en présentiel et la mise en oeuvre du nouvel arrêté du gouvernement wallon du 17 mars 2022 relatif au télétravail à partir de septembre après une période transitoire pendant les vacances d'été. Le plan global de prévention 2022- 2026 de l'École co-construit avec le personnel en 2021 a été présenté à la concertation syndicale début 2022 et adopté en février 2022. Le taux de statutarisation suite à la mise en oeuvre du 119 quater a augmenté considérablement.



## 4.1 Travaux d'élaboration du nouveau contrat de gestion 2023-2027

Après un double exercice d'évaluation interne et externe réalisé en 2021 et la transmission aux Ministres de tutelle en novembre de la même année d'un document préparatoire rédigé par l'EAP, la note d'orientation relative au futur contrat de gestion, a été approuvée par les Gouvernements en date du 9 juillet 2022. Celle-ci a pour objectif de définir les principales lignes directrices du prochain contrat de gestion régissant les relations entre la Région wallonne, la Communauté française et l'EAP, pour les années 2023 à 2027.

Sur base de la note d'orientation et comme convenu avec les représentants des Ministres de tutelle, l'EAP a réalisé une estimation budgétaire détaillée de la mise en œuvre de la note d'orientation dans sa version maximale ainsi qu'un schéma directeur IT. Ceux-ci ont été présentés et transmis aux cabinets de tutelle en septembre 2022 pour faciliter la définition des priorités par les Ministres et soutenir les négociations du contrat. L'Ecole a par ailleurs également transmis un projet de contrat de gestion en octobre 2022 et est à ce stade dans l'attente de la poursuite des travaux.

### Préparation du plan de ressources du contrat de gestion

En vue de faciliter la priorisation de la note d'orientation par les Ministres de tutelle et ainsi permettre la finalisation du contrat de gestion et du plan de ressources qui en constitue une annexe, l'Ecole a réalisé un exercice détaillé d'estimation budgétaire de la mise en œuvre de la note d'orientation, approuvée le 9 juin 2022 par les Gouvernements. Les tableaux tels qu'ils ont été élaborés, définissent les moyens nécessaires à l'EAP afin de poursuivre l'exécution des missions de base qui lui ont été confiées tout en lui permettant de poursuivre son développement sur les 5 prochaines années. Il s'agit en effet de donner les moyens à l'EAP de se doter des instruments et outils qui lui permettent de mener son activité en phase avec les développements actuels et futurs de son métier en matière d'apprentissage ainsi qu'en matière digitale. L'estimation budgétaire a été réalisée à ce stade selon l'hypothèse d'une mise en œuvre maximaliste du contenu de la note d'orientation.

L'exercice a été réalisé en distinguant d'une part, l'activité récurrente de l'EAP articulée autour de ses missions définies dans l'accord de coopération et d'autre part, la mise en œuvre des orientations stratégiques contenues dans la note d'orientation. A cet égard, l'Ecole s'est basée sur des chantiers déjà identifiés, indépendamment du futur plan d'administration et des objectifs opérationnels qui seront définis pour mettre en œuvre le contrat de gestion 2023-2027. Pour chacun, il a été identifié, quantifié, valorisé et planifié les différents types de ressources nécessaires à leur réalisation. Les tableaux consolident toutes ces informations, en les reliant aux orientations stratégiques et permettent également de vérifier la concordance avec les données du schéma directeur IT. Ils permettent d'extraire les données budgétaires synthétisées, pour les années 2023 à 2027, classées par objectif stratégique ; par « chantier » à l'intérieur de chaque objectif stratégique ; par type de ressources à l'intérieur de chaque chantier.

### Un schéma directeur IT 2022-2026

Le schéma directeur IT est une démarche globale entamée en 2021 et destinée à proposer une stratégie d'évolution de son système d'informations. Élément fondamental de la réalisation des objectifs des cinq prochaines années de l'Ecole, le schéma directeur IT fera partie intégrante du plan de ressources du futur contrat de gestion.

Approuvé par le Conseil d'administration le 31 août 2022, le schéma directeur décrit de manière concrète comment le système d'informations et l'informatique vont être déployés pour répondre aux missions et objectifs stratégiques fixés par le contrat de gestion et fournir les services attendus. Il offre une vue

globale de l'état actuel du système, précise les besoins futurs et planifie les projets et actions à entreprendre sur la période 2022-2026. Il permet également d'estimer les moyens budgétaires informatiques et les ressources humaines nécessaires pour le réaliser. Tous ces programmes feront partie intégrante des plans d'administration qui opérationnaliseront le contrat de gestion.

Ces moyens devront augmenter pour faire face aux enjeux de digitalisation, pour terminer la digitalisation du catalogue et pour poursuivre le développement d'une offre de formation dans les différents formats souhaités par les entités clientes. Comme l'illustre le succès de la plateforme de gestion des formations, Syfadis, l'Ecole doit continuer à jouer un rôle dans un contexte de mutualisation et de rationalisation des procédures et des outils au sein de la fonction publique wallonne et francophone.

Le schéma directeur IT permettra à l'EAP de mener des discussions constructives, transparentes et argumentées avec ses autorités de tutelle comme avec l'Etnic, fournisseur informatique désigné par l'accord de coopération.

## 4.2 Personnel

### Mise en place du télétravail selon le nouvel arrêté du 17 mars 2022 modifiant l'AGW du 5 décembre 2019, et évaluation de son application

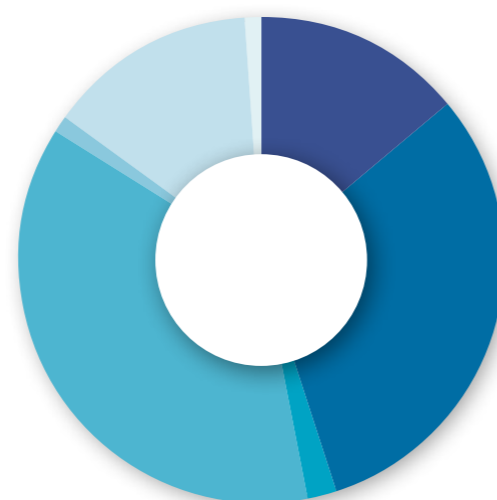
2022 a été marqué par le passage du télétravail à temps plein dans un contexte de pandémie à la mise en place du télétravail selon le nouveau cadre défini par l'arrêté du 17 mars 2022. Le choix du management a été de permettre aux équipes de disposer d'une large autonomie pour la mise en place, de s'accorder sur une série de principes comme la mise en place progressive les 2 premiers mois, de fixer les jours de présence obligatoire sur base des éléments de lien et de connexion au sein du personnel (réunion du personnel, réunions de coordination, réunions bilatérales en présentiel 1x/mois, ...), d'adapter l'application de gestion des congés et du pointage et de procéder à une évaluation après 4 mois. La transition s'est passée sans difficulté et le bilan est positif.

L'École a ainsi procédé à une analyse quantitative et qualitative du télétravail sur une période de 4 cycles de 4 semaines (du 12 septembre au 31 décembre 2022).

L'analyse quantitative basée sur le programme d'enregistrement des prestations via l'application de gestion "Time's up" démontre que le télétravail, tel que mis en œuvre à l'EAP depuis septembre 2022, respecte bien les directives définies par l'AGW du 4 décembre 2019, modifié par l'AGW du 17 mars 2022.

Pour l'ensemble du personnel, le télétravail représente 33% des jours ouvrables, contre 38,5% pour le travail en présentiel. Les 28,5% restants concernent les congés, récupérations, maladies, formations, ... Le télétravail représente donc 46% du temps de travail "net".

### RÉPARTITION DES TYPES DE PRESTATIONS



- 14 % Nombre jour congés/récup'
- 31 % Nombre jour TT 7h36
- 2 % Nombre jour TT 3h48
- 37 % Nombre jour présentiel 7h36
- 1 % Nombre jour présentiel 3h48
- 14 % Nombre jour "autres" 7h36
- 29 % Nombre jour "autres" 3h48

L'analyse qualitative, sur base des réponses à un questionnaire envoyé à tous les agents, révèle que l'organisation actuelle du télétravail à l'EAP convient à la très grande majorité des répondants.

Feront toutefois l'objet d'un suivi attentif par le management la question notamment de la charge de travail complémentaire des collaborateurs en présentiel induite par le télétravail de leurs collègues ainsi que le besoin de rappeler les objectifs des réunions obligatoires en présentiel.

### Plan global de prévention 2022-2026

L'École a élaboré un nouveau plan global de prévention sur cinq ans et un plan annuel d'actions qui ont été soumis à la concertation syndicale et approuvés en février 2022. Ce plan a été co-construit avec les collaborateurs de l'EAP réunis en groupe de travail et le comité de direction. Plusieurs sources ont nourri cet exercice, comme l'enquête COHEZIO sur l'évaluation du plan d'actions risques psychosociaux via questionnaire soumis aux agents de l'EAP (17/09/2019 au 21/10/2019) et ses résultats, mais aussi un certain nombre de réunions internes organisées de 2020 à 2021, ainsi que le rapport du service externe de prévention et de protection au travail, SPMT Arista, suite à la visite des lieux de travail. Un plan d'action 2022-2023 est en cours de mise en œuvre.

### Désignation d'un nouveau conseiller en prévention interne

Le 7 juillet 2022, après concertation des organisations syndicales, le Conseil d'administration a marqué son accord sur la désignation d'un conseiller en prévention interne de l'EAP. Il exercera sa fonction en plus de celle de chef de projet, à hauteur de 10% de son temps de travail réparti sur l'année en fonction des besoins.

### Taux de statutarisation

En 2022, l'article 119 quater paragraphe 2 a favorisé la statutarisation de nombreux agents. 12 agents ont été nommés à titre définitif à l'EAP.

Au 31 décembre 2022, le taux de statutarisation, calculé sur base de la proportion des agents statutaires (hors mandataire) par rapport au nombre total d'agents sous contrat (inclus CDI, congés pour convenance personnelle, congé politique et détachement en Cabinet) atteint 45,8 %, contre 22 % au 31 décembre 2021. L'objectif initialement fixé à l'EAP de statutariser 19% de son personnel est donc largement dépassé.

### Occupation du cadre

L'occupation du cadre au 31 décembre 2022, incluant le personnel statutaire et contractuel sous contrat à durée indéterminée ainsi que les agents en congé politique ou pour convenance personnelle et détachés en cabinet ministériel est de 49 agents. L'occupation effective au 31 décembre 2022, incluant le personnel statutaire et contractuel sous contrat à durée indéterminée et ne faisant pas l'objet d'une suspension ou d'un détachement en cabinet ministériel, est de 42 agents.

### OCCUPATION DU CADRE

Cadre adopté par les Gouvernements le 19/01/2012	occupation du cadre au 31/12/2022	occupation effective au 31/12/2022
Directeur général	1	1
Directeur	2	2
Attaché	20	21
Gradué principal ou gradué	10	8
Assistant principal, assistant, adjoint principal, adjoint qualifié ou adjoint	17	11
<b>TOTAL</b>	<b>50</b>	<b>42</b>

Au 31 décembre 2022, l'École compte 42 agents actifs : 1 mandataire, 21 statutaires, et 20 contractuels (dont 19 CDI et 1 agent en CDI clause résolutoire). Elle occupe également 4 agents en CDD (2 attachés,

un gradué, et un adjoint) et 3 agents en CDR (2 attachés et un gradué).

Par ailleurs, le cadre comprend 7 agents « non actifs », dont un agent en congé politique, 2 agents détachés en cabinet, et 4 agents en congé/disponibilité pour convenance personnelle.

Sur la moyenne de l'année, en excluant les agents en congé ou disponibilité pour convenance personnelle, en congé politique et en détachement, 41,71 ETP effectifs (= travail effectivement presté) ont été recensés.

En incluant les détachements, qui impactent le budget de l'École, le nombre d'ETP est de 43,71 ETP.

#### **Mouvements de personnel**

En 2022 :

- 1 gradué au sein de la direction relations clients en CDI a démissionné ;
- Suite à la démission d'1 attaché chef de projet formation en CDI au sein de la Direction Formation et Apprentissage, cellule management, 1 attaché chef de projet formation au sein de la Direction Formation et Apprentissage, cellule fondamentale, a été engagé en CDI. A l'issue de la procédure de sélection, le poste a été attribué à un agent précédemment occupé à l'EAP, en CDR. Il a dès lors été lui-même remplacé par 1 attaché chef de projet formation en CDR au sein de la Direction Formation et Apprentissage, cellule management.

Au même moment, la coordinatrice de la cellule a émis le souhait de reprendre son poste de cheffe de projet et de ne plus assurer la coordination de l'équipe. A l'issue de la procédure de sélection en vue de son remplacement, le poste de coordinateur de la cellule a été attribué à l'agent précédemment en charge de la communication au sein de l'École, impliquant la non-occupation de ce poste depuis la date de sa prise de fonction en tant que coordinateur.

- 1 attaché chef de projet pour le certificat en management public a été engagé en CDI au sein

de la direction Relations Clients suite au départ en août 2021 de l'agent qui occupait ce poste

- 1 attaché gestionnaire de projet en management a été engagé en CDI au sein de la coordination Outils et Méthode pour pallier au départ, fin 2021, de l'agent qui occupait ce poste

Par ailleurs :

- 1 adjoint agent d'accueil a été engagé en CDD pour pallier à la réaffectation d'un des deux agents d'accueil au sein de la Direction Formation et Apprentissage, suite à la mobilité interne vers le SPW, fin 2021, de l'agent précédemment en charge
- 1 gradué logistique formation a été engagé en CDD au sein de la Direction Formation et Apprentissage, cellule management, pour pallier à un congé de maternité et à un accroissement de la charge de travail due au démarrage des formations du projet pilote de FOCOMAN
- 1 attaché gestionnaire de projet en communication et publication a été engagé en CDD au sein de la coordination Outils et Méthode pour pallier à une absence pour congé de maternité
- 1 attaché chef de projet formation a été engagé en CDR dans le cadre du remplacement d'un agent en congé de maternité à la Direction Formation et Apprentissage, cellule management
- 1 gradué en secrétariat de direction a été engagé en CDR pour remplacer un agent en maladie de longue durée.

Enfin :

- 1 attaché juriste a débuté une disponibilité pour convenance personnelle.
- le congé pour convenance personnelle de 2 attachés en CDI a pris fin sans reprise de poste.

Trois contrats sont également arrivés à terme le 31/12/2022 :

- 2 contrat CDD au poste d'attaché chef de projet « digital et nouvelles pédagogies » et « formation » au sein de la Direction Formation et Apprentissage
- 1 congé pour convenance personnelle a pris fin sans reprise de poste.

## 4.3 Budget et finances

### 4.3.1 Exécution budgétaire

L'exécution du budget en 2022 est de :

- 96 % en dépenses d'exploitation
- 94 % en dépenses de formation
- 93 % en conventions et subsides

Le taux de consommation budgétaire global est de 95 %, contre 93 % en 2021, 78 % en 2020 et 89 % en 2019.

Au niveau des frais de personnel, le taux de consommation est de 99 %. Le budget 2022 est influencé par les événements suivants :

- nombreuses indexations des rémunérations en 2022 (après une première indexation de 2 % en octobre 2021, les salaires ont à nouveau été indexés de 2 % en février, avril, juin, septembre, et décembre 2022) ;
- adaptation des dispositions contenues à l'article 119 quater du Code de la Fonction publique wallonne (ajout du §2) qui étend les possibilités de statutarisation en faveur du personnel contractuel du SPW et des OIP qui bénéficient d'un contrat à durée indéterminée, avec un impact de 12 statutarisations en 2022 à l'EAP ;
- adaptation du pourcentage de la cotisation patronale dans le cadre des pensions de retraite parastatales (45,01 % en 2020, 50 % en 2021, 51 % en 2022) ;
- élargissement du télétravail selon l'AGW du 17 mars 2022 modifiant l'AGW du 5 décembre 2019, intégrant une adaptation de l'indemnité télétravail ;

- détachement en Cabinet des deux employées d'accueil depuis 2019 ;
- fin du congé pour convenance personnelle de 2 agents (attachés) contractuels, sans reprise de poste ;
- départ d'un agent (attaché) statutaire en disponibilité pour convenance personnelle ;
- démission de 1 agent (gradué au sein de la Direction Clients) ;
- engagement de 2 agents (cheffe de projet « CMP » et cheffe de projet management) en remplacement des agents ayant démissionné en 2021.

Les frais de fonctionnement présentent un taux de consommation de 76 %, contre 85 % en 2021, 69 % en 2020 et 92 % en 2019. Ils augmentent de 54,6 milliers € en 2022 par rapport à 2021 et sont influencés par :

- l'augmentation du coût de l'assurance accidents du travail, d'une part par la période couverte (assurance souscrite en mai 2021), et d'autre part par l'impact de l'augmentation de la charge salariale liée aux indexations et aux statutarisations (prime calculée sur base de la masse salariale) ;
- la relance de 3 nouveaux cycles du Certificat en Management Public :
  - augmentation des « frais de publications et médias » suite à la publication de l'appel à candidature dans le cadre de l'organisation des cycles 4 et 5 du CMP

- augmentation des « frais de réunion et de réception » dans le cadre de l'organisation des séances inaugurales des cycles 3 et 4 du CMP ;
- la reprise des formations du personnel de l'EAP, à l'issue des mesures prises dans le cadre de la crise sanitaire, impliquant l'augmentation du poste « formation professionnelle du personnel » ;
- l'adaptation de la comptabilisation du mandat des réviseurs, selon la recommandation de la Cour des comptes, impliquant une charge plus importante en 2022 ; Il est à noter que l'impact sur les charges locatives des différentes fluctuations du coût des énergies en 2022 ne sera comptabilisé qu'en 2023, les factures de régularisations n'ayant pas été reçues en 2022.

La consommation budgétaire en frais de formation est de 94 %, contre 96 % en 2021, 62 % en 2020 et 73 % en 2019.

Elle est de 1.360.537 € en 2022, contre 1.322.298 € en 2021 et est influencée par les événements suivants :

- augmentation des formations dispensées par les formateurs internes, et impact de l'indexation des indemnités qui leur sont octroyées ;
- diminution du budget consommé pour les formations dispensées par la Promotion sociale, en application du principe du droit constaté défini dans le décret WBFIn. En effet, les factures de la Promotion sociale se référant à une année scolaire, la date d'émission de la facture détermine l'exercice budgétaire sur lequel la charge doit être affectée. Ainsi, le budget 2022 inclut uniquement le coût des formations dispensées entre septembre et décembre 2022. Le coût des formations de janvier à juin 2022, soit 48.500 €, avait été pris en charge sur le budget 2021 ;
- augmentation des honoraires liés à la formation dans le cadre de la relance d'un cycle d'accession niveau A en Région wallonne, et de sa déclinaison en un parcours de formation hybride incluant la réalisation de vidéos ;
- en 2022, suite aux indexations salariales et à l'augmentation du coût des énergies, quelques demandes de révision des prix des marchés publics de formation ont été introduites, conformément aux dispositions prévues dans les cahiers spéciaux des charges, avec

un impact limité sur le budget consommé en 2022. L'impact de ces révisions de prix se fera ressentir davantage en 2023 ;

- l'année 2022 est une année record au niveau du nombre de nouvelles formations mises au catalogue. Au total 51 formations nouvelles ont été mises au catalogue. En ce qui concerne le nombre de personnes formées qui est un indicateur essentiel de notre activité, l'année 2022 a accru de 32% le nombre de personnes formées par rapport à l'année 2021 qui était déjà un record. Il est intéressant de constater que grâce à des modalités d'apprentissage novatrices, le coût par personne formée diminue de 17% par rapport à 2021 malgré l'inflation. Cela, grâce aux modalités nouvelles pour les formations d'accession, formation initiale SPW et les e-learning produits par l'EAP qui rencontrent un succès important mais ne génèrent aucun coût de licence et permettent ainsi de compenser l'inflation importante des coûts de la Sécurité.

Le budget relatif aux conventions et subsides est consommé à hauteur de 93%. Ce budget inclut :

- d'une part les dépenses relatives à la relance du Certificat en Management Public. Le budget consommé inclut :
  - les épreuves de sélection dans le cadre du cycle 3 ;
  - les frais de sélection (conception QCM, publication, screening des CV, épreuves de sélection) dans le cadre du lancement du cycle 4 ;
  - le premier acompte versé aux universités dans le cadre de la convention ;
- d'autre part les frais relatifs aux conventions avec l'Etnic. Le budget non-consommé correspond au coût de mise à disposition des PC qui n'ont pu être fournis en 2022, comme prévu.

Enfin, en matière de recettes, les dotations octroyées par la Région wallonne en 2022, couvrent à hauteur de 230.707 € les dépenses engagées en 2021 pour lesquelles les arrêtés de dotation n'avaient été adoptés par le Gouvernement wallon en 2021.



EAP : Exécution du budget 2022			Crédits de liquidation 2022 - en €		Taux de consommation	Crédits de liquidation 2021 - en €		Taux de consommation	Différentiel 2021- 2022 en euros et en %
Article budgétaire	Libellé	Budget ajusté Réallocation 23/12/2022	Exécution définitive	Budget ajusté Réallocation 23/12/2021		Exécution définitive			
<b>DEPENSES</b>									
<b>PROGRAMME 01 - Dépenses d'exploitation</b>			<b>4 301 000</b>	<b>4 127 473</b>	<b>96%</b>	<b>3 848 900</b>	<b>3 733 427</b>	<b>97%</b>	<b>394 046</b> <b>11%</b>
11	11	01	Rémunérations personnel statutaire	850 000	834 336		512 000	504 452	
11	11	02	Rémunérations personnel non statutaire	1 435 000	1 428 870		1 620 000	1 613 564	
11	12	01	Pécules de vacances & primes fin d'année	279 000	295 628		272 000	261 931	
11	12	02	Autres indemnités au personnel	25 000	21 785		24 000	23 100	
11	20	04	Cotisations INASTI sur jetons présences C.A.	3 500	3 328		700	693	
11	20	01	ONSS PP statutaire	530 000	523 243		314 000	308 532	
11	20	02	ONSS PP non statutaire	460 000	454 608		524 000	520 319	
11	40	02	Service social	15 500	15 440		16 000	15 901	
11	40	03	Rémunération en nature du personnel	50 000	47 217		51 000	48 653	
11	40	01	Intervention trajet domicile-travail	22 000	22 488		18 000	15 112	
12	11	01	Entretien et réparation des locaux	78 000	48 094		50 000	41 074	
12	11	02	Honoraires	275 000	199 200		214 400	180 803	
12	11	03	Frs aménagement des locaux pris en location	1 000	-		1 000	320	
12	11	04	Assurances	20 000	22 770		11 000	12 397	
12	11	05	Entretien et réparation du mat Roulant	1 500	986		2 500	2 193	
12	11	06	Dépenses consommations énergétiques	3 000	2 520		2 500	1 963	
12	11	07	Fournitures de bureau et frs divers	5 000	2 637		10 000	5 620	
12	11	08	Frais postaux	-	-		-	-	
12	11	09	Frais de télécommunications	15 000	12 241		12 000	11 796	
12	11	13	Logiciels	500	-		2 000	294	
12	11	14	Contrats d'entretien	4 000	2 605		3 000	1 845	
12	11	16	Frais publications et médias	28 000	28 254		18 500	15 196	
12	11	17	Journaux, périodiques, revues - Livres	2 500	1 854		1 600	1 311	
12	11	19	Autres frais de communication	2 000	1 150		1 500	1 207	
12	11	20	Frais bancaires	1 000	493		700	415	
12	11	21	Frais financiers administratifs divers	1 000	758		200	1 977	
12	11	22	Commissaires - réviseurs	15 000	13 071		7 500	8 860	
12	11	23	Jetons de présences au C.A.	12 000	10 327		12 000	11 534	
12	11	24	Jetons de présences au C.S.	5 000	5 397		8 000	6 094	
12	11	25	Frais de réunion et réception	20 000	15 864		11 000	8 415	
12	11	26	Frais de dépl. et mission de service en Belgique	2 000	1 954		800	767	
12	11	27	Frais de dépl. et mission de service à l'étranger	500	-		500	-	
12	11	28	Prévention acc. de travail et risques psycho-sociaux	6 000	4 244		5 000	3 410	
12	11	30	Formation professionnelle du personnel	11 000	10 397		2 500	1 346	
12	11	33	Fournitures pédagogiques	1 000	533		7 000	5 660	
12	12	01	Location locaux et charges complémentaires	110 000	86 732		105 000	92 972	
12	50	01	Taxe sur véhicule automobile	-	-		-	-	
01	03	10	Charge exceptionnelle	-	-		-	-	
<b>TOTAL DEPENSES COURANTES</b>			<b>4 290 000</b>	<b>4 119 021</b>	<b>96%</b>	<b>3 841 900</b>	<b>3 729 725</b>	<b>97%</b>	
74	22	01	Mobilier	2 000	-		5 000	3 703	
74	22	02	Autres immobilisations corporelles	-	-		-	-	
74	22	05	Matériel informatique	9 000	8 452		2 000	-	
74	22	06	Brevets, licences	-	-		-	-	
<b>TOTAL DEPENSES EN CAPITAL</b>			<b>11 000</b>	<b>8 452</b>	<b>77%</b>	<b>7 000</b>	<b>3 703</b>	<b>53%</b>	
<b>PROGRAMME 02 - Formation</b>			<b>1 454 500</b>	<b>1 360 537</b>	<b>94%</b>	<b>1 378 200</b>	<b>1 322 298</b>	<b>96%</b>	<b>38 239</b> <b>3%</b>
11	11	03	Rémunérations des formateurs internes contractuels	65 000	71 139		50 000	43 220	
11	11	04	Rémunérations des formateurs internes statutaires	110 000	107 129		68 000	66 800	
11	20	05	ONSS PP des formateurs internes contractuels	20 000	21 888		15 000	13 256	
11	20	06	ONSS PP des formateurs internes statutaires	13 000	12 060		7 500	7 445	
12	11	13	Logiciels	36 000	35 766		31 000	30 998	
12	11	18	Organisation de séminaire, réunion d'études	-	-		-	-	
12	11	01	Honoraires - Formateurs externes	995 000	945 387		973 000	935 873	
12	11	32	Honoraires liés à la formation	95 000	94 502		75 200	46 837	
45	24	01	Conventions et subsides - Promotion sociale	115 000	67 203		138 500	169 330	
<b>TOTAL DEPENSES COURANTES</b>			<b>1 449 000</b>	<b>1 356 072</b>	<b>94%</b>	<b>1 356 200</b>	<b>1 313 759</b>	<b>97%</b>	
74	22	03	Matériel informatique	5 500	5 465		18 000	8 539	
74	22	04	Aménagement learning lab	-	-		2 000	-	

<b>TOTAL DEPENSES EN CAPITAL</b>			<b>5 500</b>	<b>5 465</b>	<b>99%</b>	<b>20 000</b>	<b>8 539</b>	<b>43%</b>	
<b>PROGRAMME 03 - Conventions et subsides</b>			<b>594 500</b>	<b>554 269</b>	<b>93%</b>	<b>325 500</b>	<b>103 944</b>	<b>32%</b>	<b>450 325</b> <b>433%</b>
45	24	02	Conventions et subsides ETNIC	60 000	25 852		80 000	41 351	
45	24	03	Conventions et subsides Universités (CMP)	534 500	528 417		245 500	62 594	
<b>TOTAL DEPENSES COURANTES</b>			<b>594 500</b>	<b>554 269</b>	<b>93%</b>	<b>325 500</b>	<b>103 944</b>	<b>32%</b>	
<b>TOTAL GENERAL DEPENSES HORS REGUL EX, PREC,</b>			<b>6 350 000</b>	<b>6 042 280</b>	<b>95%</b>	<b>5 552 600</b>	<b>5 159 670</b>	<b>93%</b>	
<b>Régularisation exercices précédents</b>			<b>8 400</b>	<b>14 414</b>	<b>172%</b>	<b>6 600</b>	<b>6 582</b>	<b>100%</b>	<b>7 832</b> <b>119%</b>
03	20	01	Régularisation dotations exercices précédents	-	6 058		-	-	
03	20	02	Régularisations diverses exercices précédents	8 400	8 356		-	-	
45	34	01	Transfert de revenus à la Région wallonne	-	-		6 600	6 582	
<b>TOTAL GENERAL DES DEPENSES</b>			<b>6 358 400</b>	<b>6 056 694</b>	<b>95%</b>	<b>5 559 200</b>	<b>5 166 252</b>	<b>93%</b>	
<b>RECETTES</b>									
<b>PROGRAMME 01 - RECETTES GENERALES</b>			<b>7 004 120</b>	<b>7 000 416</b>	<b>100%</b>	<b>5 816 910</b>	<b>5 267 059</b>	<b>91%</b>	<b>1 733 357</b> <b>33%</b>
16	11	01	Vente de biens non durables et services	-	-		500	433	
16	12	01	Minerval CMP	60 120	60 120		-	-	
16	20	01	Autres produits	-	-		-	-	
37	50	01	Retenue sur pécule de vacances	25 000	21 296		107 000	115 625	
46	10	01	Dotation Région wallonne	4 309 600	4 347 000		3 518 000	3 131 000	
46	10	02	Dotation complémentaire Région wallonne	187 400	150 000		170 000	-	
46	10	03	Transfert de revenus à l'intérieur du périmètre	-	-		1 410	-	
49	24	01	Dotation Communauté française	2 422 000	2 422 000		2 020 000	2 020 000	
<b>TOTAL RECETTES COURANTES</b>			<b>7 004 120</b>	<b>7 000 416</b>	<b>100%</b>	<b>5 816 910</b>	<b>5 267 059</b>	<b>91%</b>	
<b>TOTAL GENERAL RECETTES HORS REGUL EX, PREC,</b>			<b>7 004 120</b>	<b>7 000 416</b>	<b>100%</b>	<b>5 816 910</b>	<b>5 267 059</b>	<b>91%</b>	
<b>Régularisation exercices précédents</b>			<b>8 400</b>	<b>14 414</b>	<b>172%</b>	<b>6 600</b>	<b>6 582</b>	<b>100%</b>	<b>7 832</b> <b>119%</b>
03	20	01	Régularisation dotations exercices précédents	-	6 058		-	-	
03	20	02	Régularisations diverses exercices précédents	8 400	8 356		-	-	
45	34	01	Transfert de revenus à la Région wallonne	-	-		6 600	6 582	
<b>TOTAL GENERAL DES RECETTES</b>			<b>6 358 400</b>	<b>6 056 694</b>	<b>95%</b>	<b>5 559 200</b>	<b>5 166 252</b>	<b>93%</b>	
<b>RECETTES</b>									
<b>PROGRAMME 01 - RECETTES GENERALES</b>			<b>7 004 120</b>	<b>7 000 416</b>	<b>100%</b>	<b>5 816 910</b>	<b>5 267 059</b>	<b>91%</b>	<b>1 733 357</b> <b>33%</b>
16	11	01	Vente de biens non durables et services	-	-		500	433	
16	12	01	Minerval CMP	60 120	60 120		-	-	
16	20	01	Autres produits	-	-		-	-	
37	50	01	Retenue sur pécule de vacances	25 000	21 296		107 000	115 625	
46	10	01	Dotation Région wallonne	4 309 600	4 347 000		3 518 000	3 131 000	
46	10	02	Dotation complémentaire Région wallonne	187 400	150 000		170 000	-	
46	10	03	Transfert de revenus à l'intérieur du périmètre	-	-		1 410	-	
49	24	01	Dotation Communauté française	2 422 000	2 422 000		2 020 000	2 020 000	
<b>TOTAL RECETTES COURANTES</b>			<b>7 004 120</b>	<b>7 000 416</b>	<b>100%</b>	<b>5 816 910</b>	<b>5 267 059</b>	<b>91%</b>	
<b>TOTAL GENERAL RECETTES HORS REGUL EX, PREC,</b>			<b>7 004 120</b>	<b>7 000 416</b>	<b>100%</b>	<b>5 816 910</b>	<b>5 267 059</b>	<b>91%</b>	
<b>Régularisation exercices précédents</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>0</b> <b>#DIV/0!</b>
08	20	01	Régularisation dotations exercices précédents	-	-		-	-	
08	20	02	Régularisations diverses exercices précédents	-	-		-	-	
<b>TOTAL GENERAL DES RECETTES</b>			<b>7 004 120</b>	<b>7 000 416</b>	<b>100%</b>	<b>5 816 910</b>	<b>5 267 059</b>	<b>91%</b>	
<b>Résultat budgétaire</b>			<b>645 720</b>	<b>943 722</b>		<b>257 710</b>	<b>100 807</b>		

### 4.3.2 Audit et contrôles

#### Suivi des recommandations de la Cour des Comptes

En 2022, les recommandations émises par la Cour des Comptes ont été traduites dans un plan d'actions avec l'intégration de délais de mise en œuvre, l'identification d'un responsable de l'action et un statut. En novembre 2022, à l'issue du contrôle des comptes 2021, celle-ci a mis à jour le tableau de suivi des recommandations émises par la Cour des comptes, ainsi que le plan d'action 2023-2024. Le tableau ci-dessous présente l'évolution du nombre de recommandations émises par la Cour des comptes depuis la création de l'École, ainsi que leur statut :

Il permet de se rendre compte de l'évolution positive du suivi des recommandations formulées par la Cour :

- 64 % de recommandations « suivies » à l'issue du contrôle du compte général 2021, contre 39 % à l'issue du contrôle du compte général 2019 ;

- 19 % de recommandations « en cours de suivi » à l'issue du contrôle du compte général 2021, contre 8 % à l'issue du contrôle du compte général 2019 ;
- 7 % de recommandations « non suivies » à l'issue du contrôle du compte général 2021, contre 36 % à l'issue du contrôle du compte général 2019. Au 31/12/2022, deux tiers des recommandations ont été mises en œuvre. Les autres recommandations sont en cours de mise en œuvre ou à initier. Cette amélioration constante a été remarquée et soulignée par l'auditrice au cours du contrôle. L'École a également initié une démarche d'évaluation de son système de contrôle interne, dont les premières bases ont été posées durant le premier semestre 2022 et qui constitue une des actions recommandées par la Cour des Comptes.

## SUIVI DES RECOMMANDATIONS DE LA COUR DES COMPTES

Recommandations suivies					14	39 %	21	51 %	27	64 %
Recommandations en cours de suivi			1	3 %	3	8 %	7	17 %	8	19 %
Recommandations non suivies			3	10 %	13	36 %	9	22 %	3	7 %
Nouvelles recommandations	4	80 %	26	84 %	5	14 %	2	5 %	0	0 %
Recommandations hors champ action EAP	1	20 %	1	3 %	1	3 %	2	5 %	4	10 %
<b>TOTAL RECOMMANDATIONS (depuis création EAP)</b>	<b>5</b>	<b>100 %</b>	<b>31</b>	<b>100 %</b>	<b>36</b>	<b>100 %</b>	<b>41</b>	<b>100 %</b>	<b>42</b>	<b>100 %</b>
<b>TOTAL RECOMMANDATIONS DE L'ANNÉE (hors recommandations clôturées exercice précédent)</b>	<b>5</b>		<b>31</b>		<b>36</b>		<b>26</b>		<b>21</b>	
	2012 À 2015		2017 & 2018		2019		2020 (rapport final)		2021 (rapport final)	

# Annexes

## Annexe 1. Offre de formation 2022

Thème	Formation
<b>Accession – MFWB</b>	ACC – Brevet droit public – Acte administratif
	ACC – Brevet droit public – Fonction publique
	ACC – Brevet droit public – Le contexte institutionnel
	ACC – Brevet droit public – Notions de base
	ACC MFWB – épreuve finale – à distance – Niv 2
	ACC MFWB – épreuve finale – à distance – Niv 2+
	ACC MFWB – épreuve générale – à distance – Niveau 1
<b>Accession – SPW</b>	Accession niveau A SPW – Brevet administration (à distance)
	Accession niveau A SPW – Brevet administration – introduction (à distance)
<b>Budget et Finances</b>	Classification économique SEC 2010 (à distance)
	Comptabilité budgétaire (FWB)
	Comptabilité budgétaire (FWB) (à distance)
	Comptabilité des ASBL
	Comptabilité générale
<b>Bureautique et informatique</b>	Access – Initiation à la création de bases de données – Niveau 2
	Access 2013 – Formation complète (e-learning)
	Access 2016 – Formation complète (e-learning)
	Access 2016 – Formation de base (e-learning)
	Access 2019 – Formation complète (e-learning)
	Access Avancé – Création de bases de données – Niveau 3
	Access Base – Encodeurs bases de données – Niveau 1
	ArcGIS Desktop 10 – Base
	Atelier Zoom : Prise en main de l'outil (à distance)
	Excel – Base pour débutants

Thème	Formation
<b>Bureautique et Informatique</b>	Excel – Base pour débutants (à distance)
	Excel – Formats – Formules
	Excel – Formats – Formules (à distance)
	Excel – Listes – BD – tableaux croisés dynamiques
	Excel – Listes – BD – tableaux croisés dynamiques (à distance)
	Excel 2010 – Formation complète avec évaluation préalable (e-learning)
	Excel 2010 – Formation de base (e-learning)
	Excel 2013 – Formation complète (e-learning)
	Excel 2013 – Formation de base (e-learning)
	Excel 2016 – Formation complète (e-learning)
	Excel 2016 – Formation de base (e-learning)
	Excel 2016 bis – Migration vers Excel 2016 (e-learning)
	Excel 2019 – Formation complète (e-learning)
	Excel pour Utilisateurs réguliers
	Excel pour Utilisateurs réguliers (à distance)
	Formation à la plateforme pour les correspondants formation (à distance)
	Illustrator CS6 – Formation complète (e-learning)
	Indesign CS6 – Formation complète (e-learning)
	Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques
	Microsoft 365 – Outils collaboratifs (e-learning)
	Outlook
	Outlook (à distance)
	Outlook 2013 – Formation complète (e-learning)
	Outlook 2016 – Formation complète (e-learning)
	Outlook 2019 – Formation complète (e-learning)
	Photoshop CS6 – Formation complète (e-learning)
	Power BI Desktop (e-learning)

Thème	Formation
<b>Bureautique et Informatique</b>	Powerpoint
	Powerpoint 2013 – Formation complète (e-learning)
	Powerpoint 2013 – Formation de base (e-learning)
	Powerpoint 2016 – Formation complète (e-learning)
	Powerpoint 2019 – Formation complète (e-learning)
	Programmation – Base (à distance)
	Programmation (VBA) – Avancé (à distance)
	Sécurité informatique (e-learning)
	Word – Base pour Débutants
	Word – Formulaires-publipostages
	Word – Thèmes-styles-longs documents
	Word 2010 – Formation complète avec évaluation préalable (e-learning)
	Word 2013 – Formation complète (e-learning)
	Word 2013 – Formation de base (e-learning)
	Word 2016 – Formation complète (e-learning)
	Word 2016 – Migration vers Word 2016
	Word 2019 – Formation complète (e-learning)
	Word pour Utilisateurs réguliers
	Word pour Utilisateurs réguliers (à distance)
	<b>Communication</b>
Accessibilité web – Développer un site web accessible (à distance)	
Accessibilité web – Produire des contenus accessibles (à distance)	
Accueil orienté usagers	
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams – en ligne	
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially – en ligne	
Prise de parole en public	
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi – en ligne	

Thème	Formation	
<b>Communication</b>	Sensibilisation à la langue des signes	
	Sensibilisation à la langue des signes – à distance ancienne version	
	Techniques de négociation	
	Techniques de négociation (à distance)	
<b>Droit et marchés publics</b>	ABC des textes juridiques	
	Droit administratif	
	Etat fédéral – Entités fédérées	
	Marchés publics – Base	
	Marchés publics – Base (à distance)	
	Marchés publics – Exécution des marchés de services et fournitures	
	Marchés publics – Exécution des marchés de travaux	
	Marchés publics – Passation	
	Protection des données – RGPD (e-learning)	
	Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	
	Rédaction de textes juridiques normatifs	
	<b>Efficacité et action publique</b>	Animation de réunion en visioconférence (à distance)
		Concevoir un projet public contribuant au développement durable (à distance)
		Conduite de réunion
		Echange de données entre administrations (à distance)
Evaluation des politiques publiques		
Evaluation des politiques publiques (à distance)		
Evaluation des politiques publiques – module complémentaire		
Gestion de la diversité et de l'égalité dans les équipes et lutte contre les discriminations		
Gestion de processus		
Gestion de processus (à distance)		
Gestion de processus – journée spécifique MFWB		
Gestion de processus – journée spécifique SPW		



Thème	Formation
Efficacité et action publique	Gestion de projets
	Gestion de projets (à distance)
	Gestion de projets – Les réunions (à distance)
	Gestion de projets PMO (à distance)
	Gestion de projets Sponsor (à distance)
	Gestion des mails (e-learning)
	Gestion des priorités (e-learning)
	Gestion du temps (à distance)
	Identifier et analyser les impacts d'un projet sur les enjeux climatiques, d'emploi et de pauvreté : Introduction à l'analyse d'impact ex ante
	Indicateurs et tableaux de bord
	Indicateurs et tableaux de bord (à distance)
	Introduction à la gestion de projets (e-learning)
	Introduction aux pratiques agiles (à distance)
	Maîtriser vos activités – MODULE 1
	Maîtriser vos activités – MODULE 2
	Mind Mapping – Base
	Mind Mapping: concevoir et gérer ses cartes mentales sur ordinateur
	Permis de Pitcher
	Permis de Pitcher (à distance)
	Prise de notes
	Rédaction administrative
	Rédaction administrative (à distance)
	Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting
	Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting (à distance)
	Réveillez l'utilisateur qui est en vous ! (e-learning)
	Rôle de facilitateur agile

Thème	Formation
Efficacité et action publique	Rôle de responsable de produit agile
	Scrum : un cadre de travail agile
	Simplifier vos formulaires (e-learning)
GRH	Code de la Fonction publique wallonne
	Formation initiale SPW – à distance
	Rôles des correspondants du personnel
Langues	*WALLANGUES – EN/NL/DE – En ligne
	Allemand – 1ère année
	Allemand – 2ème année
	Allemand – 3ème année
	Allemand – 5ème année
	Allemand – 6ème année
	Allemand – Tables de conversation
	Anglais – 1ère année
	Anglais – 2ème année
	Anglais – 3ème année
	Anglais – 4ème année
	Anglais – 5ème année
	Anglais – 6ème année
	Anglais – Tables de conversation
	Néerlandais – 1ère année
	Néerlandais – 2ème année
	Néerlandais – 3ème année
	Néerlandais – 4ème année
	Néerlandais – 5ème année
	Néerlandais – tables de conversation

Thème	Formation
<b>Management</b>	Accompagnement au changement
	Accompagnement au changement (à distance)
	Coaching individuel à destination des fonctionnaires dirigeants du SPW
	Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP (à distance)
	Comprendre, prévenir et accompagner l'absentéisme
	Gestion des processus – Manager
	Gestion d'une équipe de travail
	Gestion d'une équipe de travail (à distance)
	Initiation aux objectifs SMART (à distance)
	Intervision – Accompagnement au changement
	Leader : je motive et inspire mon équipe
	Management intergénérationnel
	Management intergénérationnel (à distance)
	Management participatif au service de l'accompagnement au changement
	Management participatif au service de l'accompagnement au changement (à distance)
	NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP
	Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain
	Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe technique
	Posture coach pour Manager
	Posture coach pour Manager (à distance)
	Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager
	Télétravail et Management à distance
	Télétravail et Management à distance (à distance)
<b>Métier de la formation</b>	Accompagnement à la digitalisation des formations (à distance)
	Atelier des formateurs internes en droit de la cellule métiers
	Atelier incendie à destination des FI et FE
	Atelier Ligne pédagogique de l'EAP

Thème	Formation	
<b>Métier de la formation</b>	Boostez vos formations grâce à l'hybridation – exclu EAP	
	Concevoir une formation à distance – aide à la digitalisation des formations (à distance)	
	Découvrez la cartographie des outils de formation – Les midis des ateliers de l'EAP (à distance)	
	Devenir formateur – Base	
	Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	
	Événement formateurs internes 2022	
	Kit de démarrage du formateur (à distance)	
	La vidéo, couteau suisse du formateur – Les midis des ateliers de l'EAP (à distance)	
	Maîtriser les outils collaboratifs et de communication pour animer une formation à distance – aide à la digitalisation des formations (à distance)	
	Réactivons-nous – Les midis des ateliers de l'EAP (à distance)	
	Syfadis – Formation continue	
	Travailler sa posture d'animateur – formateur à distance - aide à la digitalisation des formations – à distance	
	<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	Approviser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle
		Approviser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle (à distance)
		Assertivité – base
Assertivité – base (à distance)		
Assertivité – Perfectionnement		
BA4 – Initiation – Présentiel		
BA5 – BT – Initiation – Présentiel		
Chutes de plain pied – Personnel de terrain		
Chutes travail en hauteur : échelle/échafaudage		
Conduite défensive/préventive et éco-conduite		
Conseiller/ère en prévention - Nouveautés et échange d'expériences		
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI – Recyclage		
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI – Initiation		
Coordination de chantiers – Sensibilisation		

Thème	Formation
Sécurité & Bien-être	Coronavirus – Déconfinement
	Culture organisationnelle – Intervenants bien-être UAP FWB-UAP RW
	Culture organisationnelle – MFWB – Managers/PE et intervenants bien-être
	Débroussaillage – Initiation
	Débroussaillage – Recyclage
	Développement durable des espaces verts
	Entretien des Parcs et Jardins
	Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation
	Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage
	Formation continue Permis C Module-001 : Défensive 1 et économique
	Formation continue Permis C Module-003 : Arrimage des charges
	Formation continue Permis C Module-004 : Temps de conduite & tachygraphes
	Formation continue Permis C Module-005 : Accident – marchandises
	Formation continue Permis C Module-007 : Ergonomie et hygiène de vie au poste de travail
	Formation continue Permis C Module-009 : Constat d'accident
	Formation continue Permis C Module-010 : Sécurité
	Formation continue Permis D Module-007 : Ergonomie et hygiène de vie au poste de travail
	Formation continue Permis D Module-009 : Constat d'accident
	Formation continue Permis D Module-011 : Sécurité
	Gestion de conflits – base
	Gestion de conflits – perfectionnement
	Gestion de conflits – perfectionnement (à distance)
	Gestion de conflits base (à distance)
	Limiter les risques de chutes – Personnel administratif
	Manutention – Cariste/Chariot élévateur
	Manutention – Transpalette
	Manutention manuelle de charges

Thème	Formation
Sécurité & Bien-être	Matériaux cancérigènes – Amiante/Asbeste/Benzènes
	Nacelles-élevateurs
	Permis B + E : Cours pratiques et examen
	Permis C : Cours pratiques et examen pratique
	Permis C : Cours théoriques et examen théorique
	Permis C + CAP. Cours pratiques et examen pratique
	Permis C + CAP. Cours théoriques et examen théorique
	Permis C + E : Cours pratiques et examen pratique
	Permis C + E : Cours théoriques et examen théorique
	Permis D + CAP. Cours pratiques et examen pratique
	Permis D + CAP. Cours théoriques et examen théorique
	Personne de confiance
	Personne de confiance – Supervision/Recyclage
	Premiers secours – secourisme
	Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement
	Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement (à distance)
	Prévention et gestion de l'agressivité
	Prévention et gestion de l'agressivité (à distance)
	Prévention incendie – Conception de bâtiments
	RGIE – Chef de projet (à distance)
	RGIE – Expert (à distance)
	Secourisme – Initiation
	Secourisme – recyclage
	Sensibilisation au bien-être au travail – e-learning BOSA
	Travaux en Espaces confinés
	Tronçonnage – Initiation
	Tronçonnage – Recyclage

## Annexe 2. Les entités clientes de l'EAP

Services des Gouvernements	
SPW Secrétariat général	SPW SG
SPW Mobilité et Infrastructures	SPW MI
SPW Agriculture, Ressources naturelles et Environnement	SPW ARNE
SPW Territoire, Logement, Patrimoine, Energie (AWAP incluse)	SPW TLPE
SPW Intérieur et Action sociale	SPW IAS
SPW Economie, Emploi, Recherche	SPW EER
SPW Finances	SPW Finances
MFWB Secrétariat général	MFWB SG
MFWB - Administration générale du Sport	AG S
MFWB - Administration générale de l'Enseignement	AG E
MFWB - Administration générale de l'Aide à la jeunesse	AG AJ
MFWB - Administration générale des Maisons de justice	AG MJ
MFWB - Administration générale de la Culture	AG C
Agence wallonne de l'air et du climat	AWAC
Cellule d'informations financières	CIF
Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des cabinets RW	SEPAC RW
Secrétariat pour l'aide à la gestion et au contrôle internes des cabinets CR	SEPAC CF

OIP & UAP	
Agence du Numérique	AdN
Agence wallonne pour la promotion d'une agriculture de qualité	APAQ-W
Académie de recherche et d'enseignement supérieur	ARES
Agence wallonne pour une vie de qualité	AVIQ
Agence wallonne à l'exportation et aux investissements	AWEX

OIP & UAP	
Commissariat Général au Tourisme	CGT
Centre Régional d'Aide aux Communes	CRAC
Centre de Recherches Agronomiques Wallon	CRAW
Conseil économique, social et environnemental de Wallonie	CESEW
Centre Régional Psychiatrique Les Marronniers	CRP
Conseil Régional de la Formation	CRF
Conseil Supérieur de l'Audiovisuel	CSA
Ecole d'Administration publique	EAP
Entreprise des Technologies Numériques de l'Information et de la Communication	ETNIC
Caisse publique d'allocations familiales en Wallonie	FAMIWAL
Office wallon de la formation professionnelle et de l'emploi	FOREM
Institut wallon de Formation en Alternance et des indépendants et Petites et Moyennes Entreprises	IFAPME
Institut de Formation en cours de Carrière	IFC
Institut Scientifique de Service Public	ISSEP
Institut Wallon de l'Evaluation, de la Prospective et de la Statistique	IWEPS
Office francophone de la Formation en alternance	OFFA
Office de la naissance et de l'enfance	ONE
Port Autonome de Charleroi	PAC
Port Autonome de Liège	PAL
Port Autonome de Namur	PAC
Port autonome du Centre et de l'Ouest	PACO
Société wallonne de Financement complémentaire des Infrastructures	SOFICO
Société wallonne du Crédit Social	SWCS
Société wallonne du Logement	SWL
Wallonie-Bruxelles Enseignement	WBE
Wallonie-Bruxelles International	WBI

## Annexe 3. Marchés publics de formations 2022

Attribution (date courrier)	Adjudicataire	Offre TVAC (reconductions comprises)	Marché initial			Date fin de marché
			durée en année	nombre de reconduc- tions	durée totale (en année)	
<b>Accession SPW – Niveau A – Brevet administratif</b>						
24/05/22	Académie du droit	53.400,00€	2	0	2	24/05/24
<b>Accession SPW niveau A -Brevet administratif - tournage video</b>						
24/05/22	SPIRIT HITEC La Film équipe	16.269,66€	2	0	2	24/05/24
<b>Accession SPW niveau A - Brevet Institutions - tournage video</b>						
23/12/22	SPIRIT HITEC La Film équipe	16.269,66€	1	0	1	23/12/23
<b>Formations en gestion de projet agile</b> Lot 1 : « Initiation aux pratiques agiles » et « Pratiques et outils agiles pour le chef de projet »						
19/01/22	Pyxis Technologies Belgium	49.368,00€	2	1	4	19/01/24
<b>Formations en gestion de projet agile</b> Lot 2 : « Rôle de responsable de produit » et « Rôle de facilitateur agile »						
19/01/22	Pyxis Technologies Belgium	49.368,00€	2	1	4	19/01/24
<b>Indicateurs et tableaux de bord</b>						
12/05/22	Management & People Development	53.240,00€	2	1	4	12/05/24
<b>Gestion et exploitation des données » - accord-cadre</b>						
29/11/22	Business & Decision Benelux	11.270,00€	1	3	4	29/11/23

Attribution (date courrier)	Adjudicataire	Offre TVAC (reconductions comprises)	Marché initial			Date fin de marché
			durée en année	nombre de reconduc- tions	durée totale (en année)	
<b>Organisation de séances de coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP 2</b>						
30/05/22	G2 Professional Development	914.760,00€	2	1	4	30/05/24
<b>Gestion équipe de travail 5</b>						
14/07/22	Evoluo	401.023,04€	2	1	4	14/07/24
<b>Gestion de l'absentéisme à destination des managers du SPW, du MFWB et de leurs OIPs</b>						
14/07/22	Evoluo	200.037,20€	2	1	4	14/07/24
<b>Offre de formation cohérente pour le management (FoCoMan)</b> Lot 1 : « Je me comprends pour comprendre les autres », « J'instaure un climat de confiance au sein de mon équipe » et « Je fais le bilan de ma formation et construis un plan d'action »						
26/07/22	BAO	314.866,20€	1	3	4	26/07/23
<b>Offre de formation cohérente pour le management (FoCoMan)</b> Lot 2 : « Je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe », « J'utilise ma boîte à outils numériques » et « Je suis garant de la sécurité et du bien-être de mon équipe »						
26/07/22	Evoluo	354.520,32€	1	3	4	26/07/23
<b>Offre de formation cohérente pour le management (FoCoMan)</b> Lot 3 : « Je suis sensibilisé à l'expérience usagers », « Je suis acteur du développement durable avec mon équipe », « J'implique mon équipe dans les décisions » et « Je mets en œuvre le changement et y prépare mon équipe »						
26/07/22	Progress consulting	163.979,20€	1	3	4	26/07/23
<b>Offre de formation cohérente pour le management (FoCoMan)</b> Lot 4 : « Je motive et inspire mon équipe », « Je prends la parole au sein de mon équipe » et « Je communique adéquatement par écrit »						
26/07/22	Evoluo	151.937,28€	1	3	4	26/07/23
<b>Offre de formation cohérente pour le management (FoCoMan) – Formation « Attitude coach »</b>						
04/10/22	G2 Professional Development	199.408,00€	1	3	4	04/10/23



Attribution (date courrier)	Adjudicataire	Offre TVAC (reconductions comprises)	Marché initial			Date fin de marché
			durée en année	nombre de reconductions	durée totale (en année)	
<b>Offre de formation cohérente pour le management (FoCoMan) – Parcours en Management hybride</b>						
29/11/22	<b>Caminos</b>	280.236,00€	1	3	4	29/11/23
<b>Offre de formation cohérente pour le management (FoCoMan) – Trajets en Gestion du changement</b>						
13/09/22	<b>Caminos</b>	685.180,00€	1	3	4	13/09/23
<b>Apprivoiser ses émotions et développer son intelligence émotionnelle » 2 - accord-cadre</b>						
11/07/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>Co-NaiSens</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>BAO</b> classé 3 <sup>e</sup> : <b>Evoluo</b>	Co-NaiSens : 84.560,00€ BAO : 137.282,00€ Evoluo : 121.144,04€	1	3	4	11/07/23
<b>Accord-cadre SIPP - Electricité 2</b> Lot 1 : BA4 - Initiation						
13/09/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>IFAPME</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>Vidyas</b> classé 3 <sup>e</sup> : <b>Protection Unit</b>	IFAPME : 31.720,00€ Vidyas : 34.460,80€ Protection Unit : 51.020,00€	1	3	4	13/09/23
<b>Accord-cadre SIPP - Electricité 2</b> Lot 2 : BA5 BT - Initiation						
13/09/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>IFAPME</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>Vidyas</b> classé 3 <sup>e</sup> : <b>Protection Unit</b>	IFAPME : 63.680,00 € Vidyas : 68.921,60 € Protection Unit : 94.600,00 €	1	3	4	13/09/23
<b>Accord-cadre SIPP - Electricité 2</b> Lot 3 : BA5 BT et HT - Recyclage						
13/09/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>IFAPME</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>Vidyas</b> classé 3 <sup>e</sup> : <b>Protection Unit</b>	IFAPME : 8.120,00 € Vidyas : 8.663,60 € Protection Unit : 13.700,00 €	1	3	4	13/09/23

Attribution (date courrier)	Adjudicataire	Offre TVAC (reconductions comprises)	Marché initial			Date fin de marché
			durée en année	nombre de reconductions	durée totale (en année)	
<b>Accord-cadre SIPP - Electricité 2</b> Lot 4 : RGIE - Chef de projet						
13/09/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>IFAPME</b> classé 1 <sup>er</sup> : <b>Vidyas</b> classé 1 <sup>er</sup> : <b>Atenas</b>	IFAPME : 8.220,00 € Vidyas : 8.566,80 € Atenas : 12.516,40 €	1	3	4	13/09/23
<b>Accord-cadre SIPP - Electricité 2</b> Lot 5 : RGIE - Expert						
13/09/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>IFAPME</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>Vidyas</b> classé 3 <sup>e</sup> : <b>Atenas</b>	IFAPME : 40.200,00€ Vidyas : 42.834,00€ Atenas : 62.582,00€	1	3	4	13/09/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 1 : Débroussaillage - Initiation						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CG Conseil</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>RPA Hainaut</b>	CG Conseil : 60.984,00€ RPA Hainaut : 73.993,92€	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 2 : Débroussaillage - Recyclage						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CG Conseil</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>RPA Hainaut</b>	CG Conseil : 17.424,00€ RPA Hainaut : 24.684,00€	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 3 : Tronçonnage - Initiation						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CG Conseil</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>RPA Hainaut</b>	CG Conseil : 152.460,00€ RPA Hainaut : 249.163,20€	1	3	4	26/01/23

Attribution (date courrier)	Adjudicataire	Offre TVAC (reconductions comprises)	Marché initial			Date fin de marché
			durée en année	nombre de reconduc- tions	durée totale (en année)	
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 4 : Tronçonnage - Recyclage						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CG Conseil</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>RPA Hainaut</b>	CG Conseil : 25.410,00€ RPA Hainaut : 47.819,20€	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 5 : Entretien des parcs et jardins						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CG Conseil</b>	CG Conseil : 40.656,00€	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 6 : Développement durable des espaces verts						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CG Conseil</b>	CG Conseil : 123.904,00€	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 7 : Coordination de chantiers temporaires et mobiles : sensibilisation						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>Cresept</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>CG Conseil</b>	Cresept : 19.263,20€ CG Conseil : 24.200,00€	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 8 : Travail en espaces confinés						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CEPS</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>RPA Hainaut</b> classé 3 <sup>e</sup> : <b>CG Conseil</b>	CEPS : 12.922,80€ RPA Hainaut : 23.232,00€ CG Conseil : 14.157,00€	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 9 : Matériaux cancérigènes - amiante/asbeste/benzène						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>Cresept</b>	Cresept : 29.911,20€	1	3	4	26/01/23

Attribution (date courrier)	Adjudicataire	Offre TVAC (reconductions comprises)	Marché initial			Date fin de marché
			durée en année	nombre de reconduc- tions	durée totale (en année)	
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 10 : Chutes de plain-pied						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CEPS</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>CG Conseil</b>	CEPS : 18.779,20€ CG Conseil : 35.622,40€	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 11 : Chutes travail en hauteur - échelle/échafaudage						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CEPS</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>CG Conseil</b>	CEPS : 49.368,00€ CG Conseil : 86.442,40€	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 12 : Manutention manuelle de charges						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CEPS</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>CG Conseil</b>	CEPS : 49.368,00€ CG Conseil : 69.192,64€	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 13 : Manutention transpalette						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CEPS</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>CG Conseil</b>	CEPS : 20.570,00€ CG Conseil : 29.959,60€	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 14 : Manutention cariste/chariot élévateur						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CEPS</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>CG Conseil</b>	CEPS : 61.710,00€ CG Conseil : 92.807,00€	1	3	4	26/01/23

Attribution (date courrier)	Adjudicataire	Offre TVAC (reconductions comprises)	Marché initial			Date fin de marché
			durée en année	nombre de reconduc- tions	durée totale (en année)	
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 15 : Nacelles – Elévateurs						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CEPS</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>CG Conseil</b>	CEPS : 32.912,00 € CG Conseil : 53.394,88 €	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 16 : Personne de confiance – recyclage/supervision						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>Cresept</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>CG Conseil</b>	Cresept : 10.599,60 € CG Conseil : 32.912,00 €	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 17 : Conseiller.ère en prévention - nouveautés et échange d'expériences - commun niveaux 1, 2 et 3						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>Cresept</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>CG Conseil</b>	Cresept : 9.631,60 € CG Conseil : 13.552,00 €	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 19 : Matériel de détection incendie – prévention						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CEPS</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>CG Conseil</b>	CEPS : 46.851,20 € CG Conseil : 61.952,00 €	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 20 : Equipier.ière de 1ère intervention - EPI - initiation						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CEPS</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>RPA Hainaut</b> classé 3 <sup>e</sup> : <b>Fact Group</b>	CEPS : 179.685,00 € RPA Hainaut : 202.675,00 € Fact Group : 245.720,00 €	1	3	4	26/01/23

Attribution (date courrier)	Adjudicataire	Offre TVAC (reconductions comprises)	Marché initial			Date fin de marché
			durée en année	nombre de reconduc- tions	durée totale (en année)	
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 21 : Equipier.ière de 1ère intervention – EPI - recyclage						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CEPS</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>RPA Hainaut</b> classé 3 <sup>e</sup> : <b>Fact Group</b>	CEPS : 28.749,60 € RPA Hainaut : 32.428,00 € Fact Group : 39.920,00 €	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 22 : Coordinateur.trice des équipiers de 1ère intervention – CEPI - initiation						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>RPA Hainaut</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>CEPS</b> classé 3 <sup>e</sup> : <b>Fact Group</b>	RPA Hainaut : 48.322,56 € CEPS : 57.112,00 € Fact Group : 67.920,00 €	1	3	4	26/01/23
<b>Accord-cadre SIPP 2</b> Lot 23 : Coordinateur.trice des équipiers de 1ère intervention – CEPI - recyclage						
26/01/22	classé 1 <sup>er</sup> : <b>CEPS</b> classé 2 <sup>e</sup> : <b>RPA Hainaut</b> classé 3 <sup>e</sup> : <b>Fact Group</b>	CEPS : 28.749,60 € RPA Hainaut : 32.428,00 € Fact Group : 39.920,00 €	1	3	4	26/01/23

## Annexe 4 : Composition du Conseil d'administration, du Collège Scientifique et du Conseil de la Formation

### LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

#### Rôle

Le Conseil d'administration est compétent pour toutes les décisions stratégiques (négociation du contrat de gestion, approbation du projet de Plan opérationnel de la Directrice générale, orientation à donner aux missions de l'École, etc.) ainsi que pour certains aspects de la gestion de l'organisme (attribution des marchés publics, engagement du personnel, approbation du budget, etc.).

#### Composition

Il est composé de 15 membres désignés conjointement par les deux gouvernements. L'accord de coopération prévoit qu'on y retrouve notamment :

- la Secrétaire général du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;
- le Directeur général du personnel du Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles ;

- un mandataire d'un organisme d'intérêt public de la Communauté française ;
- le Secrétaire général du Service public de Wallonie ;
- le Directeur général de la DGO 5, en charge de la tutelle sur les pouvoirs locaux ;
- un mandataire d'un organisme d'intérêt public de Wallonie.

Quatre membres assistent aux réunions avec voix consultative : le Président du Collège scientifique, les Commissaires du gouvernement et la Directrice générale.

### Composition du Conseil d'administration au 31 décembre 2022

Composition du Conseil d'administration au 21 décembre 2022	
Stéphane LEFEVRE	Président - Directeur général CHR Verviers
Vincenzo ARNONE	Chef de division au sein du département de l'éducation à la Ville de la Louvière
Alexia AUTENNE	Administratrice générale Université catholique de Louvain
Frédéric DELCOR	Secrétaire général Ministère Fédération Wallonie-Bruxelles (MFWB)
Jean-Marie DUJARDIN	Professeur HEC Liège - Ecole de gestion - Management
Valentin DUMONT	Collaborateur parlementaire PTB au sein du Parlement wallon
Eric HELLENDORFF	devient Expert pour le siège central du FOREM
Isabelle JEURISSEN	Comité de direction Société Wallonne des eaux (SWDE)
Sylvie MARIQUE	Secrétaire générale Service public de Wallonie (SPW)
Stéphane MARNETTE	Directeur général a.i. de la Direction générale opérationnelle des Pouvoirs locaux, de l'Action sociale et de la Santé du Service public de Wallonie
Julien NICAISE	Administrateur Wallonie-Bruxelles Enseignement (WBE)
Isabelle PIERRET	Inspectrice générale département de la Gestion du personnel et Inspectrice générale a.i. du département du Support de la FP
Vincent POINT	Directeur général à la Direction générale du personnel et de la Fonction publique MFWB
Isabelle VERSCHUEREN	Conseiller en développement de l'organisation à la Direction générale Budget et Évaluation de la politique au SPF BOSA
Raymonde YERNA	Administratrice générale IFAPME

## LE COLLÈGE SCIENTIFIQUE

### Rôle

Le Collège scientifique contribue à la qualité et à la cohérence des décisions à caractère pédagogique de l'École. Il propose au Conseil d'administration le contenu et l'organisation des enseignements et des formations ainsi que le choix des formateurs. Il remet également des avis, des recommandations et des propositions dans toute matière relevant des activités pédagogiques de l'École.

### Composition

Les 18 membres du Collège sont désignés par le Conseil d'administration. Parmi ceux-ci, siègent des représentants des Services du Gouvernement wallon et du Gouvernement de la Fédération Wallonie-Bruxelles. Les organisations syndicales et des organisations depouvoirs locaux et de grades légaux sont également représentées, de même que les Universités et Hautes Écoles. Les membres sont désignés pour une durée reconductible de cinq ans. Le mandat des membres actuels court jusqu'au 31 décembre 2027.

## Composition du Collège scientifique au 31 décembre 2022

Composition du Collège scientifique au 31 décembre 2022	
<b>Marc NIHOUL</b> Président, Université de Namur	
Membres effectifs	
<b>Julie BAROZZINI,</b> MFWB	<b>Claire DUPUY,</b> Université de Louvain-la-Neuve
<b>Stijn BREDO,</b> Union des Villes et Communes de Wallonie	<b>Xavier GOBBO,</b> Fédération des Secrétaires communaux
<b>Sébastien BRUNET,</b> IWEPS	<b>Geoffrey GRANDJEAN,</b> Université de Liège
<b>Laurent DE COOMAN,</b> Délégué syndical CGSP	<b>Myriam LEMAIRE,</b> Le Forem
<b>Francesco DELL'AQUILA,</b> Institut de la Formation en cours de carrière MFWB	<b>Françoise RADEMAKER,</b> Fédération des Secrétaires de CPAS
<b>Bruno DE VIRON,</b> Association des Provinces de Wallonie	<b>Philippe RASQUIN,</b> Délégué syndical SLFP
<b>Marie-Nathalie D'HOOP,</b> Directrice générale adjointe ff., AGMJ	<b>Sébastien SCHETGEN,</b> Administrateur général du CPEONS
Membres invités	
<b>Julie CAMERMAN,</b> Institut fédéral d'administration	<b>Isabelle JONES,</b> Commission communautaire française
<b>Arnaud DAUGNAIX,</b> école régionale d'administration publique	<b>Pierre PETIT,</b> Conseil régional de la formation



## LE CONSEIL DE LA FORMATION

### Rôle

Le Conseil de la formation remet des avis sur le plan de formation, le rapport d'activités et le contrat de gestion de l'École. Il peut également remettre des avis d'initiative en lien avec les missions de l'École.

### Composition

Le Conseil comporte 71 membres. Il est composé de la Directrice générale, qui assure la présidence, du Président du Collège scientifique, des membres du Comité de direction du

Ministère de la Fédération Wallonie-Bruxelles et des fonctionnaires dirigeants des OIP de la Fédération, des membres du Comité stratégique du Service public de Wallonie et des fonctionnaires dirigeants des OIP wallons, de représentants des organisations syndicales et d'un représentant du Conseil régional de la formation de la Région wallonne. Ces membres peuvent se faire représenter, c'est pourquoi il est actuellement composé à la fois de fonctionnaires dirigeants et de représentants désignés par leur institution.

### Composition du conseil de la formation au 31 décembre 2022

Composition du Conseil de la formation au 31 décembre 2021	
<b>Claude VAN GREMBERGEN</b>	Président
Hucq Benoit	ADN
Leloup Héloïse	ADN
Boulevard Pascal	APAQ-W
Mertes Pierre	APAQ-W
Simon Anne-Lise	APAQ-W
Ekaba Francis	ARES
Housmans Valérie	ARES
Jaffrelot Audrey	ARES
Welsch Marie	ARES
Vanderniepen Nathalie	AVIQ
Hemberg Céline	AWEX
Leclercq Géraldine	AWEX
Samzun Mélissa	AWEX

Composition du Conseil de la formation au 31 décembre 2021	
<b>Simar Luc</b>	CESE Wallonie
<b>Pasqualino Fabio</b>	CGSP
<b>Vermoote Patricia</b>	CGSP
<b>Dieu Annick</b>	CGSP AMIO
<b>Faidberhe Chantal</b>	CGSP AMIO
<b>Lermusiaux Nathalie</b>	CGT
<b>Mahaux Melissa</b>	CRAC
<b>Remy Marielle</b>	CRAC
<b>Vandermeersch Sylvie</b>	CRA-W
<b>Vrebos Dominique</b>	CRA-W
<b>Petit Pierre</b>	CRF
<b>Bonnet Fanny</b>	CRP Les Marronniers
<b>Hecq Vincent</b>	CRP Les Marronniers
<b>Vanus Amandine</b>	CRP Les Marronniers
<b>Vergez Frédéric</b>	CSA
<b>Boulangier Pierre</b>	CSC
<b>Waselle Thierry</b>	CSC SP
<b>Renier Stéphane</b>	CWAPE
<b>Papier Camille</b>	ETNIC
<b>Abad Gonzalez Françoise</b>	FAMIWAL
<b>Baurin Jason</b>	FOREM
<b>Bernard Anne-Michelle</b>	IFAPME
<b>Branswyck Candice</b>	IFAPME
<b>Waterloo Leslie</b>	IFAPME
<b>Yerna Raymonde</b>	IFAPME
<b>Dell'Aquila Francesco</b>	IFC
<b>Melon Christophe</b>	IFC
<b>Detaille Rose</b>	ISSEP

Composition du Conseil de la formation au 31 décembre 2021	
Dewaelheyns Myriam	ISSEP
Brunet Sébastien	IWEPS
Baijot Cécile	MFWB - AG E
Barozzini Julie	MFWB - SG
Cabaraux Freddy	MFWB - AG C
David Quentin	MFWB - AG E
Delcor Frédéric	MFWB - SG
Devis Valérie	MFWB - AG AJ
Devos Annie	MFWB - AG MJ
Alberty Chantal	MFWB - AG MJ
Laitat Alain	MFWB - AG S
Point Vincent	MFWB - SG
Renard Elodie	MFWB - AG C
Buisseret Alisson	MFWB - AG C
Salama Souad	MFWB - SG
Servais Florence	MFWB - SG
Vosters Dominique	MFWB - AG C
Somja Céline	MFWB - AG S
Bougotaya Sofia	ONE
D'Oultremont Charlotte	ONE
De Smet Dirk	Port autonome de Charleroi
Andrienne Camille	Port autonome de Liège
De Paul Dominique	Port autonome de Namur
info@lepaco.be	Port autonome du Centre et de l'Ouest
Falise Daniel	SLFP
Poulain Tristan	SLFP
contact@sofico.org	SOFICO

Composition du Conseil de la formation au 31 décembre 2021	
Désiron Kevin	SPW - SPW EER
Detaille Sophie	SPW - SPW IAS
Gardiman Marie	SPW TLPE
Heindrichs Bénédicte	SPW ARNE
Lacroix Cindy	SPW Finances
Lecane Yves	SPW ARNE
Mathieu Stéphane	SPW MI
Messiaen Catherine	SPW SG
Paal Jessica	SPW Finances
Paque Marjorie	SPW SG
Quoilin Isabelle	SPW EER
Pierret Isabelle	SPW SG
Rappe Emmanuelle	SPW SG
Rinchard Elodie	SPW ARNE
Simon Patricia	SPW MI
Thérasse Véronique	SPW SG
Van Gaeveren Christine	SPW ARNE
Verbeck Christine	SPW Finances
Willame Etienne	SPW MI
Martin Pascale	SPW MI
Vandevoorde Young	SWCS
Chermanne Christine	SWL
Goransson Marie	ULB
Nihoul Marc	Université de Namur
Forrest Laura	WBE
Cooreman Fabienne	WBI
Decoen Steffi	WBI

## Annexe 5 : Rémunération 2022 de la Directrice générale, des administrateurs et des membres du Collège scientifique

Directrice générale - Isabelle Küntziger	
<b>Salaire mensuel 2021 BRUT indexé</b> Barème décembre 2022	Brut: 10.761,89 € Mand: 1.390,46 € AVGS: 3 € AVAB: 9 € VOIT: 186,33 €

Conseil d'administration			
		Président	Administrateur ou Commissaire du gouvernement
<b>Montant brut du jeton de présence (par réunion)</b>		490,16 €	245,09 €
	<b>Nb jetons</b>	<b>Président</b>	<b>Administrateur ou Commissaire du gouvernement</b>
<b>Stéphane LEFEBVRE</b> Président	7	3 288,14 €	—
Vincenzo ARNONE	7	—	1.653,62 €
Alexia AUTENNE	3	—	701,91 €
Jean-Marie DUJARDIN	4	—	937,31 €
Johanna DELAUNOY	1	—	240,28 €
Géraldine ROSSI	6	—	1.403,83 €
Marc NIHOUL	4	—	914,92 €
Isabelle VERSCHUEREN	5	—	1.178,83 €
		<b>3 778,30 €</b>	<b>10.326,76 €</b>

Collège scientifique			
		Président	Administrateur ou Commissaire du gouvernement
<b>Montant brut du jeton de présence (par réunion)</b>		490,16 €	245,09 €
	<b>Nb jetons</b>	<b>Président</b>	<b>Administrateur ou Commissaire du gouvernement</b>
<b>Marc NIHOUL</b> Président	5	2.347,33 €	—
Laurent DE COOMAN	5	—	1.173,69 €
Xavier GOBBO	2	—	466,61 €
Philippe RASQUIN	4	—	951,71 €
Sébastien SCHETGEN	2	—	457,55 €
		<b>2 837,49 €</b>	<b>3.396,90 €</b>

\* Remarque importante: Les variations de certains montants des jetons de présence, à nombre égal de réunions, s'expliquent par la modification de l'index en cours d'année. L'octroi de jetons de présence et d'indemnités de déplacement aux membres du Conseil d'Administration non membres du personnel des services des Gouvernements ou d'orga-

nismes d'intérêt public et aux commissaires du Gouvernement Wallon est prévu aux articles 19 et 50 de l'accord de Coopération entre la Communauté française et la Région wallonne créant une Ecole d'administration publique commune à la Communauté française et la Région wallonne et dont les montants sont définis par les Gouvernements.

# Annexe 6 : Tableau de bord des indicateurs

Rapport d'activité 2022

v.18-03-2023

Indicateurs liés directement à l'activité de formation						
N°	Indicateurs	Référence	Définition et lien avec les concepts de la plateforme Syfadis 2022	Année 2022		Progression 2021-2022
1	Nombre de formations figurant au catalogue	CDG Art. 20 et 27	<i>Nbre de formations: Nbre de formations dont au moins une séance a eu lieu en 2022 + nbre de modules e-learning avec inscriptions en 2022</i>	255	formations (hors accession) dont: - 123 en présentiel - 85 à distance et mixtes - 47 modules e-learning	6%
				9	formations "Accession" dont: - 8 classes à distance - 1 classe mixte	-18%
2	Nombre de sessions organisées globalement	CDG Art. 20 et 27	<i>Nbre de sessions: Nbre de sessions/groupes dont au moins une séance a eu lieu en 2021. Cela reprend les sessions qui ont eu lieu à cheval sur 2021-2022 et 2022-2023. (ne comprend pas l'e-learning)</i>	970	sessions	-26%
3	Nombre de personnes formées globalement	CDG Art. 20 et 27	<i>Nbre d'agents formés: Nbre d'agents inscrits mais qui ont été présents en tout ou en partie à la session. Pour l'e-learning, 1 inscription = 1 agent présent. Un agent sera compté au tant de fois qu'il aura été présent à des formations différentes en 2022.</i>	15.004	agents formés*	18%
4	Nombre total de personnes distinctes inscrites		<i>Nbre d'agents inscrits distincts: Nbre d'agents inscrits (présents ou non). Un agent ne sera compté qu'une seule fois même s'il s'est inscrit à plusieurs formations en 2022 (e-learning compris).</i>	8.352	agents inscrits distincts	23%
5	Nombre total de personnes distinctes formées		<i>Nbre d'agents formés distincts: Nbre d'agents inscrits mais qui ont été présents en tout ou en partie à la session. Pour l'e-learning, 1 inscription = 1 agent présent. Un agent ne sera compté qu'une seule fois même s'il a suivi plusieurs formations en 2022.</i>	7.937	agents formés distincts	22%
6	Nombre de jours de formation suivie en global	CDG Art. 20 et 27	<i>Nbre de jours suivis : Nbre de jours de cours suivis cumulé pour l'ensemble des agents formés (AF) en 2022.</i>	21.306	jours	24%
7	Nombre de jours de formation organisés globalement		<i>Nombre de jours de formation: Nbre de jours de formation donnés en 2022 (ne comprend pas l'e-learning)</i>	1.760	jours de formation	12%
8	Nombre d'heures de formation moyen par agent formé	CDG Art. 20 et 27	<i>Nbre d'heures suivies (par AF): Nbre d'heures de cours suivis cumulé pour l'ensemble des agents formés. Nbre d'agents formés: Nbre d'agents inscrits mais qui ont été présents en tout ou en partie à la session. Pour l'e-learning, 1 inscription = 1 agent présent. Un agent sera compté au tant de fois qu'il aura été présent à des formations différentes en 2022.</i>	10	heures de formation moy/agent formé	5%
9	Nombre d'heures de formation moyen par agent formé distinct		<i>Nbre d'heures suivies (par AF): Nbre d'heures de cours suivis cumulé pour l'ensemble des agents formés Nbre d'agents formés distincts: Nbre d'agents inscrits mais qui ont été présents en tout ou en partie à la session. Pour l'e-learning, 1 inscription = 1 agent présent. Un agent ne sera compté qu'une seule fois même s'il a suivi plusieurs formations en 2022.</i>	19	heures de formation moy/formé distinct	1%
11	Coût total des prestataires pour les formations en global	CDG Art. 20 et 27	<i>Coûts prestataires: Total des coûts prestataires selon factures, sinon, selon coût estimé en FAR. (pour l'e-learning, seuls les coûts de licences achetées sont pris en compte)</i>	1.252.634 €	euros hors e-learning	13%
				42.756 €	euros pour l'e-learning	-23%
12	Coût moyen du prestataire pour un jour de formation	CDG Art. 20 et 27	<i>Coûts prestataires: Total des coûts prestataires selon factures, sinon, selon coût estimé en facture à recevoir (FAR) Nbre de jours de formation donnés : Nbre de jours de formation: Nbre de jours de formation donnés en 2022 Hors e-learning</i>	712 €	en moy / jour de formation	0%

N°	Indicateurs	Référence	Définition et lien avec les concepts de la plateforme Syfadis 2022	Année 2022		Progression 2021-2022
13	Coût moyen des formations par agent distinct formé		Coûts prestataires: Total des coûts prestataires selon factures, sinon, selon coût estimé en FAR. (e-learning compris)	163 €	/ agent distinct formé	-9%
13b	Coût moyen des formations par agent formé		Coûts prestataires: Total des coûts prestataires selon factures, sinon, selon coût estimé en FAR. (e-learning compris)	86 €	/ agent formé	-6%
18	Nombre de formations liées aux métiers de la formation	CDG Art. 23	Nbre de formations: Nbre de formations dont au moins une séance a eu lieu en 2022	16	formations	220%
19	Nombre de jours de formation liées aux métiers de la formation suivies	CDG Art. 23	Nbre de jours suivis (par les AF): Nbre de jours de cours suivis cumulé pour l'ensemble des agents formés	386	jours de formation	29%
20	Nombre d'agents formés aux métiers de la formation	CDG Art. 23	Nbre d'agents formés: Nbre d'agents inscrits mais qui ont été présents en tout ou en partie à la session. Pour l'e-learning, 1 inscription = 1 agent présent. Un agent sera compté au tant de fois qu'il aura été présent à des formations différentes en 2022.	334	agents formés	55%
21	Taux d'absentéisme global		Taux d'absentéisme : 1 - le rapport entre le nombre d'agents formés* et le nombre d'inscriptions* (hors e-learning) - Hors Accession	10%		0%
22	Taux moyen de retour des évaluations	CDG Art 9,38	Taux global de retour des évaluations par les agents formés	57%	Présentiel, Distanciel, Mixte et Webinaires	-3%
				36%	E-learning	18%
23	Taux moyen de satisfaction globale des apprenants	CDG Art 9,38	Moyenne des réponses des apprenants à la question "globalement, cette formation s'est bien déroulée". (/10)	8,2	Présentiel, Distanciel, Mixte et Webinaires	-1%
				8	E-learning	-1%
24	Taux moyen de satisfaction globale des formateurs	CDG Art 9,38	Moyenne des réponses des formateurs à la question "globalement, cette formation s'est bien déroulée". (/10)	8,6	Présentiel, Distanciel, Mixte et Webinaires	-2%
25	Taux moyen de satisfaction donné par les apprenants par rapport à la logistique	CDG Art. 24, 25	Moyenne des réponses des apprenants aux questions relatives à la logistique. (/10)	8,2	Présentiel, Distanciel, Mixte et Webinaires	-1%
				8,3	E-learning	0%
26	Taux moyen de satisfaction donné par les apprenants par rapport au formateur	CDG Art. 21	Moyenne des réponses des apprenants aux questions relatives au formateur. (/10)	8,6	Présentiel, Distanciel, Mixte et Webinaires	-1%
27	Nombre d'heures suivies par an par personnel d'encadrement	CDG Art. 11	Nombre d'heures suivies cumulé par le personnel d'encadrement pour les formations expressément organisées pour lui en 2022.	Etant donné l'élargissement de l'éligibilité des formations disponibles pour rencontrer l'obligation de formation du PE en Région Wallonne, cet indicateur ne peut plus être calculé.		
28	Nombre d'heures moyen par mandataire de formations pour les mandataires organisées par l'Ecole		Nombre moyen d'heures suivies en 2022 par les mandataires présents en tout en ou partie à une formation/séminaire organisé.e par l'Ecole spécialement pour eux.	1,3	heure/mandataire	550%
29	Nombre de formateurs internes en activité pour l'Ecole par an	CDG Art. 23	Nombre de formateurs internes ayant donné des formations pour l'Ecole en 2022.	75	formateurs internes	7%
30	Nombre de formations adaptées suite aux évaluations	CDG Art. 24, 25	Formations adaptées suite aux évaluations des apprenants et des formateurs	2	formations	
31	Comparaison entre prévisions et réalisé du plan de formation	CDG Art. 27	Différence entre le nombre de formations qui se sont tenues 2022 et le nombre de formations prévues dans le plan de formation pour 2022.	- 46	formations	
34	Nombre de jours de formation par ETP de l'Ecole	CDG Art. 46	Nombre de jours moyens de formation suivis par le personnel de l'EAP par ETP de l'Ecole.	3,7	jours	-32%



N°	Indicateurs	Référence	Définition et lien avec les concepts de la plateforme Syfadis 2022	Année 2022	Progression 2021-2022
----	-------------	-----------	--	------------	-----------------------

### Tableaux & graphiques supplémentaires

35	Nombre de formations figurant au catalogue par thème (incl. métiers de la formation)	CDG Art. 20 et 27	<i>Nbre de formations: Nbre de formations dont au moins une séance a eu lieu en 2021 + nbre de modules e-learning avec inscriptions en 2022</i>	Tableau 1	
36	Nombre de sessions organisées par thème (incl. métiers de la formation)	CDG Art. 20 et 27	<i>Nbre de sessions: Nbre de sessions/groupes dont au moins une séance a eu lieu en 2022. Cela reprend les sessions qui ont eu lieu à cheval sur 2021-2022 et 2022-2023. (ne comprend pas l'e-learning)</i>	Tableau 1	
37	Nombre de personnes formées par thème (incl. métiers de la formation)	CDG Art. 23	<i>Nbre d'agents formés: Nbre d'agents inscrits mais qui ont été présents en tout ou en partie à la session. Pour l'e-learning, 1 inscription = 1 agent présent. Un agent sera compté au tant de fois qu'il aura été présent à des formations différentes en 2022.</i>	Tableau 1	
38	Nombre d'heures de formation suivies par thème (incl. métiers de la formation)	CDG Art. 20 et 27	<i>Nbre de jours suivis : Nbre de jours de cours suivis cumulé pour l'ensemble des agents formés (AF) en 2022.</i>	Tableau 1	
39	Nombre de jours de formation dispensés par thème (incl. métiers de la formation)	CDG Art. 20 et 27	<i>Nombre de jours de formation: Nbre de jours de formation donnés en 2022 (ne comprend pas l'e-learning)</i>	Tableau 1	
40	Coût total des prestataires pour les formations par thème (incl. métiers de la formation)	CDG Art. 20 et 27	<i>Coûts prestataires: Total des coûts prestataires selon factures, sinon, selon coût estimé en FAR. (pour l'e-learning, seuls les coûts de licences achetées sont pris en compte)</i>	Tableau 1	
41	Nombre de personnes formées par thème et par organisme	CDG Art. 23	<i>Nbre d'agents formés: Nbre d'agents inscrits mais qui ont été présents en tout ou en partie à la session. Pour l'e-learning, 1 inscription = 1 agent présent. Un agent sera compté au tant de fois qu'il aura été présent à des formations différentes en 2022.</i>	Tableau 2	
42	Nombre de personnes formées par formation et par organisme	CDG Art. 23	<i>Nbre d'agents formés: Nbre d'agents inscrits mais qui ont été présents en tout ou en partie à la session. Pour l'e-learning, 1 inscription = 1 agent présent. Un agent sera compté au tant de fois qu'il aura été présent à des formations différentes en 2022.</i>	Tableau 2	
43	Nombre d'inscriptions par formation et par organisme	CDG Art. 23	<i>Nbre d'inscriptions: Nbre d'inscriptions aux formations. Un agent sera compté au tant de fois qu'il se sera inscrit à des formations différentes en 2022.</i>	Tableau 2	
44	Statistiques par formation : sessions, inscriptions, agents formés, nbre jours, nbre heures, coût, taux absentéisme		<i>Taux d'absentéisme : 1 - le rapport entre le nombre d'agents formés et le nombre d'inscriptions (hors e-learning)</i>	Tableau 3	
45	Répartition du coût total des formations et du nombre d'agents inscrits / formés par type de prestataire	CDG Art. 21	<i>Coûts prestataires: Total des coûts prestataires selon factures, sinon, selon coût estimé en FAR. (hors e-learning) Prestataires : formateurs internes, externes, prestataires externes publics et promotion sociale</i>	Tableau 4	
46	Evolution 2016-2020 du nombre d'agents formés et des coûts prestataires		<i>Nbre d'agents formés: Nbre d'agents inscrits mais qui ont été présents en tout ou en partie à la session. Un agent sera compté au tant de fois qu'il aura été présent à des formations différentes en 2022. Coûts prestataires: Total des coûts prestataires selon factures, sinon, selon coût estimé en FAR.</i>	Graphiques 5	

N°	Indicateurs	Référence	Définition et lien avec les concepts de la plateforme Syfadis 2022	Année 2022		Progression 2021-2022
<b>Autres indicateurs</b>						
N°	Indicateurs	Référence	Définition et lien avec les concepts de la plateforme Syfadis 2022	Année 2022		Progression 2021-2022
14	Taux de réalisation du budget	CDG Art. 20 et 27	<i>Taux de réalisation du budget total de l'Ecole Budget: budget du dernier ajustement Réalisé: budget effectivement liquidé, FAR incluses</i>	95%		2%
32	Taux de documentation des processus par rapport à la cartographie	CDG Art. 40	<i>Nombre de processus documentés et validés par rapport au nombre total de processus répertoriés dans l'inventaire revu en 2022.</i>	25/81	processus	
33	Taux de suivi des recommandations de la Cour de comptes	CDG Art. 43	<i>Nombre de recommandations implémentées par rapport à la somme des recommandations demandées par la Cour des comptes</i>	27/42	recommandations implémentées	
48	Nbre de plaintes		<i>Nombre de plaintes recevables reçues et traitées</i>	5	plaintes	

\*La formation "Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance" n'étant pas terminée en 2022, les informations de présence n'ont pas pu être récoltées.

Ce qui pour un total de 708 inscriptions peut influencer les indicateurs d'agents formés, de jours suivis et de taux d'absentéisme lorsqu'ils sont analysés de manière agrégée.

## TABLEAUX 1

### Indicateurs par catégorie de formation

Étiquettes de lignes	Nbre formations	Nbre sessions	Nbre inscriptions	Nbre agents formés	Nbre jours organisés	Nbre de jours suivis	Coûts prestataires
<b>Formation initiale</b>							
GRH	1	11	468	372	8	266	-
<b>Formation continue transversale</b>							
Budget et Finances	5	14	194	179	26	331	10.527
Bureautique et Informatique	56	48	3.302	3.236	124	3.464	73.579
Communication	12	46	985	912	104	1.188	64.635
Efficacité et action publique	41	117	2.327	2.198	199	2.325	156.101
GRH	2	10	153	139	22	307	9.158
Langues	20	22	476	474	252	3.294	82.719
Management	23	218	1.059	966	306	2.073	257.857
Métier de la formation	1	1	13	13	1	13	-
Sécurité & Bien-être	68	362	4.314	3.902	570	5.723	575.391
Droit et marchés publics	11	54	875	824	88	1.173	31.055
<b>Formation de carrière</b>							
Accession - MFWB	7	32	1.021	920	23	699	19.021
Accession - SPW	2	5	1.290	548	3	78	-
<b>Formation de formateurs</b>							
Métier de la formation	15	30	370	321	36	373	15.345
<b>Total général</b>	<b>264</b>	<b>970</b>	<b>16.847</b>	<b>15.004</b>	<b>1.760</b>	<b>21.306</b>	<b>1.295.390</b>

### Indicateurs par mode d'apprentissage

Étiquettes de lignes	Nbre formations	Nbre sessions	Nbre inscriptions	Nbre agents formés	Nbre jours organisés	Nbre jours suivis	Coûts prestataires
Présentiel	123	551	6.057	5.428	974	9.807	771.272
Distanciel	65	296	4.135	3.741	442	4.372	295.230
Mixte (combinaison de modalités)	29	123	1.662	842	344	3.428	186.132
E-learning	47	-	4.993	4.993	-	3.700	42.756
<b>Total général</b>	<b>264</b>	<b>970</b>	<b>16.847</b>	<b>15.004</b>	<b>1.760</b>	<b>21.306</b>	<b>1.295.390</b>

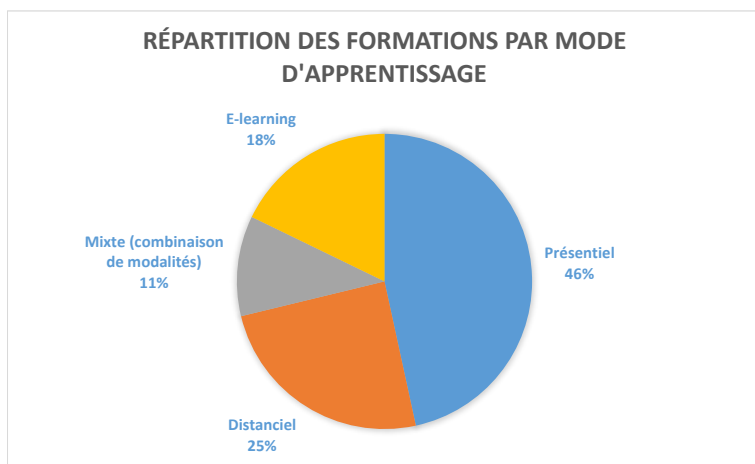


TABLEAU 2

Indicateurs par organisme, thème et formation

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
<b>Fédération Wallonie-Bruxelles</b>	<b>4.632</b>	<b>4.251</b>
<b>Académie de Recherche et d'Enseignement Supérieur</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
Formation continue transversale	11	11
<b>Budget et Finances</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	1	1
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	1
Word pour Utilisateurs réguliers	1	1
<b>Communication</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Echange de données entre administrations - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	1	1
<b>Management</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Télétravail et Management à distance - à distance	2	2
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Protection des données - RGPD - e-learning	1	1
<b>Administration générale de la Culture</b>	<b>369</b>	<b>337</b>
Formation continue transversale	339	313
<b>Budget et Finances</b>	<b>15</b>	<b>13</b>
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	5	3
Comptabilité des ASBL	7	7
Comptabilité générale	3	3
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	1	1
Access 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Atelier Zoom : Prise en main de l'outil - à distance	1	1
Excel - Base pour débutants - à distance	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques - à distance	1	1
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	11	11
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	4	4
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques	1	1
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	4	4
Outlook	1	1
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	6	6
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Sécurité informatique - e-learning	1	1
Word - Thèmes-styles-longs documents	1	1
Word 2013 - Formation complète - e-learning	5	5
Word 2016 - Formation complète - e-learning	2	2
Word 2016 - Migration vers Word 2016	1	1
<b>Communication</b>	<b>26</b>	<b>24</b>
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	3	3
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	10	10
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	1	1
Prise de parole en public	3	2
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	3	3
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	1	1
Techniques de négociation	4	3
Techniques de négociation - à distance	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>68</b>	<b>64</b>
Echange de données entre administrations - à distance	1	1
Evaluation des politiques publiques	1	1
Gestion de processus - à distance	1	1
Gestion de projets	14	13
Gestion de projets - à distance	3	3
Gestion des mails - e-learning	7	7
Gestion des priorités - e-learning	6	6
Gestion du temps - à distance	5	5
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	4	3
Introduction à la gestion de projets - e-learning	8	8

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Introduction aux pratiques agiles - à distance	4	4
Maîtriser vos activités - MODULE 1	1	1
Maîtriser vos activités - MODULE 2	1	-
Mind Mapping - Base	4	3
Rédaction administrative - à distance	4	4
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	1	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	2	2
Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	1	1
<b>Langues</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	11	11
Anglais - Tables de conversation	1	1
Néerlandais - 1ère année	1	1
Néerlandais - 2ème année	1	1
Néerlandais - 5ème année	1	1
<b>Management</b>	<b>34</b>	<b>28</b>
Accompagnement au changement - à distance	2	1
Comprendre, prévenir et accompagner l'absentéisme	1	1
Gestion d'une équipe de travail	9	8
Initiation aux objectifs SMART - à distance	8	8
Leader : je motive et inspire mon équipe	2	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	2	2
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	2	2
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	1	1
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe technique	2	1
Posture coach pour Manager	1	1
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	3	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>127</b>	<b>115</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	4	2
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	2	2
Assertivité - base	2	2
Assertivité - base - à distance	1	1
Assertivité - Perfectionnement	2	2
BA4 - Initiation - Présentiel	15	10
Chutes travail en hauteur : échelle/échafaudage	1	1
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Recyclage	1	1
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	8	8
Culture organisationnelle - MFWB - Managers/PE et intervenants bien-être	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	9	9
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	14	13
Formation continue Permis C Module-004 : Temps de conduite & tachygraphes	1	1
Formation continue Permis C Module-007 : Ergonomie et hygiène de vie au poste de travail	1	1
Formation continue Permis C Module-010 : Sécurité	2	2
Gestion de conflits - base	2	2
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	1	1
Gestion de conflits base - à distance	1	1
Manutention manuelle de charges	1	1
Nacelles-élévateurs	2	2
Personne de confiance	1	1
Premiers secours - secourisme	2	2
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	3	3
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	2	1
Prévention et gestion de l'agressivité	2	1
Secourisme - Initiation	16	16
Secourisme - recyclage	27	25
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	3	3
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
ABC des textes juridiques	1	1
Etat fédéral - Entités fédérées	1	1
Marchés publics - Base - à distance	3	3
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	1	1
Protection des données - RGPD - e-learning	1	1
Formation de carrière	28	22
<b>Accession - MFWB</b>	<b>28</b>	<b>22</b>
ACC - Brevet droit public - Acte administratif	1	-
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	1	-
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	4	2
ACC - Brevet droit public - Notions de base	9	8
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2	3	3
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2+	3	3
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	7	6



Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Formation de formateurs	2	2
<b>Métier de la formation</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Atelier incendie à destination des FI et FE	1	1
Devenir formateur - Base	1	1
<b>Administration générale de l'Aide à la Jeunesse et du Centre pour Mineurs dessaisis</b>	<b>1.007</b>	<b>895</b>
Formation continue transversale	636	578
<b>Budget et Finances</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Comptabilité budgétaire (FWB)	1	1
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>84</b>	<b>80</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	2	2
Access 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Atelier Zoom : Prise en main de l'outil - à distance	1	1
Excel - Base pour débutants	2	2
Excel - Base pour débutants - à distance	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	2	2
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	13	13
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Excel 2016 - Formation de base - e-learning	1	1
Excel pour Utilisateurs réguliers	2	2
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	18	16
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	2	2
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques	10	9
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	1	1
Outlook	1	1
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	7	7
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	2	2
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint	1	1
Powerpoint 2013 - Formation complète - e-learning	3	3
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Sécurité informatique - e-learning	2	2
Word - Base pour Débutants	2	1
Word - Thèmes-styles-longs documents	1	1
Word 2013 - Formation complète - e-learning	4	4
Word pour Utilisateurs réguliers	2	2
<b>Communication</b>	<b>48</b>	<b>46</b>
Accessibilité web - Développer un site web accessible	1	1
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	2	2
Accueil orienté usagers	15	15
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	8	8
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	4	4
Prise de parole en public	8	8
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	3	3
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	2	1
Techniques de négociation	4	3
Techniques de négociation - à distance	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>78</b>	<b>67</b>
Conduite de réunion	2	2
Echange de données entre administrations - à distance	2	2
Evaluation des politiques publiques - à distance	2	2
Evaluation des politiques publiques - module complémentaire	1	-
Gestion de processus - à distance	3	2
Gestion de processus - journée spécifique MFWB	1	1
Gestion de projets - à distance	2	1
Gestion de projets - Les réunions - à distance	1	1
Gestion de projets Sponsor - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	7	7
Gestion des priorités - e-learning	8	8
Gestion du temps - à distance	5	3
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	10	10
Introduction aux pratiques agiles - à distance	2	2
Maîtriser vos activités - MODULE 1	1	1
Maîtriser vos activités - MODULE 2	1	-
Mind Mapping - Base	3	3
Mind Mapping: concevoir et gérer ses cartes mentales sur ordinateur	1	1
Permis de Pitcher - à distance	5	5
Prise de notes	4	3
Rédaction administrative	10	8
Rédaction administrative - à distance	3	3

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	1	-
Scrum : un cadre de travail agile	1	-
<b>Langues</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	7	7
Néerlandais - 5ème année	1	1
<b>Management</b>	<b>99</b>	<b>92</b>
Accompagnement au changement - à distance	3	2
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	14	14
Gestion d'une équipe de travail	2	1
Gestion d'une équipe de travail - à distance	5	4
Initiation aux objectifs SMART - à distance	3	3
Management intergénérationnel	1	1
Management intergénérationnel - à distance	1	-
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	4	4
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	6	3
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	2	2
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	23	23
Posture coach pour Manager	7	7
Posture coach pour Manager - à distance	5	5
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	23	23
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>303</b>	<b>269</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	3	2
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	4	3
Assertivité - base	13	12
Assertivité - base - à distance	1	1
Assertivité - Perfectionnement	4	4
BA4 - Initiation - Présentiel	1	-
BA5 - BT - Initiation - Présentiel	3	3
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Recyclage	2	1
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	12	10
Développement durable des espaces verts	5	5
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	66	57
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	4	4
Gestion de conflits - base	9	8
Gestion de conflits - perfectionnement	4	4
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	7	4
Gestion de conflits base - à distance	16	13
Limiter les risques de chutes - Personnel administratif	2	2
Manutention - Cariste/Chariot élévateur	1	1
Manutention - Transpalette	1	1
Personne de confiance	6	6
Premiers secours - secourisme	5	5
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	5	3
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	4	2
Prévention et gestion de l'agressivité	22	22
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	4	4
Secourisme - Initiation	53	49
Secourisme - recyclage	41	38
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	5	5
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Etat fédéral - Entités fédérées	2	2
Marchés publics - Base	1	1
Marchés publics - Base - à distance	1	1
Protection des données - RGPD - e-learning	8	8
Rédaction de textes juridiques normatifs	2	2
Formation de carrière	363	311
<b>Accession - MFWB</b>	<b>363</b>	<b>311</b>
ACC - Brevet droit public - Acte administratif	28	23
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	45	38
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	60	53
ACC - Brevet droit public - Notions de base	94	85
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2	8	4
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2+	20	19
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	108	89
Formation de formateurs	8	6
<b>Métier de la formation</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	5	4
Événement formateurs internes 2022	1	-
Kit de démarrage du formateur - à distance	2	2
<b>Administration générale de l'Enseignement</b>	<b>1.093</b>	<b>1.013</b>
Formation continue transversale	880	812

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
<b>Budget et Finances</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	1	1
Comptabilité budgétaire (FWB)	1	1
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	1	1
Comptabilité des ASBL	2	2
Comptabilité générale	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>164</b>	<b>158</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	3	3
Access 2013 - Formation complète - e-learning	10	10
Access 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
Access Avancé - Création de bases de données - Niveau 3	1	1
Access Base - Encodeurs bases de données - Niveau 1	1	1
Atelier Zoom : Prise en main de l'outil - à distance	3	2
Excel - Base pour débutants	4	3
Excel - Formats - Formules	1	-
Excel - Formats - Formules - à distance	3	2
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques - à distance	1	-
Excel 2010 - Formation de base - e-learning	1	1
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	38	38
Excel 2013 - Formation de base - e-learning	1	1
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	8	8
Excel 2016 bis - Migration vers Excel 2016 - e-learning	1	1
Excel 2019 - Formation complète - e-learning	2	2
Excel pour Utilisateurs réguliers - à distance	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	6	6
Illustrator CS6 - Formation complète - e-learning	3	3
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	3	3
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	5	5
Outlook	2	1
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	8	8
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	5	5
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Power BI Desktop - e-learning	3	3
Powerpoint	1	1
Powerpoint 2013 - Formation complète - e-learning	2	2
Powerpoint 2013 - Formation de base - e-learning	1	1
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	2	2
Programmation - Base - à distance	5	5
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	3	3
Sécurité informatique - e-learning	9	9
Word - Formulaires-publipostages	3	3
Word 2013 - Formation complète - e-learning	16	16
Word 2013 - Formation de base - e-learning	1	1
Word pour Utilisateurs réguliers	2	2
<b>Communication</b>	<b>119</b>	<b>107</b>
Accessibilité web - Développer un site web accessible	2	1
Accessibilité web – Développer un site web accessible - à distance	1	1
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	8	7
Accueil orienté usagers	7	7
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	31	31
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	17	17
Prise de parole en public	19	15
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	5	5
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	5	5
Techniques de négociation	12	9
Techniques de négociation - à distance	12	9
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>228</b>	<b>216</b>
Animation de réunion en visioconférence - à distance	1	1
Conduite de réunion	7	6
Echange de données entre administrations - à distance	4	4
Evaluation des politiques publiques	1	1
Evaluation des politiques publiques - à distance	8	7
Evaluation des politiques publiques - module complémentaire	2	2
Gestion de la diversité et de l'égalité dans les équipes et lutte contre les discriminations	2	2
Gestion de processus	5	4
Gestion de processus - à distance	4	4
Gestion de processus - journée spécifique MFWB	5	5
Gestion de projets - à distance	18	17
Gestion de projets - Les réunions - à distance	3	3
Gestion des mails - e-learning	24	24
Gestion des priorités - e-learning	24	24

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Gestion du temps - à distance	19	18
Indicateurs et tableaux de bord	1	1
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	4	3
Introduction à la gestion de projets - e-learning	24	24
Introduction aux pratiques agiles - à distance	2	2
Maîtriser vos activités - MODULE 1	2	2
Maîtriser vos activités - MODULE 2	1	1
Mind Mapping - Base	14	13
Mind Mapping: concevoir et gérer ses cartes mentales sur ordinateur	2	2
Permis de Pitcher	4	3
Permis de Pitcher - à distance	7	7
Prise de notes	3	3
Rédaction administrative	3	3
Rédaction administrative - à distance	12	9
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	1	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	11	10
Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	8	8
Scrum : un cadre de travail agile	1	1
Simplifier vos formulaires - e-Learning	1	1
<b>Langues</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	18	18
Allemand - 3ème année	1	1
Allemand - 5ème année	1	1
Anglais - 2ème année	1	1
Anglais - 3ème année	1	1
Anglais - 4ème année	2	2
Anglais - 5ème année	1	1
Anglais - Tables de conversation	2	2
Néerlandais - 1ère année	1	1
<b>Management</b>	<b>103</b>	<b>89</b>
Accompagnement au changement	10	10
Accompagnement au changement - à distance	20	15
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	3	3
Gestion des processus - Manager	3	3
Gestion d'une équipe de travail - à distance	4	4
Initiation aux objectifs SMART - à distance	8	6
Management intergénérationnel	3	2
Management intergénérationnel - à distance	1	-
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	5	5
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	18	16
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	3	3
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	1	1
Posture coach pour Manager	16	16
Posture coach pour Manager - à distance	1	1
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	1	-
Télétravail et Management à distance	1	-
Télétravail et Management à distance - à distance	5	4
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>183</b>	<b>161</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	7	6
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	9	7
Assertivité - base	18	16
Assertivité - base - à distance	4	4
Assertivité - Perfectionnement	12	9
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	13	13
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	4	3
Coronavirus - Déconfinement	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	14	12
Gestion de conflits - base	5	5
Gestion de conflits - perfectionnement	2	2
Gestion de conflits base - à distance	9	7
Premiers secours - secourisme	12	12
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	17	14
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	10	7
Prévention et gestion de l'agressivité	3	3
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	6	6
Secourisme - Initiation	10	10
Secourisme - recyclage	16	13
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	11	11
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>52</b>	<b>50</b>
ABC des textes juridiques	4	3
Etat fédéral - Entités fédérées	5	4

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Marchés publics - Base	5	5
Marchés publics - Base - à distance	9	9
Marchés publics - Passation	4	4
Protection des données - RGPD - e-learning	9	9
Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	6	6
Rédaction de textes juridiques normatifs	10	10
Formation de carrière	177	169
<b>Accession - MFWB</b>	<b>177</b>	<b>169</b>
ACC - Brevet droit public - Acte administratif	14	13
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	17	16
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	28	26
ACC - Brevet droit public - Notions de base	44	42
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2	3	3
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2+	36	36
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	35	33
Formation de formateurs	36	32
<b>Métier de la formation</b>	<b>36</b>	<b>32</b>
Accompagnement à la digitalisation des formations - à distance	6	6
Atelier incendie à destination des FI et FE	2	2
Atelier Ligne pédagogique de l'EAP	1	-
Concevoir une formation à distance - aide à la digitalisation des formations - à distance	3	3
Découvrez la cartographie des outils de formation - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	2	1
Devenir formateur - Base	3	3
Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	1	1
Événement formateurs internes 2022	6	6
Kit de démarrage du formateur - à distance	5	4
La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	3	3
Réactivons-nous - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	1	1
Travailler sa posture d'animateur-formateur à distance- aide à la digitalisation des formations- à distance	3	2
<b>Administration générale des Maisons de Justice</b>	<b>244</b>	<b>221</b>
Formation continue transversale	135	128
<b>Budget et Finances</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	2	2
Comptabilité générale	1	-
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
Atelier Zoom : Prise en main de l'outil - à distance	1	1
Excel - Formats - Formules - à distance	1	1
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	3	3
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques	1	1
Outlook	1	1
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	2	2
Sécurité informatique - e-learning	1	1
Word 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>14</b>	<b>13</b>
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	2	2
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	2	2
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	1	1
Prise de parole en public	2	1
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	2	2
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	1	1
Techniques de négociation	1	1
Techniques de négociation - à distance	3	3
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
Conduite de réunion	1	1
Echange de données entre administrations - à distance	3	3
Gestion de projets - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	5	5
Gestion des priorités - e-learning	2	2
Gestion du temps - à distance	2	2
Indicateurs et tableaux de bord	1	1
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	2	2
Introduction à la gestion de projets - e-learning	2	2
Permis de Pitcher	1	1
Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	1	1
<b>Langues</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	4	4
Anglais - 2ème année	1	1
Néerlandais - 1ère année	1	1
Néerlandais - 3ème année	1	1
Néerlandais - 5ème année	1	1
<b>Management</b>	<b>12</b>	<b>12</b>

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Accompagnement au changement - à distance	2	2
Gestion d'une équipe de travail	1	1
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	1	1
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	3	3
Posture coach pour Manager	1	1
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	3	3
<b>Métier de la formation</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Syfadis - Formation continue	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>64</b>	<b>59</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	3	3
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	2	2
Assertivité - base	3	3
Assertivité - base - à distance	1	1
BA5 - BT - Initiation - Présentiel	1	1
Culture organisationnelle - Intervenants bien-être UAP FWB-UAP RW	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	3	3
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	2	2
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	1	1
Gestion de conflits base - à distance	2	1
Limiter les risques de chutes - Personnel administratif	1	1
Premiers secours - secourisme	4	4
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	1	1
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	4	3
Prévention et gestion de l'agressivité	3	3
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	4	4
Secourisme - Initiation	8	6
Secourisme - recyclage	18	17
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	2	2
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Protection des données - RGPD - e-learning	2	2
Formation de carrière	101	86
<b>Accession - MFWB</b>	<b>101</b>	<b>86</b>
ACC - Brevet droit public - Acte administratif	10	7
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	12	9
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	18	16
ACC - Brevet droit public - Notions de base	25	22
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2+	7	7
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	29	25
Formation de formateurs	8	7
<b>Métier de la formation</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
Atelier incendie à destination des FI et FE	1	1
Devenir formateur - Base	1	1
Événement formateurs internes 2022	1	1
Kit de démarrage du formateur - à distance	2	2
La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	1	1
Réactions-nous - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	1	-
Travailler sa posture d'animateur-formateur à distance- aide à la digitalisation des formations- à distance	1	1
<b>Administration générale du Sport</b>	<b>399</b>	<b>372</b>
Formation continue transversale	334	311
<b>Budget et Finances</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	2	2
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	2	2
Comptabilité des ASBL	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>27</b>	<b>25</b>
Excel - Base pour débutants	2	2
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	3	3
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	3	3
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	6	5
Illustrator CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques	4	4
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	2	2
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	1	-
Word pour Utilisateurs réguliers	2	2
<b>Communication</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	1	1
Prise de parole en public	3	3
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	1	1



Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	2	2
Techniques de négociation - à distance	2	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>18</b>	<b>16</b>
Concevoir un projet public contribuant au développement durable - à distance	1	-
Echange de données entre administrations - à distance	2	2
Gestion de projets - à distance	1	1
Gestion du temps - à distance	2	1
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	1	1
Introduction aux pratiques agiles - à distance	2	2
Mind Mapping - Base	1	1
Rédaction administrative - à distance	2	2
Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	1	1
Rôle de responsable de produit agile	1	1
Scrum : un cadre de travail agile	1	1
Simplifier vos formulaires - e-Learning	2	2
<b>Langues</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	5	5
Anglais - 4ème année	1	1
Anglais - 5ème année	1	1
<b>Management</b>	<b>10</b>	<b>6</b>
Accompagnement au changement - à distance	1	1
Gestion des processus - Manager	1	-
Initiation aux objectifs SMART - à distance	1	1
Leader : je motive et inspire mon équipe	1	-
Management intergénérationnel	2	2
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe technique	1	-
Posture coach pour Manager	1	1
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	1	-
Télétravail et Management à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>257</b>	<b>243</b>
Approivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	1	1
Assertivité - base	3	2
Chutes de plain pied - Personnel de terrain	5	5
Chutes travail en hauteur : échelle/échafaudage	9	8
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Recyclage	4	4
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	3	3
Développement durable des espaces verts	7	6
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	2	2
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	9	9
Formation continue Permis C Module-005 : Accident - marchandises	1	1
Formation continue Permis C Module-009 : Constat d'accident	1	1
Formation continue Permis C Module-010 : Sécurité	2	2
Formation continue Permis D Module-007 : Ergonomie et hygiène de vie au poste de travail	3	3
Formation continue Permis D Module-009 : Constat d'accident	2	2
Formation continue Permis D Module-011 : Sécurité	2	2
Gestion de conflits - base	1	1
Manutention - Transpalette	6	5
Manutention manuelle de charges	23	23
Permis B + E : Cours pratiques et examen	12	12
Permis D + CAP. Cours pratiques et examen pratique	1	1
Permis D + CAP. Cours théoriques et examen théorique	1	1
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	1	1
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	1	1
Secourisme - Initiation	24	24
Secourisme - recyclage	133	123
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Marchés publics - Base - à distance	1	1
Protection des données - RGPD - e-learning	1	1
Formation de carrière	65	61
<b>Accession - MFWB</b>	<b>65</b>	<b>61</b>
ACC - Brevet droit public - Acte administratif	8	7
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	8	8
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	10	10
ACC - Brevet droit public - Notions de base	11	11
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2	1	1
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2+	3	3
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	24	21
<b>Agence pour l'Evaluation de la Qualité de l'Enseignement supérieur</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
Formation continue transversale	9	8
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Prise de parole en public	1	-
Techniques de négociation - à distance	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Concevoir un projet public contribuant au développement durable - à distance	1	1
Gestion de processus - à distance	1	1
Gestion du temps - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Assertivité - base - à distance	1	1
Gestion de conflits - base	1	1
Secourisme - Initiation	1	1
<b>Cellule d'Appui aux Collèges des Commissaires et Délégués du Gouvernement</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Formation continue transversale	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Secourisme - recyclage	1	1
Formation de carrière	3	3
<b>Accession - MFWB</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	1	1
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	1	1
ACC - Brevet droit public - Notions de base	1	1
<b>Cellule d'audit commune avec le SPW</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Formation continue transversale	1	1
<b>Langues</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Anglais - 4ème année	1	1
<b>Conseil Supérieur de l'Audiovisuel</b>	<b>19</b>	<b>14</b>
Formation continue transversale	19	14
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	-
<b>Communication</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	1	1
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Gestion des mails - e-learning	1	1
Gestion des priorités - e-learning	1	1
Gestion du temps - à distance	1	-
<b>Langues</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Allemand - 1ère année	1	1
Anglais - Tables de conversation	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	5	4
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	1	-
Secourisme - Initiation	6	5
<b>Délégation générale de la Communauté française aux Droits de l'Enfant</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Formation de carrière	5	5
<b>Accession - MFWB</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
ACC - Brevet droit public - Acte administratif	1	1
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	1	1
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	1	1
ACC - Brevet droit public - Notions de base	2	2
<b>Direction du Service social - Mandataires exécutifs du Service social</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
Formation continue transversale	2	2
<b>Langues</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Secourisme - recyclage	1	1
Formation de carrière	3	3
<b>Accession - MFWB</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2+	1	1
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	2	2
Formation de formateurs	1	-
<b>Métier de la formation</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
Événement formateurs internes 2022	1	-
<b>ETNIC</b>	<b>138</b>	<b>125</b>
Formation continue transversale	136	124
<b>Budget et Finances</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
Comptabilité budgétaire (FWB)	18	18
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	-

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Sécurité informatique - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>17</b>	<b>14</b>
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	14	11
Accueil orienté usagers	1	1
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	1	1
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>36</b>	<b>31</b>
Echange de données entre administrations - à distance	1	1
Gestion de la diversité et de l'égalité dans les équipes et lutte contre les discriminations	1	-
Gestion de processus	15	15
Gestion de processus - à distance	1	1
Gestion du temps - à distance	3	3
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	2	2
Introduction à la gestion de projets - e-learning	1	1
Mind Mapping - Base	6	3
Mind Mapping: concevoir et gérer ses cartes mentales sur ordinateur	5	4
Rédaction administrative - à distance	1	1
<b>Langues</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	1	1
<b>Management</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Télétravail et Management à distance	3	3
Télétravail et Management à distance - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>45</b>	<b>42</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	2	2
Assertivité - base	1	1
Culture organisationnelle - MFWB - Managers/PE et intervenants bien-être	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	4	4
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	1	1
Secourisme - Initiation	19	16
Secourisme - recyclage	17	17
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Marchés publics - Base - à distance	5	5
Marchés publics - Passation	1	1
Protection des données - RGPD - e-learning	4	4
Formation de carrière	1	1
<b>Accession - MFWB</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	1	1
Formation de formateurs	1	-
<b>Métier de la formation</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
Atelier incendie à destination des FI et FE	1	-
<b>Institut de la Formation en Cours de Carrière</b>	<b>21</b>	<b>20</b>
Formation continue transversale	11	10
<b>Communication</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Accueil orienté usagers	3	2
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Gestion de la diversité et de l'égalité dans les équipes et lutte contre les discriminations	1	1
Gestion de processus	1	1
Gestion de projets - à distance	1	1
Maîtriser vos activités - MODULE 1	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Secourisme - Initiation	1	1
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	1	1
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Marchés publics - Passation	2	2
Formation de carrière	10	10
<b>Accession - MFWB</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
ACC - Brevet droit public - Acte administratif	1	1
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	2	2
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	3	3
ACC - Brevet droit public - Notions de base	3	3
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	1	1
<b>Membres du Personnel en Attente d'une Incorporation</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Formation de carrière	1	1
<b>Accession - MFWB</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	1	1
Formation de formateurs	1	1
<b>Métier de la formation</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Atelier incendie à destination des FI et FE	1	1
<b>ONE</b>	<b>325</b>	<b>302</b>
Formation continue transversale	204	189

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
<b>Budget et Finances</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>35</b>	<b>32</b>
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	3	3
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	17	17
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	2	-
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	2	2
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
Powerpoint 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Word - Formulaires-publipostages	1	-
Word 2016 - Formation complète - e-learning	3	3
<b>Communication</b>	<b>33</b>	<b>31</b>
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	3	3
Accueil orienté usagers	1	-
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	11	11
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	9	9
Prise de parole en public	3	3
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	3	3
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	1	1
Techniques de négociation - à distance	2	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>44</b>	<b>42</b>
Echange de données entre administrations - à distance	1	1
Evaluation des politiques publiques - à distance	1	1
Gestion de la diversité et de l'égalité dans les équipes et lutte contre les discriminations	1	1
Gestion des mails - e-learning	7	7
Gestion des priorités - e-learning	7	7
Gestion du temps - à distance	4	4
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	2	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	8	8
Maîtriser vos activités - MODULE 1	1	1
Mind Mapping - Base	7	6
Prise de notes	1	1
Réveillez l'utilisateur qui est en vous ! - e-learning	3	3
Simplifier vos formulaires - e-Learning	1	1
<b>Langues</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	17	17
<b>Management</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Initiation aux objectifs SMART - à distance	1	-
Management intergénérationnel	1	1
Télétravail et Management à distance - à distance	2	1
<b>Métier de la formation</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Syfadis - Formation continue	2	2
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>51</b>	<b>47</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	2	-
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	1	1
Assertivité - base	2	1
Assertivité - Perfectionnement	1	1
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	1	1
Coordination de chantiers - Sensibilisation	2	2
Formation continue Permis C Module-001 : Défensive 1 et économique	1	1
Formation continue Permis C Module-003 : Arrimage des charges	5	5
Formation continue Permis C Module-004 : Temps de conduite & tachygraphes	6	6
Formation continue Permis C Module-005 : Accident - marchandises	4	4
Formation continue Permis C Module-007 : Ergonomie et hygiène de vie au poste de travail	2	2
Formation continue Permis C Module-009 : Constat d'accident	3	3
Formation continue Permis C Module-010 : Sécurité	3	3
Formation continue Permis D Module-011 : Sécurité	2	2
Gestion de conflits - base	1	1
Gestion de conflits base - à distance	2	2
Limiter les risques de chutes - Personnel administratif	1	1
Permis C + CAP. Cours pratiques et examen pratique	1	1
Permis C + CAP. Cours théoriques et examen théorique	1	1
Prévention et gestion de l'agressivité	1	1
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	4	3
Secourisme - Initiation	1	1
Secourisme - recyclage	2	2
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	2	2
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>17</b>	<b>15</b>
ABC des textes juridiques	1	-

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Droit administratif	12	11
Marchés publics - Base - à distance	1	1
Protection des données - RGPD - e-learning	3	3
Formation de carrière	114	106
<b>Accession - MFWB</b>	<b>114</b>	<b>106</b>
ACC - Brevet droit public - Acte administratif	5	5
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	8	8
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	10	10
ACC - Brevet droit public - Notions de base	17	16
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	74	67
Formation de formateurs	7	7
<b>Métier de la formation</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Atelier incendie à destination des FI et FE	1	1
Découvrez la cartographie des outils de formation - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	1	1
Devenir formateur - Base	1	1
Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	1	1
Kit de démarrage du formateur - à distance	1	1
La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	1	1
Travailler sa posture d'animateur-formateur à distance- aide à la digitalisation des formations- à distance	1	1
<b>Sans organisme MFWB</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
Formation continue transversale	11	11
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	1	1
Access Avancé - Création de bases de données - Niveau 3	1	1
Excel - Base pour débutants	1	1
Excel - Formats - Formules	1	1
Outlook	1	1
Word - Formulaire-publipostages	1	1
Word - Thèmes-styles-long documents	1	1
Word pour Utilisateurs réguliers	1	1
<b>Communication</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Accueil orienté usagers	1	1
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
ABC des textes juridiques	1	1
Etat fédéral - Entités fédérées	1	1
<b>Secrétariat général</b>	<b>643</b>	<b>602</b>
Formation continue transversale	489	459
<b>Budget et Finances</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	7	7
Comptabilité des ASBL	1	1
Comptabilité générale	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>66</b>	<b>64</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	1	1
Access 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Access 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Excel - Base pour débutants	1	1
Excel - Base pour débutants - à distance	1	1
Excel - Formats - Formules	2	2
Excel - Formats - Formules - à distance	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	1	1
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	16	16
Excel 2013 - Formation de base - e-learning	1	1
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	7	7
Excel 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Excel pour Utilisateurs réguliers	2	2
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	8	7
Illustrator CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	2	2
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques	1	-
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	2	2
Outlook	1	1
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	4	4
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Outlook 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint 2013 - Formation complète - e-learning	3	3
Sécurité informatique - e-learning	2	2
Word 2013 - Formation complète - e-learning	3	3
Word 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>43</b>	<b>40</b>
Accessibilité web – Développer un site web accessible - à distance	1	1
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	3	3

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Accueil orienté usagers	1	-
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	14	14
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	5	5
Prise de parole en public	6	4
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	5	5
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	2	2
Techniques de négociation	3	3
Techniques de négociation - à distance	3	3
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>115</b>	<b>111</b>
Echange de données entre administrations - à distance	8	8
Evaluation des politiques publiques - à distance	1	1
Evaluation des politiques publiques - module complémentaire	1	1
Gestion de processus	1	1
Gestion de processus - à distance	1	1
Gestion de processus - journée spécifique MFWB	2	2
Gestion de projets PMO - à distance	3	3
Gestion des mails - e-learning	7	7
Gestion des priorités - e-learning	12	12
Gestion du temps - à distance	8	7
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	6	6
Introduction à la gestion de projets - e-learning	11	11
Introduction aux pratiques agiles - à distance	12	12
Mind Mapping - Base	3	3
Permis de Pitcher - à distance	4	4
Prise de notes	1	1
Rédaction administrative - à distance	1	-
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	1	-
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	3	3
Réveillez l'utilisateur qui est en vous ! - e-learning	6	6
Rôle de facilitateur agile	4	4
Rôle de responsable de produit agile	4	4
Scrum : un cadre de travail agile	10	9
Simplifier vos formulaires - e-Learning	5	5
<b>Langues</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	10	10
Anglais - Tables de conversation	2	2
<b>Management</b>	<b>32</b>	<b>27</b>
Accompagnement au changement	2	2
Accompagnement au changement - à distance	3	1
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	2	1
Gestion d'une équipe de travail	4	3
Initiation aux objectifs SMART - à distance	2	2
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	7	7
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	1	1
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe technique	2	2
Posture coach pour Manager	1	1
Posture coach pour Manager - à distance	2	2
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	2	2
Télétravail et Management à distance - à distance	4	3
<b>Métier de la formation</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Syfadis - Formation continue	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>143</b>	<b>128</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	6	4
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	5	4
Assertivité - base	8	7
Assertivité - base - à distance	1	1
Assertivité - Perfectionnement	2	2
BA5 - BT - Initiation - Présentiel	1	1
Chutes travail en hauteur : échelle/échafaudage	10	8
Conseiller/ère en prévention - Nouveautés et échange d'expériences	3	2
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	3	3
Coordination de chantiers - Sensibilisation	4	4
Coronavirus - Déconfinement	1	1
Culture organisationnelle - MFWB - Managers/PE et intervenants bien-être	10	8
Développement durable des espaces verts	4	4
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	2	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	2	2
Gestion de conflits - base	3	3
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	1	1
Gestion de conflits base - à distance	1	1
Manutention manuelle de charges	2	2



Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Matériaux cancérigènes - Amiante/Asbeste/Benzènes	3	3
Premiers secours - secourisme	10	10
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	2	1
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	6	5
Prévention et gestion de l'agressivité	1	1
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	8	7
Secourisme - Initiation	7	6
Secourisme - recyclage	23	22
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	8	8
Travaux en Espaces confinés	6	6
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>68</b>	<b>67</b>
ABC des textes juridiques	2	1
Etat fédéral - Entités fédérées	1	1
Marchés publics - Base	5	5
Marchés publics - Base - à distance	17	17
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	6	6
Marchés publics - Exécution des marchés de travaux	14	14
Marchés publics - Passation	14	14
Protection des données - RGPD - e-learning	8	8
Rédaction de textes juridiques normatifs	1	1
Formation de carrière	125	117
<b>Accession - MFWB</b>	<b>125</b>	<b>117</b>
ACC - Brevet droit public - Acte administratif	10	9
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	14	13
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	18	17
ACC - Brevet droit public - Notions de base	28	27
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2	1	1
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2+	9	9
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	45	41
Formation de formateurs	29	26
<b>Métier de la formation</b>	<b>29</b>	<b>26</b>
Accompagnement à la digitalisation des formations - à distance	1	1
Atelier incendie à destination des FI et FE	3	3
Découvrez la cartographie des outils de formation - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	4	4
Devenir formateur - Base	9	9
Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	2	2
Kit de démarrage du formateur - à distance	3	2
La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	4	3
Réactivons-nous - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	2	1
Travailler sa posture d'animateur-formateur à distance- aide à la digitalisation des formations- à distance	1	1
<b>SEPAC CF</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
Formation continue transversale	19	19
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Sécurité informatique - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Accueil orienté usagers	1	1
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	1	1
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Gestion des mails - e-learning	1	1
Permis de Pitcher - à distance	1	1
Rédaction administrative - à distance	1	1
<b>Langues</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	1	1
Secourisme - recyclage	2	2
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	2	2
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	2	2
Protection des données - RGPD - e-learning	1	1
Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	1	1
Rédaction de textes juridiques normatifs	2	2
Formation de carrière	9	9
<b>Accession - MFWB</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
ACC - Brevet droit public - Acte administratif	1	1
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	2	2
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	3	3
ACC - Brevet droit public - Notions de base	3	3
<b>Service Francophone des Métiers et des Qualifications</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Formation continue transversale	14	14

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Word 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Word pour Utilisateurs réguliers	2	2
<b>Communication</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Techniques de négociation - à distance	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Gestion des mails - e-learning	1	1
Gestion des priorités - e-learning	1	1
Mind Mapping - Base	1	1
Rédaction administrative - à distance	1	1
Réveillez l'utilisateur qui est en vous ! - e-learning	2	2
Simplifier vos formulaires - e-Learning	1	1
<b>Management</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Accompagnement au changement - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	1	1
<b>WBE</b>	<b>183</b>	<b>179</b>
Formation continue transversale	170	166
<b>Budget et Finances</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	3	3
Comptabilité des ASBL	1	1
Comptabilité générale	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>31</b>	<b>31</b>
Access 2013 - Formation complète - e-learning	3	3
Atelier Zoom : Prise en main de l'outil - à distance	1	1
Excel - Base pour débutants	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	3	3
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	6	6
Illustrator CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	5	5
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint 2013 - Formation complète - e-learning	3	3
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	1	1
Sécurité informatique - e-learning	1	1
Word 2013 - Formation complète - e-learning	3	3
Word 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
Accueil orienté usagers	1	1
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	4	4
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	5	5
Prise de parole en public	4	4
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	2	2
Techniques de négociation	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>51</b>	<b>51</b>
Echange de données entre administrations - à distance	1	1
Gestion de la diversité et de l'égalité dans les équipes et lutte contre les discriminations	1	1
Gestion de processus	1	1
Gestion de processus - à distance	1	1
Gestion de processus - journée spécifique MFWB	1	1
Gestion de projets - à distance	2	2
Gestion des mails - e-learning	4	4
Gestion des priorités - e-learning	10	10
Gestion du temps - à distance	2	2
Introduction à la gestion de projets - e-learning	8	8
Permis de Pitcher	1	1
Rédaction administrative	15	15
Rédaction administrative - à distance	1	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	1	1
Simplifier vos formulaires - e-Learning	2	2
<b>Langues</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	4	4
<b>Management</b>	<b>20</b>	<b>18</b>
Accompagnement au changement	3	3
Accompagnement au changement - à distance	4	3
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	5	5
Management intergénérationnel - à distance	1	-
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	1	1
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Télétravail et Management à distance	2	2
Télétravail et Management à distance - à distance	2	2
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>28</b>	<b>27</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	6	5
Assertivité - base	2	2
Assertivité - Perfectionnement	1	1
Conseiller/ère en prévention - Nouveautés et échange d'expériences	1	1
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Recyclage	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	1	1
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	2	2
Gestion de conflits base - à distance	3	3
Premiers secours - secourisme	1	1
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	1	1
Prévention et gestion de l'agressivité	1	1
Secourisme - Initiation	2	2
Secourisme - recyclage	1	1
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	5	5
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>14</b>	<b>13</b>
ABC des textes juridiques	3	2
Droit administratif	2	2
Marchés publics - Base - à distance	4	4
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	1	1
Marchés publics - Passation	1	1
Protection des données - RGPD - e-learning	2	2
Rédaction de textes juridiques normatifs	1	1
Formation de carrière	13	13
<b>Accession - MFWB</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
ACC - Brevet droit public - Acte administratif	1	1
ACC - Brevet droit public - Fonction publique	1	1
ACC - Brevet droit public - Le contexte institutionnel	1	1
ACC - Brevet droit public - Notions de base	2	2
ACC MFWB - épreuve finale - à distance - Niv 2+	3	3
ACC MFWB - épreuve générale - à distance - Niveau 1	5	5
<b>WBI</b>	<b>102</b>	<b>84</b>
Formation continue transversale	77	72
<b>Budget et Finances</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Comptabilité générale	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>15</b>	<b>14</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	1	1
Access Avancé - Création de bases de données - Niveau 3	1	-
Access Base - Encodeurs bases de données - Niveau 1	1	1
Excel - Formats - Formules	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	1	1
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	3	3
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	2	2
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	3	3
Word 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	1	1
Prise de parole en public	3	3
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>18</b>	<b>17</b>
Concevoir un projet public contribuant au développement durable - à distance	1	1
Conduite de réunion	2	1
Gestion des mails - e-learning	4	4
Gestion des priorités - e-learning	4	4
Gestion du temps - à distance	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	2	2
Permis de Pitcher - à distance	2	2
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	1	1
Simplifier vos formulaires - e-Learning	1	1
<b>Langues</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Anglais - Tables de conversation	2	2
Néerlandais - tables de conversation	1	1
<b>Management</b>	<b>9</b>	<b>8</b>
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	4	4
Gestion d'une équipe de travail	2	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	1	1
Télétravail et Management à distance	1	1
Télétravail et Management à distance - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>26</b>	<b>24</b>

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Assertivité - base	4	4
Assertivité - Perfectionnement	2	2
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	1	1
Culture organisationnelle - Intervenants bien-être UAP FWB-UAP RW	3	3
Gestion de conflits - base	2	-
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	1	1
Gestion de conflits base - à distance	2	2
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	3	3
Secourisme - Initiation	3	3
Secourisme - recyclage	5	5
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Marchés publics - Base	1	1
Formation de carrière	22	10
<b>Accession - SPW</b>	<b>22</b>	<b>10</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	12	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	10	10
Formation de formateurs	3	2
<b>Métier de la formation</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Devenir formateur - Base	3	2
<b>Wallonie</b>	<b>12.171</b>	<b>10.713</b>
<b>Agence du Numérique</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Formation continue transversale	4	4
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Accessibilité web – Développer un site web accessible - à distance	2	2
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	1	1
<b>Agence Wallone à l'Exportation</b>	<b>79</b>	<b>66</b>
Formation continue transversale	59	58
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	3	3
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	2	2
Outlook 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Word 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	1	1
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	1	1
Prise de parole en public	1	-
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Gestion de projets - Les réunions - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	2	2
Gestion des priorités - e-learning	5	5
Introduction à la gestion de projets - e-learning	1	1
Simplifier vos formulaires - e-Learning	1	1
<b>Management</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	4	4
Management intergénérationnel	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	3	3
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	4	4
Premiers secours - secourisme	1	1
Secourisme - recyclage	16	16
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	1	1
Marchés publics - Passation	3	3
Protection des données - RGPD - e-learning	2	2
Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	1	1
Rédaction de textes juridiques normatifs	2	2
Formation de carrière	20	8
<b>Accession - SPW</b>	<b>20</b>	<b>8</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	12	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	8	8
<b>Agence wallonne de l'air et du climat</b>	<b>23</b>	<b>22</b>
Formation initiale	3	3
<b>GRH</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Formation initiale SPW - à distance	3	3
Formation continue transversale	20	19
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Sécurité informatique - e-learning	3	3
<b>Communication</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	2	2
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
Concevoir un projet public contribuant au développement durable - à distance	1	1
Gestion des priorités - e-learning	1	1
Introduction aux pratiques agiles - à distance	1	-
Maîtriser vos activités - MODULE 1	1	1
Mind Mapping - Base	2	2
<b>Langues</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Néerlandais - 3ème année	1	1
Néerlandais - 4ème année	1	1
Néerlandais - 5ème année	1	1
<b>Management</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Initiation aux objectifs SMART - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Approivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	1	1
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	1	1
Premiers secours - secourisme	2	2
Secourisme - recyclage	2	2
<b>Agence wallonne du Patrimoine</b>	<b>358</b>	<b>320</b>
Formation initiale	13	10
<b>GRH</b>	<b>13</b>	<b>10</b>
Formation initiale SPW - à distance	13	10
Formation continue transversale	337	306
<b>Budget et Finances</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	1	1
Comptabilité générale	2	2
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>101</b>	<b>98</b>
ArcGIS Desktop 10 - Base	1	-
Excel - Base pour débutants	2	2
Excel - Formats - Formules	1	1
Excel - Formats - Formules - à distance	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques - à distance	1	1
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	5	5
Excel pour Utilisateurs réguliers	1	1
Excel pour Utilisateurs réguliers - à distance	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	-
Illustrator CS6 - Formation complète - e-learning	3	3
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques	1	-
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	3	3
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	5	5
Sécurité informatique - e-learning	71	71
Word - Base pour Débutants	1	1
Word 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	3	3
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	1	1
Prise de parole en public	1	1
Techniques de négociation	2	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>36</b>	<b>34</b>
Concevoir un projet public contribuant au développement durable - à distance	1	1
Conduite de réunion	2	2
Echange de données entre administrations - à distance	1	1
Gestion de processus	12	10
Gestion de processus - à distance	1	1
Gestion de projets - à distance	3	3
Gestion des mails - e-learning	5	5
Gestion des priorités - e-learning	2	2
Gestion du temps - à distance	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	5	5
Maîtriser vos activités - MODULE 1	1	1
Mind Mapping - Base	1	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	1	1
<b>GRH</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Code de la Fonction publique wallonne	3	3
Rôles des correspondants du personnel	1	1
<b>Langues</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	1	1
Allemand - 3ème année	1	1
Allemand - 5ème année	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Allemand - 6ème année	1	1
Anglais - 2ème année	1	1
Anglais - 3ème année	2	2
Anglais - 4ème année	2	2
Anglais - 5ème année	1	1
Anglais - Tables de conversation	1	1
<b>Management</b>	<b>44</b>	<b>40</b>
Accompagnement au changement	1	1
Gestion des processus - Manager	22	21
Initiation aux objectifs SMART - à distance	1	1
Leader : je motive et inspire mon équipe	2	2
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	3	2
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	3	3
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe technique	2	2
Posture coach pour Manager	2	2
Posture coach pour Manager - à distance	1	1
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	5	5
Télétravail et Management à distance	2	-
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>113</b>	<b>92</b>
Assertivité - base	3	3
Assertivité - Perfectionnement	1	1
BA4 - Initiation - Présentiel	3	3
Chutes de plain pied - Personnel de terrain	4	4
Chutes travail en hauteur : échelle/échafaudage	1	1
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	4	4
Conseiller/ère en prévention - Nouveautés et échange d'expériences	2	-
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	4	4
Coordination de chantiers - Sensibilisation	1	1
Entretien des Parcs et Jardins	2	2
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	10	7
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	1	1
Gestion de conflits - base	1	1
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	1	1
Limiter les risques de chutes - Personnel administratif	2	2
Manutention - Cariste/Chariot élévateur	5	5
Manutention - Transpalette	1	1
Manutention manuelle de charges	2	2
Matériaux cancérigènes - Amiante/Asbeste/Benzènes	1	-
Nacelles-élévateurs	9	6
Premiers secours - secourisme	10	10
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	2	-
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	2	2
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	3	1
Secourisme - Initiation	3	3
Secourisme - recyclage	31	24
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	3	3
Travaux en Espaces confinés	1	-
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
ABC des textes juridiques	1	1
Droit administratif	1	1
Etat fédéral - Entités fédérées	2	2
Marchés publics - Base	2	2
Marchés publics - Base - à distance	7	7
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	2	2
Marchés publics - Passation	3	3
Protection des données - RGPD - e-learning	2	2
Formation de carrière	8	4
<b>Accession - SPW</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	4	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	4	4
<b>APAQW</b>	<b>39</b>	<b>37</b>
Formation continue transversale	35	35
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Sécurité informatique - e-learning	15	15
<b>Communication</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	1	1
Prise de parole en public	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Gestion des mails - e-learning	1	1
Indicateurs et tableaux de bord	1	1



Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Introduction à la gestion de projets - e-learning	1	1
<b>Management</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	4	4
Limiter les risques de chutes - Personnel administratif	1	1
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	1	1
Premiers secours - secourisme	1	1
Secourisme - recyclage	1	1
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Marchés publics - Base - à distance	5	5
Formation de carrière	4	2
<b>Accession - SPW</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	2	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	2	2
<b>AVIQ</b>	<b>718</b>	<b>631</b>
Formation initiale	3	3
<b>GRH</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Formation initiale SPW - à distance	3	3
Formation continue transversale	619	583
<b>Budget et Finances</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	2	2
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	1	1
Comptabilité des ASBL	1	-
Comptabilité générale	2	2
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>64</b>	<b>63</b>
Access 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
Access 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Excel - Base pour débutants	1	1
Excel - Base pour débutants - à distance	2	2
Excel - Formats - Formules	1	1
Excel - Formats - Formules - à distance	1	-
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	16	16
Excel 2019 - Formation complète - e-learning	2	2
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	3	3
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	2	2
Outlook - à distance	1	1
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	2	2
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	10	10
Outlook 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint	1	1
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	3	3
Powerpoint 2019 - Formation complète - e-learning	2	2
Sécurité informatique - e-learning	1	1
Word - Formulaire-publipostages	1	1
Word 2016 - Formation complète - e-learning	8	8
<b>Communication</b>	<b>63</b>	<b>55</b>
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	2	1
Accueil orienté usagers	9	6
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	19	19
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	11	11
Prise de parole en public	8	6
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	3	3
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	3	3
Techniques de négociation	6	4
Techniques de négociation - à distance	2	2
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>153</b>	<b>146</b>
Concevoir un projet public contribuant au développement durable - à distance	1	1
Conduite de réunion	2	2
Echange de données entre administrations - à distance	4	4
Evaluation des politiques publiques	2	2
Evaluation des politiques publiques - module complémentaire	1	1
Gestion de la diversité et de l'égalité dans les équipes et lutte contre les discriminations	2	2
Gestion de processus	2	2
Gestion de processus - à distance	5	5
Gestion de projets - à distance	5	4
Gestion de projets - Les réunions - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	19	19
Gestion des priorités - e-learning	28	28
Gestion du temps - à distance	15	12

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Introduction à la gestion de projets - e-learning	30	30
Introduction aux pratiques agiles - à distance	4	4
Maîtriser vos activités - MODULE 1	3	3
Maîtriser vos activités - MODULE 2	3	3
Mind Mapping - Base	4	4
Mind Mapping: concevoir et gérer ses cartes mentales sur ordinateur	2	2
Prise de notes	2	2
Rédaction administrative	2	1
Rédaction administrative - à distance	8	6
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	1	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	1	1
Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	3	3
Scrum : un cadre de travail agile	3	3
<b>Langues</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	20	20
Néerlandais - 5ème année	1	1
<b>Management</b>	<b>69</b>	<b>67</b>
Accompagnement au changement	19	19
Accompagnement au changement - à distance	2	2
Comprendre, prévenir et accompagner l'absentéisme	1	1
Gestion des processus - Manager	1	1
Gestion d'une équipe de travail	17	17
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	3	2
Management intergénérationnel - à distance	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	11	10
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	5	5
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	2	2
Posture coach pour Manager	2	2
Télétravail et Management à distance	1	1
Télétravail et Management à distance - à distance	3	3
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>213</b>	<b>197</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	6	6
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	19	18
Assertivité - base	2	2
Assertivité - base - à distance	1	1
Assertivité - Perfectionnement	3	3
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	55	55
Conseiller/ère en prévention - Nouveautés et échange d'expériences	1	-
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Recyclage	1	-
Coronavirus - Déconfinement	1	1
Culture organisationnelle - Intervenants bien-être UAP FWB-UAP RW	3	3
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	11	6
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	1	1
Gestion de conflits - base	4	4
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	2	2
Gestion de conflits base - à distance	12	10
Personne de confiance	2	2
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	2	1
Premiers secours - secourisme	5	5
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	9	9
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	24	23
Prévention et gestion de l'agressivité	4	3
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	15	15
Prévention incendie - Conception de bâtiments	4	4
Secourisme - Initiation	5	5
Secourisme - recyclage	14	11
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	7	7
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>30</b>	<b>29</b>
ABC des textes juridiques	2	2
Droit administratif	1	1
Etat fédéral - Entités fédérées	3	2
Marchés publics - Base - à distance	5	5
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	2	2
Marchés publics - Exécution des marchés de travaux	1	1
Protection des données - RGPD - e-learning	12	12
Rédaction de textes juridiques normatifs	4	4
Formation de carrière	89	40
<b>Accession - SPW</b>	<b>89</b>	<b>40</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	46	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	43	40

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Formation de formateurs	7	5
<b>Métier de la formation</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
Découvrez la cartographie des outils de formation - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	2	2
Kit de démarrage du formateur - à distance	2	1
La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	2	1
Réactifions-nous - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	1	1
<b>C.R.P. Les Marronniers</b>	<b>70</b>	<b>65</b>
Formation continue transversale	63	62
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Excel - Base pour débutants	1	1
<b>Communication</b>	<b>43</b>	<b>42</b>
Accueil orienté usagers	30	30
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	6	6
Techniques de négociation	3	2
Techniques de négociation - à distance	4	4
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Gestion de projets Sponsor - à distance	1	1
Gestion du temps - à distance	1	1
Maîtriser vos activités - MODULE 2	1	1
<b>Management</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Initiation aux objectifs SMART - à distance	1	1
Management intergénérationnel	1	1
Management intergénérationnel - à distance	3	3
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	1	1
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	1	1
Télétravail et Management à distance - à distance	2	2
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Assertivité - base	1	1
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	1	1
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	4	4
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Marchés publics - Base - à distance	1	1
Formation de carrière	7	3
<b>Accession - SPW</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	4	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	3	3
<b>Cellule de Suivi de l'Organisme payeur</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Formation continue transversale	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Sécurité informatique - e-learning	1	1
<b>Centre wallon de Recherches agronomiques</b>	<b>142</b>	<b>126</b>
Formation continue transversale	132	121
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Access 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
ArcGIS Desktop 10 - Base	1	-
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	1
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	1	1
<b>Communication</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	3	3
Prise de parole en public	1	1
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	1	1
Techniques de négociation - à distance	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
Conduite de réunion	1	1
Gestion de processus	1	1
Gestion de projets - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	3	3
Gestion des priorités - e-learning	6	6
Gestion du temps - à distance	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	2	2
<b>GRH</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Code de la Fonction publique wallonne	1	1
<b>Langues</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	1	1
Anglais - 2ème année	1	1
Anglais - 3ème année	2	2
Anglais - 4ème année	1	1
Anglais - 5ème année	2	2
Anglais - 6ème année	1	1
Anglais - Tables de conversation	11	11
Néerlandais - 3ème année	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Néerlandais - 4ème année	1	1
<b>Management</b>	<b>7</b>	<b>5</b>
Accompagnement au changement	2	2
Accompagnement au changement - à distance	1	-
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	2	1
Posture coach pour Manager	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>75</b>	<b>67</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	1	1
Assertivité - base	2	2
Développement durable des espaces verts	1	1
Entretien des Parcs et Jardins	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	5	3
Formation continue Permis C Module-010 : Sécurité	1	1
Gestion de conflits - base	1	1
Gestion de conflits base - à distance	1	1
Manutention - Cariste/Chariot élévateur	2	1
Permis B + E : Cours pratiques et examen	4	4
Permis C : Cours théoriques et examen théorique	3	3
Premiers secours - secourisme	1	1
Secourisme - Initiation	11	10
Secourisme - recyclage	41	37
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Marchés publics - Base - à distance	1	1
Marchés publics - Exécution des marchés de travaux	1	1
Marchés publics - Passation	1	1
Protection des données - RGPD - e-learning	1	1
Formation de carrière	10	5
<b>Accession - SPW</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	5	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	5	5
<b>Commissariat Général au Tourisme</b>	<b>54</b>	<b>44</b>
Formation continue transversale	39	36
<b>Budget et Finances</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Comptabilité générale	4	3
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Access 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	1
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	2	2
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Animation de réunion en visioconférence - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	2	2
Gestion du temps - à distance	2	2
Introduction à la gestion de projets - e-learning	1	1
Simplifier vos formulaires - e-Learning	2	2
<b>Langues</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Allemand - 6ème année	1	1
Anglais - Tables de conversation	2	2
Néerlandais - tables de conversation	1	1
<b>Management</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Accompagnement au changement - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	1	1
Assertivité - Perfectionnement	1	1
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	7	6
Gestion de conflits - base	1	-
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	1	1
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	1	1
Secourisme - recyclage	3	3
Formation de carrière	14	7
<b>Accession - SPW</b>	<b>14</b>	<b>7</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	7	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	7	7
Formation de formateurs	1	1
<b>Métier de la formation</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Travailler sa posture d'animateur-formateur à distance- aide à la digitalisation des formations- à distance	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
<b>CRAC</b>	<b>39</b>	<b>38</b>
Formation continue transversale	39	38
<b>Budget et Finances</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	2	2
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	5	5
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Word 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
Gestion de projets - à distance	4	4
Gestion du temps - à distance	1	1
Indicateurs et tableaux de bord	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	1	1
Maîtriser vos activités - MODULE 1	2	2
Maîtriser vos activités - MODULE 2	2	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	4	4
Premiers secours - secourisme	3	3
Secourisme - Initiation	3	3
Secourisme - recyclage	4	4
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
ABC des textes juridiques	1	1
Etat fédéral - Entités fédérées	1	1
Marchés publics - Base - à distance	1	1
<b>CRF</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
Formation continue transversale	17	17
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Outlook 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Sécurité informatique - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	2	2
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	1	1
Prise de parole en public	2	2
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Gestion de projets - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	1	1
Premiers secours - secourisme	1	1
Secourisme - Initiation	3	3
Secourisme - recyclage	1	1
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Protection des données - RGPD - e-learning	1	1
<b>Ecole d'Administration Publique</b>	<b>215</b>	<b>197</b>
Formation initiale	14	14
<b>GRH</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Formation initiale SPW - à distance	14	14
Formation continue transversale	150	147
<b>Budget et Finances</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	1	1
Comptabilité générale	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>24</b>	<b>23</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	1	1
Access 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Excel - Formats - Formules - à distance	1	1
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	5	5
Excel pour Utilisateurs réguliers - à distance	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	-
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	4	4
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Sécurité informatique - e-learning	7	7
<b>Communication</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	1	1
Accueil orienté usagers	1	1
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	3	3

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	7	7
Prise de parole en public	1	1
Techniques de négociation	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>53</b>	<b>52</b>
Gestion de processus - à distance	1	1
Gestion de projets - à distance	2	2
Gestion de projets - Les réunions - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	6	6
Gestion des priorités - e-learning	4	4
Gestion du temps - à distance	2	2
Indicateurs et tableaux de bord	2	2
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	4	4
Introduction aux pratiques agiles - à distance	1	1
Maîtriser vos activités - MODULE 1	3	3
Permis de Pitcher	1	1
Permis de Pitcher - à distance	2	2
Prise de notes	2	2
Rédaction administrative - à distance	1	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	4	3
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	2	2
Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	12	12
Simplifier vos formulaires - e-Learning	2	2
<b>Langues</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	4	4
<b>Management</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Accompagnement au changement	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	1	1
Posture coach pour Manager	1	1
Posture coach pour Manager - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>35</b>	<b>34</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	2	1
Assertivité - base	1	1
Assertivité - base - à distance	6	6
Chutes travail en hauteur : échelle/échafaudage	1	1
Conseiller/ère en prévention - Nouveautés et échange d'expériences	1	1
Culture organisationnelle - Intervenants bien-être UAP FWB-UAP RW	1	1
Culture organisationnelle - MFWB - Managers/PE et intervenants bien-être	1	1
Débroussaillage - Initiation	1	1
Développement durable des espaces verts	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	2	2
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	2	2
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	1	1
Gestion de conflits base - à distance	1	1
Personne de confiance	1	1
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	1	1
Premiers secours - secourisme	1	1
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	1	1
Secourisme - Initiation	3	3
Secourisme - recyclage	2	2
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	5	5
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
ABC des textes juridiques	1	1
Droit administratif	1	1
Etat fédéral - Entités fédérées	2	2
Marchés publics - Base	1	1
Marchés publics - Base - à distance	1	1
Protection des données - RGPD - e-learning	8	8
Formation de carrière	8	2
<b>Accession - SPW</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	6	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	2	2
Formation de formateurs	43	34
<b>Métier de la formation</b>	<b>43</b>	<b>34</b>
Accompagnement à la digitalisation des formations - à distance	2	2
Atelier incendie à destination des FI et FE	4	4
Atelier Ligne pédagogique de l'EAP	8	7
Boostez vos formations grâce à l'hybridation - exclu EAP	10	5
Découvrez la cartographie des outils de formation - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	1	1
Devenir formateur - Base	1	1
Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	2	2



Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Événement formateurs internes 2022	6	5
Kit de démarrage du formateur - à distance	3	2
La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	1	1
Maîtriser les outils collaboratifs et de communication pour animer une formation à distance - aide à la digitalisation d	3	3
Réactifions-nous - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	2	1
<b>EXT</b>	<b>87</b>	<b>69</b>
Formation initiale	2	-
<b>GRH</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
Formation initiale SPW - à distance	2	-
Formation continue transversale	76	67
<b>Budget et Finances</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	2	2
Comptabilité des ASBL	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>17</b>	<b>15</b>
Excel - Formats - Formules	1	-
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	1	-
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Excel 2016 bis - Migration vers Excel 2016 - e-learning	1	1
Excel 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Illustrator CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Sécurité informatique - e-learning	8	8
<b>Communication</b>	<b>9</b>	<b>7</b>
Accueil orienté usagers	1	1
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	1	1
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	3	3
Prise de parole en public	2	-
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	1	1
Sensibilisation à la langue des signes	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
Conduite de réunion	1	1
Evaluation des politiques publiques - à distance	1	1
Gestion de projets - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	3	3
Gestion des priorités - e-learning	1	1
Gestion du temps - à distance	2	2
Introduction à la gestion de projets - e-learning	2	2
Introduction aux pratiques agiles - à distance	1	1
Maîtriser vos activités - MODULE 2	1	1
Permis de Pitcher - à distance	3	3
Prise de notes	1	1
Rédaction administrative	1	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	1	1
Réveillez l'utilisateur qui est en vous ! - e-learning	2	2
Scrum : un cadre de travail agile	1	1
<b>Langues</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	3	3
Allemand - 3ème année	1	1
Anglais - 1ère année	1	1
Anglais - 4ème année	1	1
Néerlandais - 1ère année	1	1
Néerlandais - 2ème année	1	1
Néerlandais - tables de conversation	1	1
<b>Management</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Accompagnement au changement - à distance	1	1
Posture coach pour Manager	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>11</b>	<b>9</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	1	1
Assertivité - Perfectionnement	1	1
Chutes travail en hauteur : échelle/échafaudage	1	1
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	1	1
Gestion de conflits - base	1	-
Premiers secours - secourisme	1	1
Secourisme - Initiation	2	1
Secourisme - recyclage	2	2
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
Etat fédéral - Entités fédérées	3	1
Marchés publics - Base - à distance	2	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Formation de carrière	8	1
<b>Accession - SPW</b>	<b>8</b>	<b>1</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	7	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	1	1
Formation de formateurs	1	1
<b>Métier de la formation</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Devenir formateur - Base	1	1
<b>FAMIWAL</b>	<b>117</b>	<b>89</b>
Formation continue transversale	78	73
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>18</b>	<b>17</b>
Excel - Base pour débutants	1	1
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	6	6
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	1
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques	1	-
Outlook	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
Sécurité informatique - e-learning	2	2
Word 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Accueil orienté usagers	1	1
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	1	1
Techniques de négociation	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
Gestion des mails - e-learning	3	3
Gestion des priorités - e-learning	4	4
Gestion du temps - à distance	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	3	3
Mind Mapping - Base	1	1
Permis de Pitcher	1	1
Permis de Pitcher - à distance	2	2
Prise de notes	1	1
<b>GRH</b>	<b>17</b>	<b>15</b>
Code de la Fonction publique wallonne	14	12
Rôles des correspondants du personnel	3	3
<b>Langues</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	1	1
<b>Management</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>20</b>	<b>19</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	3	3
Assertivité - base	2	2
Assertivité - base - à distance	1	1
Assertivité - Perfectionnement	1	1
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	1	1
Gestion de conflits base - à distance	1	1
Premiers secours - secourisme	5	5
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	3	2
Secourisme - recyclage	3	3
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
ABC des textes juridiques	1	-
Protection des données - RGPD - e-learning	1	1
Formation de carrière	37	14
<b>Accession - SPW</b>	<b>37</b>	<b>14</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	22	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	15	14
Formation de formateurs	2	2
<b>Métier de la formation</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Devenir formateur - Base	1	1
Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	1	1
<b>IFAPME</b>	<b>193</b>	<b>163</b>
Formation continue transversale	151	143
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	1
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	4	4
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	1	1
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	1	1
Word pour Utilisateurs réguliers	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
<b>Communication</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	4	4
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>52</b>	<b>49</b>
Evaluation des politiques publiques	1	1
Gestion de processus - journée spécifique SPW	2	2
Gestion de projets	19	18
Gestion de projets - à distance	20	18
Gestion des mails - e-learning	1	1
Gestion des priorités - e-learning	1	1
Identifier et analyser les impacts d'un projet sur les enjeux climatiques, d'emploi et de pauvreté : Introduction à l'ana	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	2	2
Maîtriser vos activités - MODULE 1	1	1
Maîtriser vos activités - MODULE 2	1	1
Prise de notes	1	1
Rédaction administrative - à distance	1	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	1	1
<b>Langues</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	1	1
<b>Management</b>	<b>22</b>	<b>21</b>
Accompagnement au changement	5	5
Accompagnement au changement - à distance	7	6
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	6	6
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	2	2
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	1	1
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>55</b>	<b>51</b>
Assertivité - base	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	12	10
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	2	2
Gestion de conflits - base	2	-
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	2	2
Gestion de conflits base - à distance	3	3
Secourisme - Initiation	8	8
Secourisme - recyclage	24	24
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	1	1
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Marchés publics - Base - à distance	1	1
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	1	1
Formation de carrière	39	18
<b>Accession - SPW</b>	<b>39</b>	<b>18</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	21	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	18	18
Formation de formateurs	3	2
<b>Métier de la formation</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Kit de démarrage du formateur - à distance	3	2
<b>Institut Scientifique de Service Public</b>	<b>112</b>	<b>105</b>
Formation continue transversale	102	100
<b>Budget et Finances</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Excel pour Utilisateurs réguliers - à distance	1	1
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	2	2
Powerpoint	2	2
Sécurité informatique - e-learning	1	1
Word 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	1	1
Prise de parole en public	1	-
Techniques de négociation - à distance	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>21</b>	<b>21</b>
Animation de réunion en visioconférence - à distance	1	1
Gestion de processus - journée spécifique SPW	1	1
Gestion de projets - à distance	3	3
Gestion des mails - e-learning	2	2
Gestion des priorités - e-learning	2	2
Gestion du temps - à distance	3	3
Introduction à la gestion de projets - e-learning	2	2
Permis de Pitcher - à distance	5	5

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Prise de notes	1	1
Simplifier vos formulaires - e-Learning	1	1
<b>Langues</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	1	1
Anglais - Tables de conversation	13	13
<b>Management</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Accompagnement au changement - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	1	1
Posture coach pour Manager	2	2
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>50</b>	<b>49</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	2	2
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	2	2
Assertivité - base	2	2
Assertivité - Perfectionnement	1	1
BA5 - BT - Initiation - Présentiel	1	1
Chutes travail en hauteur : échelle/échafaudage	1	1
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	6	6
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	1	1
Gestion de conflits - base	2	2
Gestion de conflits base - à distance	1	1
Limiter les risques de chutes - Personnel administratif	1	1
Manutention - Cariste/Chariot élévateur	3	3
Permis B + E : Cours pratiques et examen	1	1
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	1	1
Premiers secours - secourisme	2	2
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	1	1
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	1	1
Secourisme - Initiation	2	2
Secourisme - recyclage	17	16
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	1	1
Formation de carrière	10	5
<b>Accession - SPW</b>	<b>10</b>	<b>5</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	5	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	5	5
<b>Institut Wallon de l'Evaluation, de la Prospective et de la Statistique</b>	<b>24</b>	<b>20</b>
Formation continue transversale	13	12
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Word - Thèmes-styles-longs documents	1	1
<b>Communication</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	5	5
Prise de parole en public	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Gestion de projets - à distance	1	1
Gestion de projets - Les réunions - à distance	1	1
<b>Langues</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Anglais - 1ère année	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	2	1
Secourisme - recyclage	1	1
Formation de carrière	6	3
<b>Accession - SPW</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	3	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	3	3
Formation de formateurs	5	5
<b>Métier de la formation</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Atelier incendie à destination des FI et FE	1	1
Atelier Ligne pédagogique de l'EAP	2	2
La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	2	2
<b>Le Forem</b>	<b>761</b>	<b>522</b>
Formation initiale	1	1
<b>GRH</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Formation initiale SPW - à distance	1	1
Formation continue transversale	343	330
<b>Budget et Finances</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	1	1
Comptabilité des ASBL	4	4
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>127</b>	<b>124</b>
Access 2016 - Formation complète - e-learning	2	2
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	3	3
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	40	40

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Excel 2019 - Formation complète - e-learning	3	3
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	7	4
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	2	2
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	14	14
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	25	25
Sécurité informatique - e-learning	18	18
Word 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Word 2016 - Formation complète - e-learning	11	11
<b>Communication</b>	<b>46</b>	<b>44</b>
Accessibilité web – Développer un site web accessible - à distance	4	4
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	4	4
Accueil orienté usagers	4	4
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	11	11
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	13	13
Prise de parole en public	2	1
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	4	4
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	2	2
Techniques de négociation - à distance	2	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>90</b>	<b>85</b>
Concevoir un projet public contribuant au développement durable - à distance	1	1
Conduite de réunion	6	6
Evaluation des politiques publiques - module complémentaire	2	1
Gestion de processus - à distance	3	3
Gestion de projets - à distance	8	8
Gestion de projets Sponsor - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	5	5
Gestion des priorités - e-learning	10	10
Gestion du temps - à distance	2	2
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	21	21
Maîtriser vos activités - MODULE 1	4	4
Maîtriser vos activités - MODULE 2	2	2
Mind Mapping - Base	5	4
Permis de Pitcher - à distance	3	2
Prise de notes	12	10
Rédaction administrative	1	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	2	2
Simplifier vos formulaires - e-Learning	1	1
<b>GRH</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Code de la Fonction publique wallonne	2	2
<b>Langues</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	6	6
Anglais - 2ème année	1	1
Anglais - 3ème année	2	2
Anglais - 4ème année	1	1
Anglais - 5ème année	2	2
Anglais - 6ème année	1	1
Anglais - Tables de conversation	2	2
Néerlandais - 1ère année	1	1
<b>Management</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
Accompagnement au changement	4	4
Accompagnement au changement - à distance	4	4
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	5	5
Comprendre, prévenir et accompagner l'absentéisme	3	3
Gestion des processus - Manager	1	1
Gestion d'une équipe de travail	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	3	3
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	1	1
Télétravail et Management à distance - à distance	3	3
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>27</b>	<b>25</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	1	1
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	1	1
Assertivité - base	7	5
Assertivité - base - à distance	5	5
Assertivité - Perfectionnement	1	1
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	1	1
Gestion de conflits - base	2	2
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	1	1
Manutention - Cariste/Chariot élévateur	1	1
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Premiers secours - secourisme	2	2
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	1	1
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	1	1
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	2	2
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
ABC des textes juridiques	1	1
Etat fédéral - Entités fédérées	1	-
Marchés publics - Base - à distance	3	3
Protection des données - RGPD - e-learning	2	2
Formation de carrière	379	159
<b>Accession - SPW</b>	<b>379</b>	<b>159</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	209	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	170	159
Formation de formateurs	38	32
<b>Métier de la formation</b>	<b>38</b>	<b>32</b>
Accompagnement à la digitalisation des formations - à distance	2	2
Atelier incendie à destination des FI et FE	10	9
Concevoir une formation à distance - aide à la digitalisation des formations - à distance	2	2
Découvrez la cartographie des outils de formation - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	2	2
Devenir formateur - Base	4	4
Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	1	1
Événement formateurs internes 2022	5	4
Kit de démarrage du formateur - à distance	7	6
La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	2	-
Réactivons-nous - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	1	1
Travailler sa posture d'animateur-formateur à distance- aide à la digitalisation des formations- à distance	2	1
<b>OFFA</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Formation continue transversale	1	1
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Rédaction de textes juridiques normatifs	1	1
<b>Organisme payeur de Wallonie (FEAGA-Feeder)</b>	<b>539</b>	<b>502</b>
Formation initiale	13	12
<b>GRH</b>	<b>13</b>	<b>12</b>
Formation initiale SPW - à distance	13	12
Formation continue transversale	494	476
<b>Budget et Finances</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	1	1
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	1	-
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>218</b>	<b>218</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	1	1
Access Base - Encodeurs bases de données - Niveau 1	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques - à distance	2	2
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	5	5
Excel 2019 - Formation complète - e-learning	2	2
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	1
Outlook	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	1	1
Sécurité informatique - e-learning	198	198
Word 2016 - Formation complète - e-learning	2	2
Word 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>31</b>	<b>30</b>
Accueil orienté usagers	4	4
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	12	12
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	1	1
Prise de parole en public	5	4
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	2	2
Sensibilisation à la langue des signes	3	3
Techniques de négociation	3	3
Techniques de négociation - à distance	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>68</b>	<b>66</b>
Conduite de réunion	2	2
Echange de données entre administrations - à distance	1	1
Gestion de la diversité et de l'égalité dans les équipes et lutte contre les discriminations	1	1
Gestion de processus	1	1
Gestion de processus - à distance	3	3
Gestion de processus - journée spécifique SPW	6	6
Gestion de projets - à distance	2	2
Gestion de projets - Les réunions - à distance	1	1



Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Gestion des mails - e-learning	12	12
Gestion des priorités - e-learning	8	8
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	5	5
Introduction aux pratiques agiles - à distance	3	3
Maîtriser vos activités - MODULE 1	3	3
Maîtriser vos activités - MODULE 2	3	3
Mind Mapping - Base	1	-
Permis de Pitcher - à distance	1	1
Prise de notes	5	5
Rédaction administrative	1	1
Rédaction administrative - à distance	3	3
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	1	-
Réveille l'utilisateur qui est en vous ! - e-learning	1	1
Scrum : un cadre de travail agile	3	3
<b>GRH</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
Code de la Fonction publique wallonne	2	2
Rôles des correspondants du personnel	2	1
<b>Langues</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	5	5
Allemand - Tables de conversation	7	7
Anglais - 1ère année	2	2
Anglais - 2ème année	2	2
Anglais - 3ème année	2	2
Anglais - 4ème année	1	1
Anglais - 5ème année	3	3
Anglais - 6ème année	1	1
Anglais - Tables de conversation	2	2
Néerlandais - 1ère année	1	1
Néerlandais - 2ème année	1	1
Néerlandais - 4ème année	1	1
<b>Management</b>	<b>23</b>	<b>19</b>
Accompagnement au changement	1	-
Accompagnement au changement - à distance	3	3
Gestion des processus - Manager	1	1
Gestion d'une équipe de travail	1	1
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	4	4
Management intergénérationnel	1	-
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	3	2
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	1	1
Posture coach pour Manager	2	2
Télétravail et Management à distance	3	2
Télétravail et Management à distance - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>98</b>	<b>90</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	2	2
Assertivité - base	5	5
Assertivité - Perfectionnement	6	6
Chutes de plain pied - Personnel de terrain	25	22
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	6	5
Gestion de conflits - base	2	2
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	1	1
Gestion de conflits base - à distance	18	16
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	1	1
Premiers secours - secourisme	4	4
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	1	1
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	4	4
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	2	2
Secourisme - Initiation	3	2
Secourisme - recyclage	18	17
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>25</b>	<b>24</b>
ABC des textes juridiques	1	1
Droit administratif	3	3
Etat fédéral - Entités fédérées	3	3
Marchés publics - Base	1	-
Marchés publics - Base - à distance	4	4
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	2	2
Marchés publics - Passation	1	1
Protection des données - RGPD - e-learning	6	6
Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Rédaction de textes juridiques normatifs	3	3
Formation de carrière	32	14
<b>Accession - SPW</b>	<b>32</b>	<b>14</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	17	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	15	14
<b>Port Autonome de Liège</b>	<b>21</b>	<b>19</b>
Formation continue transversale	21	19
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Gestion des mails - e-learning	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>20</b>	<b>18</b>
BA4 - Initiation - Présentiel	7	7
BA5 - BT - Initiation - Présentiel	1	1
Secourisme - recyclage	12	10
<b>Port Autonome de Namur</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Formation continue transversale	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	1
<b>Port Autonome du Centre et de l'Ouest</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Formation continue transversale	1	1
<b>Budget et Finances</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	1	1
<b>SEPAC RW</b>	<b>82</b>	<b>61</b>
Formation continue transversale	71	56
<b>Budget et Finances</b>	<b>7</b>	<b>4</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	6	4
Comptabilité générale	1	-
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>5</b>	<b>4</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	1	-
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	2	2
Sécurité informatique - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>3</b>	<b>2</b>
Accessibilité web - Développer un site web accessible	1	-
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	1	1
Techniques de négociation	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>14</b>	<b>13</b>
Echange de données entre administrations - à distance	1	-
Evaluation des politiques publiques - à distance	2	2
Gestion de projets - à distance	2	2
Gestion des mails - e-learning	2	2
Gestion des priorités - e-learning	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	2	2
Introduction aux pratiques agiles - à distance	1	1
Maîtriser vos activités - MODULE 2	1	1
Mind Mapping - Base	2	2
<b>GRH</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Rôles des correspondants du personnel	1	1
<b>Langues</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	2	2
Néerlandais - 1ère année	1	1
Néerlandais - 2ème année	1	1
<b>Management</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Accompagnement au changement	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>27</b>	<b>21</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	1	-
Assertivité - base	1	-
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	10	7
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	1	1
Personne de confiance	1	1
Prévention et gestion de l'agressivité	1	1
Secourisme - Initiation	1	1
Secourisme - recyclage	9	8
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	1	1
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>9</b>	<b>6</b>
Droit administratif	1	-
Marchés publics - Base	1	1
Marchés publics - Base - à distance	1	1
Marchés publics - Exécution des marchés de travaux	1	-
Protection des données - RGPD - e-learning	3	3

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	1	-
Rédaction de textes juridiques normatifs	1	1
Formation de carrière	9	3
<b>Accession - SPW</b>	<b>9</b>	<b>3</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	5	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	4	3
Formation de formateurs	2	2
<b>Métier de la formation</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Devenir formateur - Base	1	1
Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	1	1
<b>Société Wallonne du Crédit Social</b>	<b>23</b>	<b>19</b>
Formation continue transversale	18	17
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Excel - Formats - Formules - à distance	2	2
Word 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	1	1
Prise de parole en public	1	-
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Conduite de réunion	1	1
Gestion des priorités - e-learning	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	2	2
Rédaction administrative - à distance	1	1
Réveille l'utilisateur qui est en vous ! - e-learning	1	1
Simplifier vos formulaires - e-Learning	1	1
<b>Management</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Initiation aux objectifs SMART - à distance	4	4
Télétravail et Management à distance - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	1	1
Formation de carrière	5	2
<b>Accession - SPW</b>	<b>5</b>	<b>2</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	3	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	2	2
<b>SOFICO</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Formation continue transversale	7	7
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Power BI Desktop - e-learning	1	1
Sécurité informatique - e-learning	2	2
<b>Communication</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	1	1
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	1	1
<b>Langues</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Néerlandais - 2ème année	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
BA5 - BT - Initiation - Présentiel	1	1
<b>SPW Agriculture, Ressources naturelles et Environnement</b>	<b>1.510</b>	<b>1.386</b>
Formation initiale	76	57
<b>GRH</b>	<b>76</b>	<b>57</b>
Formation initiale SPW - à distance	76	57
Formation continue transversale	1.346	1.285
<b>Budget et Finances</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	3	3
Comptabilité des ASBL	1	1
Comptabilité générale	3	3
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>487</b>	<b>478</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	6	6
Access 2016 - Formation complète - e-learning	2	2
Access 2016 - Formation de base - e-learning	1	1
Access 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Access Avancé - Création de bases de données - Niveau 3	2	1
Access Base - Encodeurs bases de données - Niveau 1	3	3
ArcGIS Desktop 10 - Base	7	6
Atelier Zoom : Prise en main de l'outil - à distance	1	-
Excel - Base pour débutants	1	1
Excel - Base pour débutants - à distance	2	2
Excel - Formats - Formules	2	2
Excel - Formats - Formules - à distance	2	2
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	3	3
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques - à distance	2	2
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	4	4

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	18	18
Excel 2019 - Formation complète - e-learning	4	4
Excel pour Utilisateurs réguliers - à distance	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	13	9
Illustrator CS6 - Formation complète - e-learning	2	2
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques	1	1
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	5	5
Outlook	9	8
Outlook - à distance	1	1
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
Outlook 2019 - Formation complète - e-learning	2	2
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	2	2
Powerpoint	4	4
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	2	2
Powerpoint 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Programmation - Base - à distance	3	2
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	1	1
Sécurité informatique - e-learning	365	365
Word - Base pour Débutants	1	1
Word - Formulaires-publipostages	2	2
Word - Thèmes-styles-long documents	1	1
Word 2010 - Formation complète avec évaluation préalable - e-learning	1	1
Word 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Word pour Utilisateurs réguliers	1	1
Word pour Utilisateurs réguliers - à distance	1	1
<b>Communication</b>	<b>60</b>	<b>57</b>
Accessibilité web - Développer un site web accessible	3	3
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	2	2
Accueil orienté usagers	1	1
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	22	22
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	4	4
Prise de parole en public	10	8
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	8	8
Techniques de négociation	5	5
Techniques de négociation - à distance	5	4
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>225</b>	<b>210</b>
Conduite de réunion	9	9
Echange de données entre administrations - à distance	2	2
Evaluation des politiques publiques - à distance	1	1
Evaluation des politiques publiques - module complémentaire	1	1
Gestion de processus	3	1
Gestion de processus - à distance	2	2
Gestion de processus - journée spécifique SPW	4	4
Gestion de projets - à distance	13	12
Gestion de projets Sponsor - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	37	37
Gestion des priorités - e-learning	23	23
Gestion du temps - à distance	15	11
Identifier et analyser les impacts d'un projet sur les enjeux climatiques, d'emploi et de pauvreté : Introduction à l'ana	3	3
Introduction à la gestion de projets - e-learning	39	39
Introduction aux pratiques agiles - à distance	6	4
Maîtriser vos activités - MODULE 1	5	5
Maîtriser vos activités - MODULE 2	4	3
Mind Mapping - Base	15	13
Mind Mapping: concevoir et gérer ses cartes mentales sur ordinateur	2	1
Permis de Pitcher - à distance	4	4
Prise de notes	5	5
Rédaction administrative	3	3
Rédaction administrative - à distance	11	10
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	2	2
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	11	11
Réveillez l'utilisateur qui est en vous ! - e-learning	2	2
Scrum : un cadre de travail agile	1	-
Simplifier vos formulaires - e-Learning	1	1
<b>GRH</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
Code de la Fonction publique wallonne	6	6
Rôles des correspondants du personnel	12	12
<b>Langues</b>	<b>69</b>	<b>68</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	34	34

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Allemand - 1ère année	2	2
Allemand - 2ème année	2	2
Allemand - 3ème année	2	2
Allemand - 5ème année	1	1
Allemand - 6ème année	1	1
Allemand - Tables de conversation	2	2
Anglais - 1ère année	2	2
Anglais - 2ème année	2	2
Anglais - 3ème année	2	2
Anglais - 4ème année	3	3
Anglais - 5ème année	1	1
Anglais - 6ème année	2	2
Anglais - Tables de conversation	3	3
Néerlandais - 1ère année	1	1
Néerlandais - 2ème année	2	2
Néerlandais - 3ème année	2	2
Néerlandais - 4ème année	1	1
Néerlandais - 5ème année	3	3
Néerlandais - tables de conversation	5	5
<b>Management</b>	<b>87</b>	<b>81</b>
Accompagnement au changement	5	5
Accompagnement au changement - à distance	3	3
Coaching individuel à destination des fonctionnaires dirigeants du SPW	7	5
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	1	1
Gestion d'une équipe de travail	4	4
Gestion d'une équipe de travail - à distance	6	6
Initiation aux objectifs SMART - à distance	3	3
Management intergénérationnel	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	6	6
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	4	4
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	1	1
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	6	6
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe technique	10	7
Posture coach pour Manager	10	10
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	16	15
Télétravail et Management à distance - à distance	4	4
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>301</b>	<b>279</b>
Approviser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	4	4
Approviser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	4	4
Assertivité - base	11	11
Assertivité - base - à distance	2	2
Assertivité - Perfectionnement	1	1
BA4 - Initiation - Présentiel	1	1
BA5 - BT - Initiation - Présentiel	2	2
Chutes de plain pied - Personnel de terrain	3	2
Chutes travail en hauteur : échelle/échafaudage	6	6
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	4	4
Conseiller/ère en prévention - Nouveautés et échange d'expériences	1	1
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Recyclage	1	-
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	5	5
Coordination de chantiers - Sensibilisation	3	3
Débroussaillage - Initiation	10	10
Développement durable des espaces verts	3	3
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	15	13
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	4	4
Gestion de conflits - base	9	6
Gestion de conflits base - à distance	7	6
Manutention manuelle de charges	2	2
Nacelles-élévateurs	3	3
Permis B + E : Cours pratiques et examen	13	13
Permis C : Cours théoriques et examen théorique	1	1
Permis C + CAP. Cours théoriques et examen théorique	3	3
Permis C + E : Cours théoriques et examen théorique	2	2
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	2	2
Premiers secours - secourisme	17	17
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	7	6
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	9	9
Prévention et gestion de l'agressivité	4	3
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	2	2
RGIE - Chef de projet - à distance	1	1
Secourisme - Initiation	21	17

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Secourisme - recyclage	94	86
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	5	5
Travaux en Espaces confinés	9	9
Tronçonnage - Initiation	9	9
Tronçonnage - Recyclage	1	1
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>92</b>	<b>87</b>
ABC des textes juridiques	6	6
Droit administratif	2	2
Etat fédéral - Entités fédérées	4	3
Marchés publics - Base	11	10
Marchés publics - Base - à distance	15	14
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	11	11
Marchés publics - Exécution des marchés de travaux	1	1
Marchés publics - Passation	6	5
Protection des données - RGPD - e-learning	19	19
Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	2	2
Rédaction de textes juridiques normatifs	15	14
Formation de carrière	72	30
<b>Accession - SPW</b>	<b>72</b>	<b>30</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	41	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	31	30
Formation de formateurs	16	14
<b>Métier de la formation</b>	<b>16</b>	<b>14</b>
Accompagnement à la digitalisation des formations - à distance	1	1
Atelier des formateurs internes en droit de la cellule métiers	1	1
Atelier incendie à destination des FI et FE	2	2
Concevoir une formation à distance - aide à la digitalisation des formations - à distance	1	1
Devenir formateur - Base	1	1
Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	2	2
Événement formateurs internes 2022	3	1
Kit de démarrage du formateur - à distance	2	2
La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	3	3
<b>SPW Aménagement du Territoire, Logement, Patrimoine et Energie</b>	<b>569</b>	<b>484</b>
Formation initiale	38	32
<b>GRH</b>	<b>38</b>	<b>32</b>
Formation initiale SPW - à distance	38	32
Formation continue transversale	453	416
<b>Budget et Finances</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	1	-
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>174</b>	<b>171</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	1	1
Access 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Access 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Access Avancé - Création de bases de données - Niveau 3	1	-
Access Base - Encodeurs bases de données - Niveau 1	3	3
ArcGIS Desktop 10 - Base	4	3
Excel - Formats - Formules	1	1
Excel - Formats - Formules - à distance	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	1	1
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	2	1
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	3	3
Outlook	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint	2	2
Sécurité informatique - e-learning	142	142
Word - Formulaire-publipostages	1	1
Word - Thèmes-styles-longs documents	1	1
Word 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
<b>Communication</b>	<b>21</b>	<b>19</b>
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	10	10
Prise de parole en public	5	4
Techniques de négociation	5	4
Techniques de négociation - à distance	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>67</b>	<b>59</b>
Conduite de réunion	2	2
Echange de données entre administrations - à distance	1	1
Evaluation des politiques publiques - module complémentaire	1	1
Gestion de processus	3	2



Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Gestion de processus - à distance	3	3
Gestion de processus - journée spécifique SPW	3	3
Gestion de projets - à distance	2	2
Gestion de projets PMO - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	6	6
Gestion des priorités - e-learning	8	8
Gestion du temps - à distance	1	1
Identifier et analyser les impacts d'un projet sur les enjeux climatiques, d'emploi et de pauvreté : Introduction à l'ana	2	1
Indicateurs et tableaux de bord	3	2
Introduction à la gestion de projets - e-learning	8	8
Introduction aux pratiques agiles - à distance	4	3
Mind Mapping - Base	2	2
Permis de Pitcher	1	1
Permis de Pitcher - à distance	3	2
Prise de notes	1	-
Rédaction administrative	1	1
Rédaction administrative - à distance	3	3
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	1	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	1	-
Réveille l'usager qui est en vous ! - e-learning	3	3
Scrum : un cadre de travail agile	2	1
Simplifier vos formulaires - e-Learning	1	1
<b>GRH</b>	<b>5</b>	<b>3</b>
Rôles des correspondants du personnel	5	3
<b>Langues</b>	<b>22</b>	<b>22</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	5	5
Allemand - 1ère année	1	1
Allemand - 2ème année	1	1
Allemand - 5ème année	1	1
Allemand - 6ème année	2	2
Anglais - 1ère année	2	2
Anglais - 2ème année	2	2
Anglais - 3ème année	2	2
Anglais - 4ème année	1	1
Anglais - 5ème année	1	1
Anglais - 6ème année	1	1
Anglais - Tables de conversation	1	1
Néerlandais - 1ère année	1	1
Néerlandais - 2ème année	1	1
Néerlandais - 3ème année	2	2
Néerlandais - 5ème année	1	1
<b>Management</b>	<b>53</b>	<b>49</b>
Accompagnement au changement	1	1
Accompagnement au changement - à distance	3	3
Coaching individuel à destination des fonctionnaires dirigeants du SPW	1	1
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	8	8
Gestion des processus - Manager	1	1
Gestion d'une équipe de travail	3	2
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	2	2
Management intergénérationnel	1	1
Management intergénérationnel - à distance	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	4	4
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	9	9
Posture coach pour Manager - à distance	1	1
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	9	9
Télétravail et Management à distance	2	1
Télétravail et Management à distance - à distance	6	4
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>68</b>	<b>53</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	1	-
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	4	3
Assertivité - base	1	1
Assertivité - base - à distance	2	2
Assertivité - Perfectionnement	1	1
BA5 - BT - Initiation - Présentiel	2	1
Développement durable des espaces verts	1	-
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	10	9
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	2	2
Gestion de conflits - base	2	-
Gestion de conflits base - à distance	6	5
Limiter les risques de chutes - Personnel administratif	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	1	1
Premiers secours - secourisme	3	3
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	3	3
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	4	4
Secourisme - Initiation	4	3
Secourisme - recyclage	19	13
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	1	1
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>42</b>	<b>40</b>
ABC des textes juridiques	5	5
Droit administratif	5	5
Etat fédéral - Entités fédérées	1	1
Marchés publics - Base	5	5
Marchés publics - Base - à distance	4	3
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	1	1
Marchés publics - Exécution des marchés de travaux	1	1
Marchés publics - Passation	4	4
Protection des données - RGPD - e-learning	6	6
Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	6	6
Rédaction de textes juridiques normatifs	4	3
Formation de carrière	67	26
<b>Accession - SPW</b>	<b>67</b>	<b>26</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	35	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	32	26
Formation de formateurs	11	10
<b>Métier de la formation</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
Atelier des formateurs internes en droit de la cellule métiers	1	1
Atelier incendie à destination des FI et FE	1	1
Concevoir une formation à distance - aide à la digitalisation des formations - à distance	2	2
Kit de démarrage du formateur - à distance	1	1
La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	2	2
Maîtriser les outils collaboratifs et de communication pour animer une formation à distance - aide à la digitalisation d	2	2
Travailler sa posture d'animateur-formateur à distance- aide à la digitalisation des formations- à distance	2	1
<b>SPW Economie, Emploi et Recherche</b>	<b>644</b>	<b>586</b>
Formation initiale	30	26
<b>GRH</b>	<b>30</b>	<b>26</b>
Formation initiale SPW - à distance	30	26
Formation continue transversale	538	510
<b>Budget et Finances</b>	<b>13</b>	<b>12</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	3	3
Comptabilité des ASBL	3	2
Comptabilité générale	7	7
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>154</b>	<b>153</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	2	2
Access 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
Atelier Zoom : Prise en main de l'outil - à distance	1	1
Excel - Formats - Formules	1	1
Excel - Formats - Formules - à distance	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	1	1
Excel 2010 - Formation complète avec évaluation préalable - e-learning	1	1
Excel 2013 - Formation de base - e-learning	1	1
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	14	14
Excel pour Utilisateurs réguliers	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	2	2
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	2	2
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	3	3
Outlook 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Power BI Desktop - e-learning	2	2
Powerpoint 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	1	1
Sécurité informatique - e-learning	105	105
Word - Formulaire-publipostages	1	1
Word - Thèmes-styles-longs documents	2	2
Word 2013 - Formation complète - e-learning	2	2
Word 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Word pour Utilisateurs réguliers	2	1
<b>Communication</b>	<b>36</b>	<b>34</b>
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	1	1
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	7	7
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	5	5

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Prise de parole en public	14	13
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	1	1
Sensibilisation à la langue des signes	1	1
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	2	2
Techniques de négociation	3	2
Techniques de négociation - à distance	2	2
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>103</b>	<b>99</b>
Concevoir un projet public contribuant au développement durable - à distance	1	1
Conduite de réunion	6	6
Evaluation des politiques publiques	3	3
Evaluation des politiques publiques - à distance	2	1
Gestion de processus	3	3
Gestion de processus - à distance	4	4
Gestion de processus - journée spécifique SPW	8	7
Gestion de projets - à distance	4	4
Gestion de projets - Les réunions - à distance	2	2
Gestion des mails - e-learning	11	11
Gestion des priorités - e-learning	12	12
Gestion du temps - à distance	3	3
Identifier et analyser les impacts d'un projet sur les enjeux climatiques, d'emploi et de pauvreté : Introduction à l'ana	1	1
Indicateurs et tableaux de bord - à distance	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	17	17
Introduction aux pratiques agiles - à distance	2	2
Maîtriser vos activités - MODULE 1	2	2
Maîtriser vos activités - MODULE 2	1	1
Mind Mapping - Base	2	2
Mind Mapping: concevoir et gérer ses cartes mentales sur ordinateur	1	1
Permis de Pitcher - à distance	1	-
Rédaction administrative - à distance	6	5
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	1	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	1	1
Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	4	4
Scrum : un cadre de travail agile	1	1
Simplifier vos formulaires - e-Learning	3	3
<b>GRH</b>	<b>7</b>	<b>6</b>
Code de la Fonction publique wallonne	3	2
Rôles des correspondants du personnel	4	4
<b>Langues</b>	<b>44</b>	<b>44</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	26	26
Allemand - 1ère année	1	1
Allemand - 2ème année	1	1
Anglais - 1ère année	1	1
Anglais - 2ème année	2	2
Anglais - 3ème année	1	1
Anglais - 4ème année	1	1
Anglais - 5ème année	1	1
Anglais - 6ème année	3	3
Anglais - Tables de conversation	2	2
Néerlandais - 1ère année	2	2
Néerlandais - 2ème année	1	1
Néerlandais - 3ème année	1	1
Néerlandais - 4ème année	1	1
Néerlandais - 5ème année	3	3
Néerlandais - tables de conversation	1	1
<b>Management</b>	<b>43</b>	<b>36</b>
Accompagnement au changement - à distance	3	3
Coaching individuel à destination des fonctionnaires dirigeants du SPW	5	5
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	5	5
Gestion des processus - Manager	1	-
Gestion d'une équipe de travail	1	1
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	5	5
Management intergénérationnel	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	3	3
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	5	3
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	2	2
Posture coach pour Manager	5	5
Télétravail et Management à distance	5	1
Télétravail et Management à distance - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>78</b>	<b>72</b>
Approivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	2	2

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	2	2
Assertivité - base	3	2
Assertivité - base - à distance	3	3
Assertivité - Perfectionnement	1	1
BA4 - Initiation - Présentiel	1	1
BA5 - BT - Initiation - Présentiel	2	2
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	3	3
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	3	3
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	4	4
Gestion de conflits - base	3	2
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	1	1
Gestion de conflits base - à distance	4	4
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	1	1
Premiers secours - secourisme	8	8
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	1	1
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	2	1
Prévention et gestion de l'agressivité	2	2
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	1	1
Prévention incendie - Conception de bâtiments	1	-
Secourisme - Initiation	12	11
Secourisme - recyclage	13	12
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	5	5
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>60</b>	<b>54</b>
ABC des textes juridiques	6	5
Droit administratif	4	3
Etat fédéral - Entités fédérées	7	6
Marchés publics - Base	2	2
Marchés publics - Base - à distance	17	15
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	4	4
Marchés publics - Exécution des marchés de travaux	2	2
Marchés publics - Passation	6	6
Protection des données - RGPD - e-learning	8	8
Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	1	-
Rédaction de textes juridiques normatifs	3	3
Formation de carrière	40	17
<b>Accession - SPW</b>	<b>40</b>	<b>17</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	22	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	18	17
Formation de formateurs	36	33
<b>Métier de la formation</b>	<b>36</b>	<b>33</b>
Atelier des formateurs internes en droit de la cellule métiers	2	2
Atelier incendie à destination des FI et FE	1	1
Découvrez la cartographie des outils de formation - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	1	1
Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	27	24
Événement formateurs internes 2022	1	1
Kit de démarrage du formateur - à distance	3	3
Maîtriser les outils collaboratifs et de communication pour animer une formation à distance - aide à la digitalisation d	1	1
<b>SPW Finances</b>	<b>670</b>	<b>571</b>
Formation initiale	28	22
<b>GRH</b>	<b>28</b>	<b>22</b>
Formation initiale SPW - à distance	28	22
Formation continue transversale	520	487
<b>Budget et Finances</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	8	8
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	1	1
Comptabilité des ASBL	3	3
Comptabilité générale	3	3
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>207</b>	<b>206</b>
Access 2013 - Formation complète - e-learning	2	2
Access 2016 - Formation complète - e-learning	3	3
Excel - Base pour débutants	2	1
Excel - Base pour débutants - à distance	3	3
Excel - Formats - Formules	3	3
Excel - Formats - Formules - à distance	4	4
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	2	2
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	2	2
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	9	9
Excel pour Utilisateurs réguliers	2	2
Excel pour Utilisateurs réguliers - à distance	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	2	2
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques	2	2

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	4	4
Outlook	4	4
Outlook - à distance	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Outlook 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint	1	1
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	4	4
Sécurité informatique - e-learning	144	144
Word - Formulaires-publipostages	2	2
Word - Thèmes-styles-longs documents	2	2
Word 2013 - Formation complète - e-learning	2	2
Word 2016 - Formation complète - e-learning	2	2
Word pour Utilisateurs réguliers - à distance	1	1
<b>Communication</b>	<b>34</b>	<b>30</b>
Accueil orienté usagers	1	1
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	8	8
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	1	1
Prise de parole en public	1	1
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	1	1
Sensibilisation à la langue des signes	3	3
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	1	1
Techniques de négociation	18	14
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>74</b>	<b>68</b>
Animation de réunion en visioconférence - à distance	1	1
Conduite de réunion	1	1
Evaluation des politiques publiques - à distance	1	1
Gestion de processus - à distance	4	4
Gestion de projets - à distance	5	4
Gestion de projets PMO - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	13	13
Gestion des priorités - e-learning	12	12
Gestion du temps - à distance	8	6
Introduction à la gestion de projets - e-learning	7	7
Introduction aux pratiques agiles - à distance	3	3
Maîtriser vos activités - MODULE 2	2	1
Prise de notes	1	1
Rédaction administrative	2	2
Rédaction administrative - à distance	4	3
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	2	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	2	2
Réveille l'usager qui est en vous ! - e-learning	2	2
Scrum : un cadre de travail agile	1	1
Simplifier vos formulaires - e-Learning	2	2
<b>GRH</b>	<b>14</b>	<b>13</b>
Code de la Fonction publique wallonne	5	5
Rôles des correspondants du personnel	9	8
<b>Langues</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	15	15
Allemand - 1ère année	3	3
Anglais - 1ère année	2	2
Anglais - 2ème année	1	1
Néerlandais - 1ère année	1	1
Néerlandais - 3ème année	1	1
Néerlandais - 5ème année	1	1
Néerlandais - tables de conversation	1	1
<b>Management</b>	<b>36</b>	<b>31</b>
Accompagnement au changement - à distance	2	2
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	2	1
Leader : je motive et inspire mon équipe	4	3
Management intergénérationnel	1	1
Management intergénérationnel - à distance	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	2	2
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	5	5
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe technique	4	4
Posture coach pour Manager	3	3
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	9	6
Télétravail et Management à distance - à distance	2	2
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>88</b>	<b>74</b>
Approivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Assertivité - base	1	1
Assertivité - base - à distance	1	1
Assertivité - Perfectionnement	1	-
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	1	1
Coronavirus - Déconfinement	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	12	7
Gestion de conflits base - à distance	3	3
Premiers secours - secourisme	7	7
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	2	2
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	3	3
Prévention et gestion de l'agressivité	3	3
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	3	1
Secourisme - Initiation	14	12
Secourisme - recyclage	35	31
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>29</b>	<b>27</b>
ABC des textes juridiques	3	3
Droit administratif	2	2
Etat fédéral - Entités fédérées	4	4
Marchés publics - Base	2	1
Marchés publics - Base - à distance	11	10
Marchés publics - Exécution des marchés de travaux	1	1
Marchés publics - Passation	1	1
Protection des données - RGPD - e-learning	3	3
Rédaction de textes juridiques normatifs	2	2
Formation de carrière	112	53
<b>Accession - SPW</b>	<b>112</b>	<b>53</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	59	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	53	53
Formation de formateurs	10	9
<b>Métier de la formation</b>	<b>10</b>	<b>9</b>
Atelier incendie à destination des FI et FE	5	5
Découvrez la cartographie des outils de formation - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	1	1
Devenir formateur - Base	2	2
Événement formateurs internes 2022	1	-
Kit de démarrage du formateur - à distance	1	1
<b>SPW Intérieur et Action sociale</b>	<b>418</b>	<b>375</b>
Formation initiale	38	33
<b>GRH</b>	<b>38</b>	<b>33</b>
Formation initiale SPW - à distance	38	33
Formation continue transversale	338	322
<b>Budget et Finances</b>	<b>17</b>	<b>16</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	5	5
Comptabilité des ASBL	6	6
Comptabilité générale	6	5
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>134</b>	<b>134</b>
Atelier Zoom : Prise en main de l'outil - à distance	1	1
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	2	2
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	8	8
Excel 2019 - Formation complète - e-learning	3	3
Excel pour Utilisateurs réguliers - à distance	2	2
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	2	2
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	6	6
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	5	5
Outlook 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Sécurité informatique - e-learning	97	97
Word - Formulaire-publipostages	2	2
Word 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
<b>Communication</b>	<b>29</b>	<b>27</b>
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	2	2
Accueil orienté usagers	14	13
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	5	5
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	4	4
Prise de parole en public	2	2
Techniques de négociation	2	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>55</b>	<b>53</b>
Animation de réunion en visioconférence - à distance	1	1
Echange de données entre administrations - à distance	1	-
Evaluation des politiques publiques - à distance	3	3
Evaluation des politiques publiques - module complémentaire	1	1
Gestion de la diversité et de l'égalité dans les équipes et lutte contre les discriminations	1	1



Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Gestion de processus - à distance	1	1
Gestion de processus - journée spécifique SPW	3	3
Gestion de projets - à distance	1	1
Gestion de projets PMO - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	10	10
Gestion des priorités - e-learning	6	6
Gestion du temps - à distance	3	3
Introduction à la gestion de projets - e-learning	7	7
Mind Mapping - Base	4	4
Mind Mapping: concevoir et gérer ses cartes mentales sur ordinateur	1	1
Rédaction administrative - à distance	2	1
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	1	1
Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	4	4
Simplifier vos formulaires - e-Learning	4	4
<b>GRH</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Code de la Fonction publique wallonne	3	2
Rôles des correspondants du personnel	3	2
<b>Langues</b>	<b>13</b>	<b>13</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	7	7
Allemand - 1ère année	1	1
Anglais - 2ème année	1	1
Néerlandais - 1ère année	1	1
Néerlandais - 3ème année	1	1
Néerlandais - 4ème année	2	2
Néerlandais - 5ème année	1	1
Néerlandais - tables de conversation	1	1
<b>Management</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Accompagnement au changement - à distance	1	1
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	2	2
Posture coach pour Manager	2	2
Télétravail et Management à distance	1	1
Télétravail et Management à distance - à distance	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>41</b>	<b>33</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	1	-
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	1	1
Assertivité - base	1	1
Assertivité - base - à distance	1	1
Assertivité - Perfectionnement	3	3
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	2	2
Gestion de conflits - base	2	2
Limiter les risques de chutes - Personnel administratif	1	1
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	2	2
Premiers secours - secourisme	1	1
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	1	1
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	1	1
Prévention et gestion de l'agressivité	1	-
Secourisme - Initiation	1	1
Secourisme - recyclage	20	14
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	2	2
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>33</b>	<b>32</b>
ABC des textes juridiques	2	2
Droit administratif	4	4
Etat fédéral - Entités fédérées	5	5
Marchés publics - Base	2	2
Marchés publics - Base - à distance	4	3
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	3	3
Marchés publics - Exécution des marchés de travaux	2	2
Marchés publics - Passation	3	3
Protection des données - RGPD - e-learning	6	6
Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	1	1
Rédaction de textes juridiques normatifs	1	1
Formation de carrière	32	13
<b>Accession - SPW</b>	<b>32</b>	<b>13</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	18	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	14	13
Formation de formateurs	10	7
<b>Métier de la formation</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
Accompagnement à la digitalisation des formations - à distance	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Atelier des formateurs internes en droit de la cellule métiers	1	1
Atelier incendie à destination des FI et FE	1	1
Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	1	-
Événement formateurs internes 2022	3	3
Kit de démarrage du formateur - à distance	2	1
Travailler sa posture d'animateur-formateur à distance- aide à la digitalisation des formations- à distance	1	-
<b>SPW Mobilité et Infrastructures</b>	<b>3.137</b>	<b>2.826</b>
Formation initiale	146	107
<b>GRH</b>	<b>146</b>	<b>107</b>
Formation initiale SPW - à distance	146	107
Formation continue transversale	2.832	2.638
<b>Budget et Finances</b>	<b>17</b>	<b>15</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	11	11
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	2	1
Comptabilité des ASBL	2	1
Comptabilité générale	2	2
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>672</b>	<b>656</b>
Access - Initiation à la création de bases de données - Niveau 2	2	2
Access 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Access 2016 - Formation complète - e-learning	5	5
Access 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Access Avancé - Création de bases de données - Niveau 3	3	2
Access Base - Encodeurs bases de données - Niveau 1	1	1
ArcGIS Desktop 10 - Base	3	3
Atelier Zoom : Prise en main de l'outil - à distance	1	1
Excel - Base pour débutants	9	8
Excel - Base pour débutants - à distance	1	1
Excel - Formats - Formules	4	3
Excel - Formats - Formules - à distance	3	3
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	5	5
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques - à distance	1	1
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	8	8
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	31	31
Excel 2019 - Formation complète - e-learning	4	4
Excel pour Utilisateurs réguliers	3	2
Excel pour Utilisateurs réguliers - à distance	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	54	45
Illustrator CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Initiation à l'utilisation d'un ordinateur et ses périphériques	11	11
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	8	8
Outlook	6	5
Outlook - à distance	1	1
Outlook 2013 - Formation complète - e-learning	5	5
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	16	16
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	2	2
Power BI Desktop - e-learning	1	1
Powerpoint	2	2
Powerpoint 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
Powerpoint 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Programmation - Base - à distance	2	2
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	5	4
Sécurité informatique - e-learning	438	438
Word - Base pour Débutants	3	2
Word - Formulaires-publipostages	3	3
Word - Thèmes-styles-longs documents	2	2
Word 2013 - Formation complète - e-learning	2	2
Word 2016 - Formation complète - e-learning	11	11
Word 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Word pour Utilisateurs réguliers	3	3
Word pour Utilisateurs réguliers - à distance	1	1
<b>Communication</b>	<b>70</b>	<b>65</b>
Accessibilité web - Développer un site web accessible	1	1
Accessibilité web – Développer un site web accessible - à distance	1	1
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	1	1
Accueil orienté usagers	3	3
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	19	19
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	8	8
Prise de parole en public	22	18
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Sensibilisation à la langue des signes	1	1
Techniques de négociation	10	9
Techniques de négociation - à distance	3	3
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>206</b>	<b>198</b>
Animation de réunion en visioconférence - à distance	1	1
Concevoir un projet public contribuant au développement durable - à distance	2	2
Conduite de réunion	3	3
Evaluation des politiques publiques - à distance	1	1
Gestion de la diversité et de l'égalité dans les équipes et lutte contre les discriminations	1	1
Gestion de processus	8	8
Gestion de processus - à distance	1	1
Gestion de processus - journée spécifique SPW	1	1
Gestion de projets - à distance	12	12
Gestion de projets - Les réunions - à distance	7	6
Gestion des mails - e-learning	33	33
Gestion des priorités - e-learning	27	27
Gestion du temps - à distance	24	19
Identifier et analyser les impacts d'un projet sur les enjeux climatiques, d'emploi et de pauvreté : Introduction à l'ana	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	26	26
Introduction aux pratiques agiles - à distance	8	8
Maîtriser vos activités - MODULE 1	2	2
Maîtriser vos activités - MODULE 2	1	1
Mind Mapping - Base	8	7
Mind Mapping: concevoir et gérer ses cartes mentales sur ordinateur	1	1
Permis de Pitcher	1	1
Permis de Pitcher - à distance	3	3
Prise de notes	8	8
Rédaction administrative	4	4
Rédaction administrative - à distance	7	7
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	6	6
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	2	1
Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	4	4
Scrum : un cadre de travail agile	2	2
Simplifier vos formulaires - e-Learning	1	1
<b>GRH</b>	<b>50</b>	<b>46</b>
Code de la Fonction publique wallonne	13	10
Rôles des correspondants du personnel	37	36
<b>Langues</b>	<b>61</b>	<b>60</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	28	28
Allemand - 1ère année	2	2
Allemand - 2ème année	1	1
Anglais - 1ère année	1	1
Anglais - 2ème année	4	4
Anglais - 3ème année	5	5
Anglais - 4ème année	4	4
Anglais - 5ème année	3	3
Anglais - 6ème année	1	1
Anglais - Tables de conversation	5	5
Néerlandais - 1ère année	2	2
Néerlandais - 2ème année	2	2
Néerlandais - 3ème année	3	3
Néerlandais - 4ème année	1	1
Néerlandais - 5ème année	2	2
<b>Management</b>	<b>165</b>	<b>156</b>
Accompagnement au changement	5	5
Accompagnement au changement - à distance	6	5
Coaching individuel à destination des fonctionnaires dirigeants du SPW	28	28
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	1	1
Comprendre, prévenir et accompagner l'absentéisme	1	1
Gestion des processus - Manager	5	4
Gestion d'une équipe de travail	4	4
Gestion d'une équipe de travail - à distance	8	7
Initiation aux objectifs SMART - à distance	6	6
Intervision - Accompagnement au changement	8	8
Leader : je motive et inspire mon équipe	5	5
Management intergénérationnel	4	2
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	6	5
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	8	7
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	3	3
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	11	11
Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe technique	7	7

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Posture coach pour Manager	14	14
Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	18	17
Télétravail et Management à distance	5	5
Télétravail et Management à distance - à distance	12	11
<b>Métier de la formation</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Syfadis - Formation continue	1	1
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>1.409</b>	<b>1.273</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	6	6
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	5	5
Assertivité - base	20	19
Assertivité - base - à distance	5	4
Assertivité - Perfectionnement	6	5
BA4 - Initiation - Présentiel	23	18
BA5 - BT - Initiation - Présentiel	19	17
Chutes de plain pied - Personnel de terrain	37	34
Chutes travail en hauteur : échelle/échafaudage	98	80
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	6	6
Conseiller/ère en prévention - Nouveautés et échange d'expériences	1	1
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Recyclage	2	2
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	6	4
Coordination de chantiers - Sensibilisation	33	30
Coronavirus - Déconfinement	2	2
Débroussaillage - Initiation	121	107
Débroussaillage - Recyclage	13	12
Développement durable des espaces verts	7	7
Entretien des Parcs et Jardins	15	15
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	106	87
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	10	9
Gestion de conflits - base	22	16
Gestion de conflits - perfectionnement	1	1
Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	5	3
Gestion de conflits base - à distance	7	6
Limiter les risques de chutes - Personnel administratif	4	4
Manutention - Cariste/Chariot élévateur	13	11
Manutention - Transpalette	5	5
Manutention manuelle de charges	41	36
Matériaux cancérigènes - Amiante/Asbeste/Benzènes	4	3
Nacelles-élévateurs	11	9
Permis B + E : Cours pratiques et examen	21	21
Permis C : Cours pratiques et examen pratique	32	31
Permis C : Cours théoriques et examen théorique	52	52
Permis C + CAP. Cours théoriques et examen théorique	8	8
Permis C + E : Cours pratiques et examen pratique	26	26
Permis C + E : Cours théoriques et examen théorique	4	4
Personne de confiance	1	1
Premiers secours - secourisme	55	55
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	5	4
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	5	4
Prévention et gestion de l'agressivité	3	3
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	4	2
RGIE - Chef de projet - à distance	5	5
RGIE - Expert - à distance	8	8
Secourisme - Initiation	154	142
Secourisme - recyclage	241	219
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	6	6
Travaux en Espaces confinés	2	2
Tronçonnage - Initiation	88	86
Tronçonnage - Recyclage	35	30
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>181</b>	<b>168</b>
ABC des textes juridiques	7	4
Droit administratif	5	5
Etat fédéral - Entités fédérées	4	4
Marchés publics - Base	19	17
Marchés publics - Base - à distance	47	45
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	25	22
Marchés publics - Exécution des marchés de travaux	25	22
Marchés publics - Passation	24	24
Protection des données - RGPD - e-learning	15	15
Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	1	1
Rédaction de textes juridiques normatifs	9	9
Formation de carrière	137	61

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
<b>Accession - SPW</b>	<b>137</b>	<b>61</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	73	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	64	61
Formation de formateurs	22	20
<b>Métier de la formation</b>	<b>22</b>	<b>20</b>
Atelier des formateurs internes en droit de la cellule métiers	1	1
Atelier incendie à destination des FI et FE	4	4
Devenir formateur - Base	9	8
Événement formateurs internes 2022	4	3
Kit de démarrage du formateur - à distance	4	4
<b>SPW Secrétariat général</b>	<b>1.306</b>	<b>1.163</b>
Formation initiale	62	51
<b>GRH</b>	<b>62</b>	<b>51</b>
Formation initiale SPW - à distance	62	51
Formation continue transversale	1.089	1.026
<b>Budget et Finances</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	9	8
Comptabilité budgétaire (FWB) - à distance	1	1
Comptabilité générale	1	1
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>261</b>	<b>259</b>
ArcGIS Desktop 10 - Base	1	1
Excel - Base pour débutants	2	2
Excel - Base pour débutants - à distance	4	3
Excel - Formats - Formules	2	2
Excel - Formats - Formules - à distance	3	2
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques	1	1
Excel - Listes - BD - tableaux croisés dynamiques - à distance	1	1
Excel 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	18	18
Excel 2019 - Formation complète - e-learning	3	3
Excel pour Utilisateurs réguliers	1	1
Excel pour Utilisateurs réguliers - à distance	2	2
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	16	16
Illustrator CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Indesign CS6 - Formation complète - e-learning	1	1
Microsoft 365 - Outils collaboratifs - e-learning	3	3
Outlook	1	1
Outlook - à distance	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	8	8
Outlook 2019 - Formation complète - e-learning	1	1
Photoshop CS6 - Formation complète - e-learning	2	2
Power BI Desktop - e-learning	6	6
Powerpoint	3	3
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
Programmation - Base - à distance	2	2
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	1	1
Sécurité informatique - e-learning	163	163
Word - Base pour Débutants	1	1
Word - Formulaires-publipostages	1	1
Word 2013 - Formation complète - e-learning	1	1
Word 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
Word pour Utilisateurs réguliers - à distance	2	2
<b>Communication</b>	<b>112</b>	<b>105</b>
Accessibilité web - Produire des contenus accessibles - à distance	8	8
Accueil orienté usagers	35	33
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	16	16
Donnez vie au contenu de vos présentations avec Genially - en ligne	13	13
Prise de parole en public	15	13
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	8	8
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	4	4
Techniques de négociation	9	6
Techniques de négociation - à distance	4	4
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>285</b>	<b>264</b>
Animation de réunion en visioconférence - à distance	2	2
Concevoir un projet public contribuant au développement durable - à distance	1	1
Echange de données entre administrations - à distance	3	3
Evaluation des politiques publiques	3	3
Evaluation des politiques publiques - à distance	3	3
Evaluation des politiques publiques - module complémentaire	2	2
Gestion de la diversité et de l'égalité dans les équipes et lutte contre les discriminations	2	2
Gestion de processus	9	8

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Gestion de processus - à distance	7	6
Gestion de processus - journée spécifique SPW	9	9
Gestion de projets - à distance	10	10
Gestion de projets - Les réunions - à distance	6	4
Gestion de projets PMO - à distance	1	1
Gestion de projets Sponsor - à distance	2	1
Gestion des mails - e-learning	28	28
Gestion des priorités - e-learning	32	32
Gestion du temps - à distance	11	9
Identifier et analyser les impacts d'un projet sur les enjeux climatiques, d'emploi et de pauvreté : Introduction à l'ana	1	1
Indicateurs et tableaux de bord	3	2
Introduction à la gestion de projets - e-learning	33	33
Introduction aux pratiques agiles - à distance	17	13
Maîtriser vos activités - MODULE 1	3	3
Maîtriser vos activités - MODULE 2	3	3
Mind Mapping - Base	5	4
Mind Mapping: concevoir et gérer ses cartes mentales sur ordinateur	1	-
Permis de Pitcher	1	1
Permis de Pitcher - à distance	6	5
Prise de notes	2	2
Rédaction administrative	3	2
Rédaction administrative - à distance	10	10
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	14	10
Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	2	1
Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	32	32
Rôle de facilitateur agile	4	4
Rôle de responsable de produit agile	4	4
Scrum : un cadre de travail agile	4	4
Simplifier vos formulaires - e-Learning	6	6
<b>GRH</b>	<b>19</b>	<b>18</b>
Code de la Fonction publique wallonne	9	9
Rôles des correspondants du personnel	10	9
<b>Langues</b>	<b>23</b>	<b>23</b>
*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	10	10
Allemand - 1ère année	1	-
Allemand - 3ème année	1	1
Allemand - 5ème année	1	1
Allemand - 6ème année	1	1
Anglais - 2ème année	1	1
Anglais - 3ème année	1	1
Anglais - 4ème année	1	1
Anglais - 5ème année	2	2
Anglais - 6ème année	2	2
Anglais - Tables de conversation	2	2
Néerlandais - 1ère année	1	1
Néerlandais - 2ème année	1	1
Néerlandais - 3ème année	1	1
Néerlandais - 4ème année	1	1
<b>Management</b>	<b>84</b>	<b>78</b>
Accompagnement au changement	3	2
Accompagnement au changement - à distance	5	5
Coaching individuel à destination des fonctionnaires dirigeants du SPW	4	4
Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP - à distance	18	18
Gestion des processus - Manager	1	1
Gestion d'une équipe de travail	1	-
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	3	3
Management intergénérationnel	2	1
Management intergénérationnel - à distance	4	4
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	6	6
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	7	7
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	6	6
Posture coach pour Manager	9	9
Posture coach pour Manager - à distance	1	1
Télétravail et Management à distance	1	-
Télétravail et Management à distance - à distance	12	10
<b>Métier de la formation</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Syfadis - Formation continue	8	8
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>194</b>	<b>175</b>
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	6	5
Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	5	5



Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Assertivité - base	12	11
Assertivité - base - à distance	4	4
Assertivité - Perfectionnement	3	1
BA4 - Initiation - Présentiel	1	1
BA5 - BT - Initiation - Présentiel	1	1
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	4	4
Conseiller/ère en prévention - Nouveautés et échange d'expériences	5	5
Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention – CEPI - Initiation	1	1
Coronavirus - Déconfinement	2	2
Développement durable des espaces verts	1	1
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Initiation	8	7
Equipier/ière de 1ère intervention – EPI - Recyclage	2	2
Gestion de conflits - base	7	6
Gestion de conflits - perfectionnement	1	-
Gestion de conflits base - à distance	10	8
Limiter les risques de chutes - Personnel administratif	6	6
Manutention manuelle de charges	1	1
Personne de confiance - Supervision/Recyclage	2	2
Premiers secours - secourisme	7	7
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	8	8
Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	5	5
Prévention et gestion de l'agressivité	3	3
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	2	1
RGIE - Expert - à distance	1	1
Secourisme - Initiation	26	23
Secourisme - recyclage	55	49
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	5	5
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>92</b>	<b>86</b>
ABC des textes juridiques	8	7
Droit administratif	8	7
Etat fédéral - Entités fédérées	13	10
Marchés publics - Base	4	4
Marchés publics - Base - à distance	21	21
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	8	8
Marchés publics - Exécution des marchés de travaux	7	7
Marchés publics - Passation	6	5
Protection des données - RGPD - e-learning	10	10
Rédaction de textes juridiques à portée individuelle	2	2
Rédaction de textes juridiques normatifs	5	5
Formation de carrière	105	41
<b>Accession - SPW</b>	<b>105</b>	<b>41</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	60	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	45	41
Formation de formateurs	50	45
<b>Métier de la formation</b>	<b>50</b>	<b>45</b>
Atelier des formateurs internes en droit de la cellule métiers	1	1
Atelier incendie à destination des FI et FE	14	14
Atelier Ligne pédagogique de l'EAP	3	3
Concevoir une formation à distance - aide à la digitalisation des formations - à distance	1	1
Devenir formateur - Base	9	9
Événement formateurs internes 2022	6	5
Kit de démarrage du formateur - à distance	8	5
La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	3	3
Maîtriser les outils collaboratifs et de communication pour animer une formation à distance - aide à la digitalisation d	2	2
Réactions-nous - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	2	1
Travailler sa posture d'animateur-formateur à distance- aide à la digitalisation des formations- à distance	1	1
<b>SWL</b>	<b>193</b>	<b>179</b>
Formation continue transversale	175	169
<b>Budget et Finances</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
Classification économique SEC 2010 - à distance	7	7
<b>Bureautique et Informatique</b>	<b>49</b>	<b>48</b>
ArcGIS Desktop 10 - Base	1	1
Excel 2016 - Formation complète - e-learning	6	6
Excel 2016 bis - Migration vers Excel 2016 - e-learning	1	1
Formation à la plateforme pour les correspondants formation - à distance	1	1
Outlook 2016 - Formation complète - e-learning	7	7
Power BI Desktop - e-learning	2	2
Powerpoint	1	1
Powerpoint 2016 - Formation complète - e-learning	1	1
Programmation - Base - à distance	2	1
Programmation (VBA) - Avancé - à distance	1	1

Étiquettes de lignes	Nbre inscriptions	Nbre agents formés
Sécurité informatique - e-learning	22	22
Word 2016 - Formation complète - e-learning	4	4
<b>Communication</b>	<b>18</b>	<b>17</b>
Accueil orienté usagers	5	5
Communiquer, collaborer, partager à distance avec Teams - en ligne	7	7
Prise de parole en public	1	1
Rendez vos présentations captivantes avec Prezi - en ligne	1	1
Sensibilisation à la langue des signes - à distance ancienne version	1	1
Techniques de négociation	2	1
Techniques de négociation - à distance	1	1
<b>Efficacité et action publique</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
Gestion de processus	1	1
Gestion de projets - à distance	3	3
Gestion de projets - Les réunions - à distance	1	1
Gestion des mails - e-learning	1	1
Gestion des priorités - e-learning	2	2
Gestion du temps - à distance	1	1
Identifier et analyser les impacts d'un projet sur les enjeux climatiques, d'emploi et de pauvreté : Introduction à l'ana	1	1
Introduction à la gestion de projets - e-learning	2	2
Mind Mapping - Base	2	2
Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	1	1
<b>GRH</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Rôles des correspondants du personnel	4	4
<b>Management</b>	<b>23</b>	<b>21</b>
Accompagnement au changement	1	1
Gestion d'une équipe de travail - à distance	1	1
Initiation aux objectifs SMART - à distance	2	1
Management intergénérationnel - à distance	1	1
Management participatif au service de l'accompagnement au changement	3	3
Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	5	5
NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	3	3
Posture coach pour Manager	5	5
Posture coach pour Manager - à distance	1	1
Télétravail et Management à distance	1	-
<b>Sécurité &amp; Bien-être</b>	<b>52</b>	<b>50</b>
Approivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	1	1
BA4 - Initiation - Présentiel	1	1
Conduite défensive/préventive et éco-conduite	18	18
Gestion de conflits - base	1	1
Gestion de conflits base - à distance	1	1
Matériaux cancérigènes - Amiante/Asbeste/Benzènes	19	17
Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	2	2
Secourisme - recyclage	7	7
Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	2	2
<b>Droit et marchés publics</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
ABC des textes juridiques	1	1
Marchés publics - Base - à distance	3	3
Marchés publics - Exécution des marchés de services et fournitures	1	1
Marchés publics - Passation	1	1
Rédaction de textes juridiques normatifs	1	1
Formation de carrière	15	7
<b>Accession - SPW</b>	<b>15</b>	<b>7</b>
Accession niveau A SPW - Brevet administration - à distance	8	-
Accession niveau A SPW - Brevet administration - introduction - à distance	7	7
Formation de formateurs	3	3
<b>Métier de la formation</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
Événement formateurs internes 2022	1	1
Kit de démarrage du formateur - à distance	2	2
<b>Total général</b>	<b>16.803</b>	<b>14.964</b>



Catégorie de formation	Thème	Formation	Modalité d'apprentissage	Nombre de sessions	Nombre d'inscriptions	Nombre d'agents formés	Nombre de jours organisés	Nombre de jours suivis AF	Coûts des prestataires	Taux d'absentéisme
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Gestion de projets - Les réunions - à distance	Distanciel	3	25	22	6	44	5.735	12%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Gestion de projets PMO - à distance	Distanciel	1	7	7	1	7	956	0%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Gestion de projets Sponsor - à distance	Distanciel	1	6	5	1	5	1.029	17%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Gestion de mails - e-learning	E-learning	-	275	275	-	51	-	-
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Gestion des priorités - e-learning	E-learning	-	271	271	-	50	-	-
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Gestion du temps - à distance	Distanciel	11	151	129	19	221	11.786	15%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Identifier et analyser les impacts d'un projet sur les enjeux climatiques, d'emploi et de pauvreté : Introduction à l'analyse d'impact ex ante	Présentiel	1	10	9	1	9	-	10%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Indicateurs et tableaux de bord	Présentiel	1	12	10	2	20	2.662	17%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Indicateurs et tableaux de bord - à distance	Distanciel	2	26	23	4	46	5.324	12%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Introduction à la gestion de projets - e-learning	E-learning	-	298	298	-	106	-	-
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Introduction aux pratiques agiles - à distance	Distanciel	6	74	66	3	28	3.630	11%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Maîtriser vos activités - MODULE 1	E-learning	-	36	36	-	10	-	-
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Maîtriser vos activités - MODULE 2	Présentiel	4	28	23	3	20	1.463	18%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Mind Mapping - Base	Présentiel	8	93	81	8	81	2.756	13%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Mind Mapping: concevoir et gérer ses cartes mentales sur ordinateur	Présentiel	2	17	14	2	14	738	18%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Permis de Pitcher	Présentiel	1	11	10	2	20	635	9%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Permis de Pitcher - à distance	Distanciel	4	52	48	8	96	5.084	8%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Prise de notes	Mixte (comb	5	51	47	9	84	2.969	8%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Rédaction administrative	Présentiel	4	46	42	7	72	2.899	9%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Rédaction administrative - à distance	Distanciel	7	83	73	12	125	8.926	12%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting	Présentiel	4	37	30	4	30	1.275	19%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Rendez vos notes captivantes avec le sketchnoting - à distance	Distanciel	5	45	39	5	39	3.174	13%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Réveillez l'usager qui est en vous ! - e-learning	E-learning	-	93	93	-	20	-	-
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Rôle de facilitateur agile	Présentiel	1	9	9	2	18	1.331	0%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Rôle de responsable de produit agile	Présentiel	1	10	10	2	20	2.420	0%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Scrum : un cadre de travail agile	Présentiel	3	32	28	3	28	3.993	13%
Formation continue transversale	Efficacité et action publique	Simplifier vos formulaires - e-Learning	E-learning	-	39	39	-	6	-	-
Formation continue transversale	GRH	Code de la Fonction publique wallonne	Présentiel	4	62	55	4	55	635	11%
Formation initiale	GRH	Formation initiale SPW - à distance	Mixte (comb	11	468	372	8	266	-	21%
Formation continue transversale	GRH	Rôles des correspondants du personnel	Présentiel	6	91	84	18	252	8.524	8%
Formation continue transversale	Langues	*WALLANGUES - EN/NL/DE - En ligne	E-learning	-	249	249	-	711	-	-
Formation continue transversale	Langues	Allemand - 1ère année	Mixte (comb	1	10	9	14	129	4.692	5%
Formation continue transversale	Langues	Allemand - 2ème année	Mixte (comb	1	5	4	7	57	1.405	11%
Formation continue transversale	Langues	Allemand - 3ème année	Mixte (comb	1	4	4	7	50	2.904	0%
Formation continue transversale	Langues	Allemand - 5ème année	Mixte (comb	1	4	4	7	50	2.137	0%
Formation continue transversale	Langues	Allemand - 6ème année	Mixte (comb	1	5	5	7	71	2.904	0%
Formation continue transversale	Langues	Allemand - Tables de conversation	Mixte (comb	1	9	8	5	38	1.633	6%
Formation continue transversale	Langues	Anglais - 1ère année	Mixte (comb	1	10	10	14	136	3.315	0%
Formation continue transversale	Langues	Anglais - 2ème année	Mixte (comb	1	15	15	14	207	3.848	3%
Formation continue transversale	Langues	Anglais - 3ème année	Mixte (comb	2	17	17	21	236	7.903	0%
Formation continue transversale	Langues	Anglais - 4ème année	Mixte (comb	2	17	17	29	236	10.956	0%
Formation continue transversale	Langues	Anglais - 5ème année	Mixte (comb	1	14	14	14	200	5.957	0%
Formation continue transversale	Langues	Anglais - 6ème année	Mixte (comb	1	10	10	14	143	5.957	0%
Formation continue transversale	Langues	Anglais - Tables de conversation	Mixte (comb	5	50	50	21	233	6.836	0%
Formation continue transversale	Langues	Néerlandais - 1ère année	Mixte (comb	2	13	13	21	179	6.290	0%
Formation continue transversale	Langues	Néerlandais - 2ème année	Mixte (comb	1	9	9	14	129	3.975	0%
Formation continue transversale	Langues	Néerlandais - 3ème année	Présentiel	1	12	12	14	171	3.961	0%
Formation continue transversale	Langues	Néerlandais - 4ème année	Mixte (comb	1	6	6	7	86	1.646	0%
Formation continue transversale	Langues	Néerlandais - 5ème année	Mixte (comb	1	14	14	14	193	4.888	0%
Formation continue transversale	Langues	Néerlandais - tables de conversation	Mixte (comb	1	9	9	5	40	1.509	0%
Formation continue transversale	Management	Accompagnement au changement	Présentiel	5	64	62	10	124	10.588	3%
Formation continue transversale	Management	Accompagnement au changement - à distance	Distanciel	7	79	66	14	132	14.823	16%
Formation continue transversale	Management	Coaching individuel à destination des fonctionnaires dirigeants du SPW	Mixte (comb	43	45	43	12	12	20.812	4%
Formation continue transversale	Management	Coaching individuel à destination des managers du SPW, du MFWB et des UAP à distance	Distanciel	67	71	70	96	100	16.214	1%
Formation continue transversale	Management	Comprendre, prévenir et accompagner l'absentéisme	Présentiel	1	6	6	2	12	2.481	0%
Formation continue transversale	Management	Gestion des processus - Manager	Présentiel	4	37	33	4	33	5.566	11%
Formation continue transversale	Management	Gestion d'une équipe de travail	Présentiel	4	50	44	16	176	19.844	12%
Formation continue transversale	Management	Gestion d'une équipe de travail - à distance	Distanciel	3	35	33	10	109	12.148	6%
Formation continue transversale	Management	Initiation aux objectifs SMART - à distance	Distanciel	6	71	64	5	55	4.482	10%
Formation continue transversale	Management	Intervision - Accompagnement au changement	Mixte (comb	2	8	8	1	3	1.059	0%
Formation continue transversale	Management	Leader : je motive et inspire mon équipe	Présentiel	1	14	11	1	11	1.240	21%
Formation continue transversale	Management	Management intergénérationnel	Présentiel	2	20	15	4	30	1.266	25%
Formation continue transversale	Management	Management intergénérationnel - à distance	Distanciel	1	14	11	2	22	1.364	21%
Formation continue transversale	Management	Management participatif au service de l'accompagnement au changement	Présentiel	5	52	50	5	50	8.652	4%
Formation continue transversale	Management	Management participatif au service de l'accompagnement au changement - à distance	Distanciel	8	87	77	8	77	10.550	11%
Formation continue transversale	Management	NEW Coaching à destination des managers du SPW, MFWB et leurs UAP	Mixte (comb	28	28	28	23	23	21.635	0%
Formation continue transversale	Management	Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe de terrain	Présentiel	5	64	64	20	256	24.805	0%
Formation continue transversale	Management	Pilote : je dispose des outils pour gérer l'atteinte des objectifs de mon équipe technique	Présentiel	2	28	23	4	46	4.961	18%
Formation continue transversale	Management	Posture coach pour Manager	Mixte (comb	7	86	86	44	556	52.877	0%
Formation continue transversale	Management	Posture coach pour Manager - à distance	Distanciel	1	13	13	4	52	1.150	0%
Formation continue transversale	Management	Séance de lancement : j'entame mon trajet de développement en tant que nouveau manager	Présentiel	7	92	83	4	42	-	10%
Formation continue transversale	Management	Télétravail et Management à distance	Présentiel	3	29	18	6	36	8.168	38%
Formation continue transversale	Management	Télétravail et Management à distance - à distance	Distanciel	6	66	58	12	116	13.175	12%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Accompagnement à la digitalisation des formations - à distance	Distanciel	1	13	13	4	56	1.153	0%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Atelier des formateurs internes en droit de la cellule métiers	Présentiel	1	7	7	1	7	-	0%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Atelier incendie à destination des FI et FE	Distanciel	2	66	63	0	9	-	5%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Atelier Ligne pédagogique de l'EAP	Présentiel	2	14	12	1	4	-	14%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Boostez vos formations grâce à l'hybridation - exclu EAP	Présentiel	1	10	5	0	1	-	50%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Concevoir une formation à distance - aide à la digitalisation des formations - à distance	Distanciel	1	9	9	0	4	320	0%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Découvrez la cartographie des outils de formation - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	Distanciel	1	14	13	0	3	-	7%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Devenir formateur - Base	Présentiel	4	47	45	12	136	6.358	4%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Dynamiser vos formations grâce aux activités ludo-pédagogiques	Présentiel	4	44	39	8	78	4.531	11%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Événement formateurs internes 2022	Présentiel	3	39	30	3	30	-	23%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Kit de démarrage du formateur - à distance	Distanciel	4	52	42	3	30	2.223	19%
Formation de formateurs	Métier de la formation	La vidéo, couteau suisse du formateur - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	Distanciel	2	24	20	0	4	-	17%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Maîtriser les outils collaboratifs et de communication pour animer une formation à distance - aide à la digitalisation des formations - à distance	Distanciel	2	8	8	1	6	439	0%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Réactifions-nous - Les midis des ateliers de l'EAP - à distance	Distanciel	1	10	6	0	1	-	40%
Formation continue transversale	Métier de la formation	Syfydis - Formation continue	Présentiel	1	13	13	1	13	-	0%
Formation de formateurs	Métier de la formation	Travailler sa posture d'animateur-formateur à distance - aide à la digitalisation des formations - à distance	Distanciel	1	13	9	0	4	320	31%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle	Présentiel	5	61	49	10	98	9.758	20%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Apprivoiser ses émotions et Développer son Intelligence émotionnelle - à distance	Distanciel	6	83	75	12	150	12.057	10%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Assertivité - base	Présentiel	11	132	120	21	228	12.054	9%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Assertivité - base - à distance	Distanciel	3	40	39	6	78	4.979	3%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Assertivité - Perfectionnement	Présentiel	6	55	48	11	89	5.450	13%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	BA4 - Initiation - Présentiel	Présentiel	6	53	42	6	42	6.135	21%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	BAS - BT - Initiation - Présentiel	Présentiel	4	34	31	8	62	8.180	9%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Chutes de plain pied - Personnel de terrain	Présentiel	8	74	67	4	34	4.695	9%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Chutes travail en hauteur : échelle/échafaudage	Présentiel	13	128	107	13	107	13.371	16%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Conduite défensive/préventive et éco-conduite	E-learning	-	127	127	-	18	4.064	-
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Conseiller/ère en prévention - Nouveautés et échange d'expériences	Présentiel	2	15	11	2	11	2.408	27%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention - CEPI - Recyclage	Présentiel	1	12	9	1	9	1.797	25%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Coordinateur/trice équipiers 1ère intervention - CEPI - Initiation	Présentiel	4	50	45	8	90	12.081	10%

Catégorie de formation	Thème	Formation	Modalité d'apprentissage	Nombre de sessions	Nombre d'inscriptions	Nombre d'agents formés	Nombre de jours organisés	Nombre de jours suivis AF	Coûts des prestataires	Taux d'absentéisme
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Coordination de chantiers - Sensibilisation	Présentiel	3	43	40	3	40	3.612	7%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Coronavirus - Déconfinement	E-learning	-	8	8	-	0	-	-
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Culture organisationnelle - Intervenants bien-être UAP FWB-UAP RW	Présentiel	1	8	8	2	16	2.299	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Culture organisationnelle - MFWB - Managers/PE et intervenants bien-être	Mixte (comb	1	13	11	3	33	3.557	15%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Débroussaillage - Initiation	Présentiel	14	132	118	14	118	16.940	11%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Débroussaillage - Recyclage	Présentiel	2	13	12	1	6	1.845	8%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Développement durable des espaces verts	Présentiel	3	30	28	12	112	15.730	7%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Entretien des Parcs et Jardins	Présentiel	2	18	18	8	72	10.043	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Equipier/lère de 1ère intervention – EPI - Initiation	Présentiel	21	325	267	21	267	37.671	18%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Equipier/lère de 1ère intervention – EPI - Recyclage	Présentiel	5	72	70	5	70	8.984	3%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Formation continue Permis C Module-001 : Défensive 1 et économique	Présentiel	1	1	1	1	1	-	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Formation continue Permis C Module-003 : Arrimage des charges	Présentiel	3	5	5	3	5	330	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Formation continue Permis C Module-004 : Temps de conduite & tachygraphes	Présentiel	4	7	7	4	7	770	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Formation continue Permis C Module-005 : Accident - marchandises	Présentiel	2	5	5	2	5	220	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Formation continue Permis C Module-007 : Ergonomie et hygiène de vie au poste de travail	Présentiel	3	3	3	3	3	330	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Formation continue Permis C Module-009 : Constat d'accident	Présentiel	2	4	4	2	4	330	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Formation continue Permis C Module-010 : Sécurité	Présentiel	4	8	8	4	8	2.100	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Formation continue Permis D Module-007 : Ergonomie et hygiène de vie au poste de travail	Présentiel	2	3	3	2	3	330	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Formation continue Permis D Module-009 : Constat d'accident	Présentiel	1	2	2	1	2	220	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Formation continue Permis D Module-011 : Sécurité	Présentiel	2	4	4	2	4	2.100	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Gestion de conflits - base	Présentiel	7	86	66	14	132	5.511	23%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Gestion de conflits - perfectionnement	Présentiel	1	8	7	2	14	753	13%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Gestion de conflits - perfectionnement - à distance	Distanciel	3	28	23	6	46	3.128	18%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Gestion de conflits base - à distance	Distanciel	9	111	96	18	192	11.508	14%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Limiter les risques de chutes - Personnel administratif	E-learning	-	20	20	-	6	-	-
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Manutention - Cariste/Chariot élévateur	Présentiel	4	25	22	12	66	12.342	12%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Manutention - Transpalette	Présentiel	2	13	12	2	12	2.057	8%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Manutention manuelle de charges	Présentiel	8	72	67	8	67	8.228	7%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Matériaux cancérogènes - Amiante/Asbeste/Benzènes	Présentiel	3	27	23	5	35	5.608	15%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Nacelles-élévateurs	Présentiel	4	25	20	8	40	8.228	20%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Permis B + E : Cours pratiques et examen	Présentiel	4	51	51	5	66	44.411	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Permis C : Cours pratiques et examen pratique	Présentiel	4	32	31	5	35	34.976	3%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Permis C : Cours théoriques et examen théorique	Présentiel	4	56	56	3	48	13.935	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Permis C + CAP. Cours pratiques et examen pratique	Présentiel	1	1	1	2	2	1.654	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Permis C + CAP. Cours théoriques et examen théorique	Présentiel	4	12	12	5	14	5.035	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Permis C + E : Cours pratiques et examen pratique	Présentiel	4	26	26	9	56	36.229	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Permis C + E : Cours théoriques et examen théorique	Présentiel	2	6	6	4	13	757	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Permis D + CAP. Cours pratiques et examen pratique	Présentiel	1	1	1	2	2	1.989	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Permis D + CAP. Cours théoriques et examen théorique	Présentiel	1	1	1	2	2	604	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Personne de confiance	Mixte (comb	1	12	12	5	60	5.143	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Personne de confiance - Supervision/Recyclage	Mixte (comb	2	19	16	2	16	2.650	16%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Premiers secours - securisisme	E-learning	-	171	171	-	12	-	-
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement	Présentiel	7	72	62	14	124	9.660	14%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Prévenir et gérer son stress professionnel à l'ère du changement - à distance	Distanciel	9	98	86	18	172	12.420	12%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Prévention et gestion de l'agressivité	Présentiel	5	54	50	10	100	13.552	7%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Prévention et gestion de l'agressivité - à distance	Distanciel	6	64	55	12	110	16.262	14%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Prévention incendie - Conception de bâtiments	Présentiel	1	5	4	1	4	980	20%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	RGIE - Chef de projet - à distance	Distanciel	1	6	6	1	6	1.029	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	RGIE - Expert - à distance	Distanciel	1	9	9	5	45	5.415	0%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Secourisme - Initiation	Présentiel	30	427	390	89	1.151	36.000	9%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Secourisme - recyclage	Présentiel	72	972	880	72	880	25.920	9%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Sensibilisation au bien-être au travail - e-learning BOSA	E-learning	-	85	85	-	73	-	-
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Travaux en Espaces confinés	Présentiel	2	18	17	2	17	3.231	6%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Tronçonnage - Initiation	Présentiel	10	97	95	30	285	37.147	2%
Formation continue transversale	Sécurité & Bien-être	Tronçonnage - Recyclage	Présentiel	4	36	31	4	31	4.592	14%
<b>Total</b>				<b>970</b>	<b>16.847</b>	<b>15.004</b>	<b>1.760</b>	<b>21.306</b>	<b>1.295.390</b>	

## TABLEAUX 4

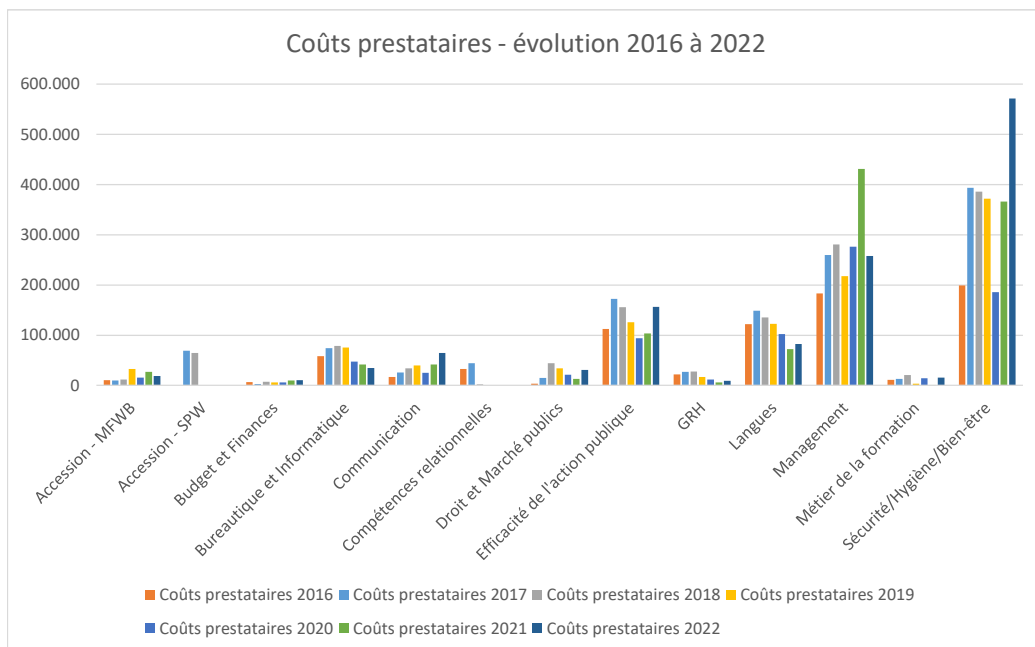
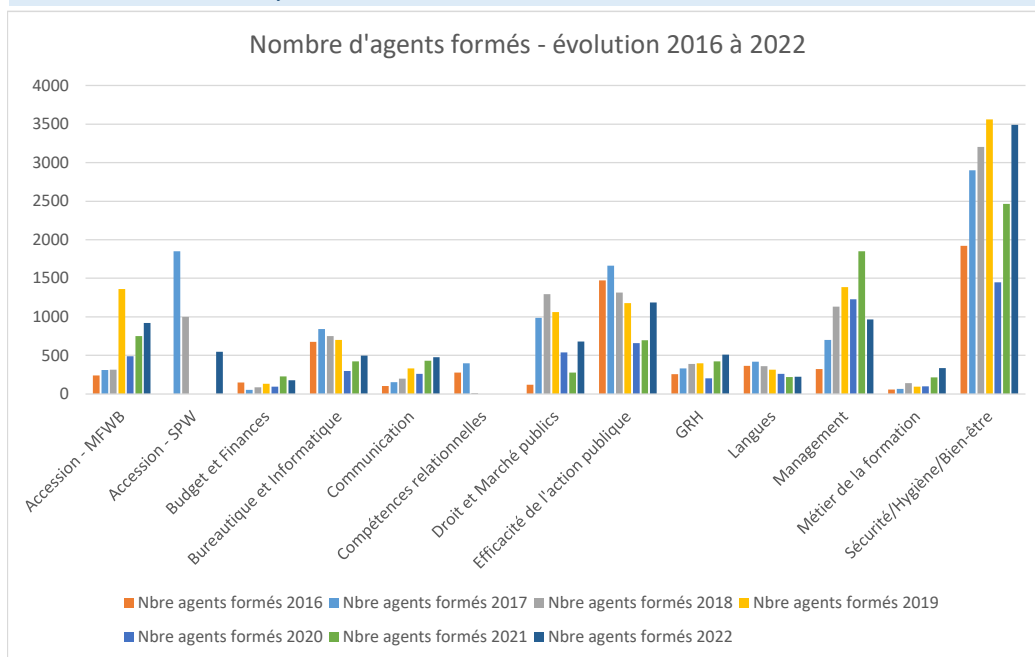
### Indicateurs par type de prestataire - hors e-learning

Type de prestataire	Coûts prestataires	Nbre inscriptions	Nbre agents formés	Nbre sessions
Formateurs externes	930.063	5.385	4.870	596
Formateurs internes	206.868	5.085	4.504	306
Formateurs organismes publics	-	76	72	3
Promotion sociale	115.703	600	565	64
Prestataires mixtes	-	708	-	1
<b>Total général</b>	<b>1.252.634</b>	<b>11.854</b>	<b>10.011</b>	<b>970</b>

Type de prestataire	Coûts prestataires	Nbre inscriptions	Nbre agents formés	Nbre sessions
Formateurs externes	74%	45%	49%	61%
Formateurs internes	17%	43%	45%	32%
Formateurs organismes publics	0%	1%	1%	0%
Promotion sociale	9%	5%	6%	7%
Prestataires mixtes	0%	6%	0%	0%
<b>Total général</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

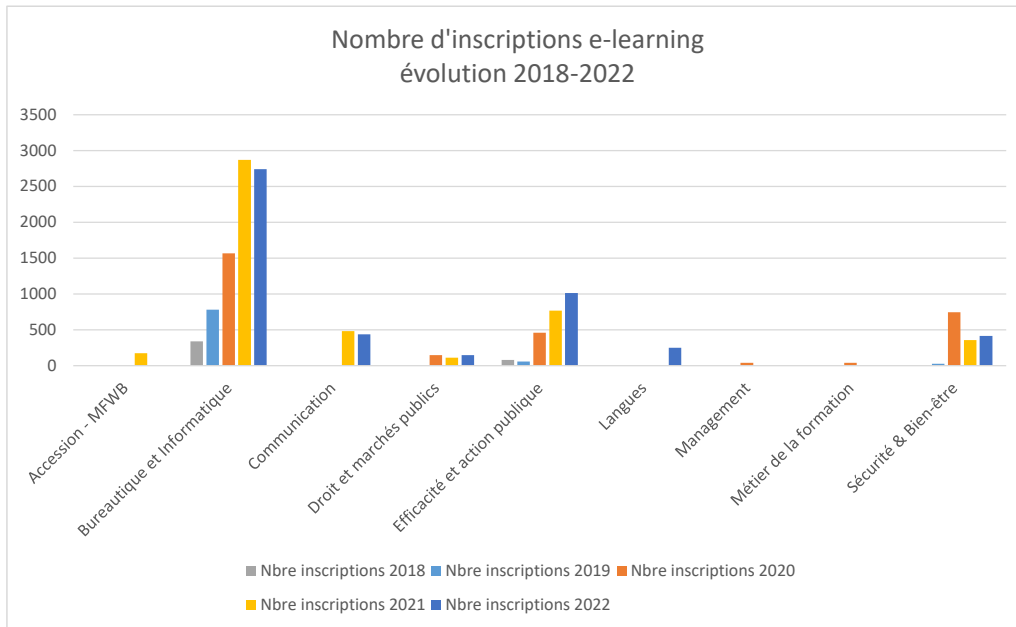
## GRAPHIQUES 5

### Classes en PRESENTIEL, à DISTANCE & MIXTES





## E-learning



## Evolution par modalité d'apprentissage

